AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

LICENCIA URBANÍSTICA SOLICITUD

PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO.

GMU GERENCIA MUNICIPAL URBANISMO MÓSTOLES

(1)CARACTERISTICAS Y TIPO ACTUACIÓN, CONFORME AL ARTICULO 61:

- ☐ Edificaciones de nueva planta y obras en los edificios.
- ☐ Baja, renuncia, desestimiento.
- ☐ Cambio de uso de edificio o establecimiento.
- ☐ Cambio de número de vivienda.
- ☐ Funcionamiento de actividad.
- ☐ Primera ocupación Parcial.
- ☐ Viviendas protegidas.
- ☐ Actuaciones en edificios u conjuntos catalogados.
- ☐ Rehabilitación de licencia.
- ☐ Otros.

DATOS DEL SOLICITANTE (1)	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL				D.N.I./N.I.F.	
	DOMICILIO (Calle, plaza o travesía, portal, piso y letra, a efectos de notificación)					
	POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO/MÓVIL	FAX	E-MAIL
DATOS DEL REPRESENTANTE(2)	APELLIDOS Y NOMBRE				D.N.I./N.I.F.	
	TITULO DE REPRESENTACIÓN					

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA (3)	DIRECCIÓN COMPLETA (calle, plaza o travesía, portal, piso, letra y/o número de local)	Nº EXPEDIENTE LICENCIA DE OBRA.
	DESCRIPCIÓN LITERAL	PRESUPUESTO FINAL

ACTUACIONES VINCULADAS A LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA

- ☐ Terminación de la urbanización.
- ☐ Cesiones de suelo/edificación.
- ☐ Devolución de avales o fianzas por obras de urbanización.
- ☐ Devolución de avales o fianzas por la correcta gestión de residuos.
- ☐ Incluye venta de bebidas alcohólicas (marcar en caso positivo)
- ☐ Cartel y número identificativos (LEPAR).
- ☐ Autorización de terraza de veladores.
- ☐ Cambio de titularidad solicitante.
- ☐ Otros.

ÉI/La firmante, cuyos datos constan en el apartado datos del solicitante, solicita le sea concedida licencia de PRIMERA OCUPACIÓN, amparando el funcionamiento de la actividad (5). SI ☐ NO ☐

En Móstoles a_____ de _____ de 20___.

Fdo.

CONTROL DE PRESENTACIÓN ANTE EL REGISTRO(4)(a rellenar por la Administración):

COMPLETA ☐ INCOMPLETA ☐

☐Autoliquidación de las tasas por tramitación de servicios urbanísticos.

A)Por la edificación.

- ☐Certificado final de obra.
- ☐Libro del edificio.
- ☐Volantes de las inspecciones.
- ☐Calificación definitiva para viviendas protegidas.
- ☐Certificado técnico de la ejecución de la conexión a la red general de saneamiento, Modelo normalizado 12.

B)Por la actividad.

- ☐Hoja de identificación industrial, si procede.
- ☐Certificado final de las obras e instalaciones.
- ☐Autorizaciones sectoriales de la actividad, si procede.
- ☐Otros.

En Móstoles a_____ de _____ de 20___.

Fdo. por el Responsable de Registro.

En cumplimento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos recogidos en este formulario serán incorporados, para ser tratados, en un fichero automatizado propiedad de este Ayuntamiento, pudiendo ser cedidos a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la mencionada Ley, pudiendo el interesado ejercer ante mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o a mano con letras mayúsculas y utilizando bolígrafo sobre superficie dura.

1) **Solicitante.** En este apartado se indicarán los datos de la persona natural o jurídica y deberá ser rellenado en todos los casos, acompañado copia de D.N.I. o C.I.F. de la misma.

2) **Representante.** Este espacio deberá rellenarse sólo en caso de actuar por medio de representante.

3) **Emplazamiento de la obra.** Deberá indicarse la localización exacta de la actuación, incluso piso o planta, letra o número, escalera, etc, en caso de tratarse de un establecimiento en un edificio.

4) Se marcará aquella documentación que acompaña a la solicitud y que según los casos se estima como mínima.

5) Se deberá consignar la fecha de la solicitud y la firma del declarante y su sello si se trata de persona jurídica.

En cumplimento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos recogidos en este formulario serán incorporados, para ser tratados, en un fichero automatizado propiedad de este Ayuntamiento, pudiendo ser cedidos a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la mencionada Ley, pudiendo el interesado ejercer ante mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.