

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA JUNTA MUNICIPAL
DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL 08 DE
NOVIEMBRE DE 2016.**

En el Salón de Actos de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve** horas y **cuarenta minutos** del día **08 de noviembre de 2016**, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. .../..., Concejal Presidente del Distrito.

Secretario: D. .../..., Secretario por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos:

Por el Grupo Popular:

D^a .../...
D. .../...
D. .../...
D^a .../...

Por el Grupo Socialista:

D^a. .../...
D. .../...

Por el Grupo Ganar Móstoles:

D. .../...

Por el Grupo Izquierda Unida-Los Verdes:

...

- Representantes de las asociaciones vecinales designados por el Consejo de Distrito:

D. .../...
D. .../...

Excusa su asistencia:

D^a .../...(GRUPO SOCIALISTA)
D^a .../...(GRUPO GANAR MÓSTOLES)
D. .../...(GRUPO IZQUIERDA UNIDA-LOS VERDES)
D^a .../...(IVIASA)

Abierto el acto por el **Sr. Presidente**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 6/110, adoptado en la sesión de 08 de julio de 2015, se desarrolló la sesión conforme al previsto

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 06 DE SEPTIEMBRE DE 2016.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación¹ el acta de fecha 06 de septiembre de 2016, resultando **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes.

2.- PROPOSICIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD PARA SOLICITAR QUE SE VUELVA A DAR ACTIVIDAD AL VIVERO MUNICIPAL UBICADO EN EL PARQUE NATURAL DEL SOTO.

El **Sr. Secretario** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para establecer un **turno de debate**.

Toma la palabra **D. .../...(Plataforma)** en calidad de proponente para ratificar una vez más la necesidad de retomar este espacio en aras de proporcionar una mejor imagen de la ciudad y en beneficio de todos los vecinos.

No existiendo más intervenciones, somete a votación la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado:

- | | |
|-------------------|----------------|
| - Abstenciones | No se producen |
| - Votos en contra | No se producen |
| - Votos a favor | 10 votos |

¹ Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por diez votos a favor.

A la vista del resultado de la votación², queda **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes, la propuesta:

"Que en Móstoles, al menos desde la primera corporación democrática, existía un vivero municipal que proveía de árboles, aligüstre y diferentes arbustos a los parques de la ciudad y abastecía, para su reposición, a las comunidades vecinales que así lo solicitaban. Desde hace unos años, el vivero de El Soto sigue existiendo, pero en un estado de aparente abandono, pareciendo más un trastero-almacén desvencijado que un vivero municipal y, en consecuencia, sin prestar el servicio de reposición de plantas que prestaba".

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 11 de octubre de 2016, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por la Asociación de Vecinos Plataforma de Vecinos Parque Estoril 2, con representación en la Junta de Distrito 2 Norte - Universidad.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación el Presidente y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adoptó** por el Pleno el siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar que se vuelva a dar actividad a un espacio municipal que prestaba un gran servicio tanto a los parques municipales como a las diferentes comunidades que, con la colaboración del Ayuntamiento a través del solicitado vivero, contribuían más al embellecimiento de la ciudad de Móstoles

Segundo.- Remitir la presente propuesta al Consejo Sectorial de Medio Ambiente que es el órgano competente para poder dar trámite a la misma.

Tercero.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

² Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

3.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR: (06 09 2016)

RUEGOS:

Todos los ruegos han sido contestados por correo electrónico quedando por tanto todos sustanciados.

PREGUNTAS:

Todas las preguntas han sido contestadas por correo electrónico quedando por tanto todas sustanciadas.

El **Sr. Presidente** solicita si hay alguna intervención en este punto.

No existiendo intervenciones, se da paso a los Ruegos y Preguntas de la presente sesión.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

RUEGOS:

Toma la palabra **D. .../...(Princesa)**, para formular el siguiente ruego:

Ruego nº1, Rogaría que se inspeccionara el voladizo del techo del edificio situado enfrente de la clínica veterinaria en la Avd Portugal. Se encuentra en muy mal estado y puede que se desprenda partes del mismo, dañando a los peatones que pasan por esta zona.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado.

Toma la palabra **D. .../...(Grupo Popular)**, para formular el siguiente ruego:

Ruego nº2, Rogaría que se me remitieran las fechas en las cuales se han realizado los trabajos de limpieza en los contenedores ubicados en la calle Cid Campeador nº 4-6, según la información facilitada en la respuesta de la pregunta nº 2 del Pleno del 06/09/2016.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado.

Toma la palabra **D. .../...(Grupo Popular)**, para formular el siguiente ruego:

Ruego nº3, Rogaría que se revisara el mantenimiento de los aparatos de gimnasia en el Parque Los Rosales. Esta cuestión ya se formulo con anterioridad hace unos meses, pero a fecha de hoy todavía no se ha repuesto el aparato que está roto.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado.

Toma la palabra **Dª. .../...(Grupo Popular)**, para formular el siguiente ruego:

Ruego nº4, Rogaría que se tuviera en consideración la solicitud de los comerciantes de la calle Velázquez y se estudiara la posibilidad de realizar un paso de peatones en la calle Pintor Velázquez nº 5-6, entre los locales de "Piscis" y el "Chino", ya que según comentan los comerciantes las personas que van a comprar a la óptica, peluquería o tienda de decoración cruzan por el medio de los dos pasos de peatones que existen, con el consiguiente peligro, por eso, solicitan si es posible instalar un nuevo paso de peatones en esta zona intermedia.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento del ruego formulado.

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. .../...(Plataforma)**, para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº1, En relación con el proyecto de Presupuestos Participativos de realización de parque infantil en la calle Salvador Dalí 1-3, le gustaría saber si es posible modificar este proyecto, modificando la ubicación de algunos bancos, que según algunos vecinos pueden ocasionar problemas y saber si es posible esta

modificación, como quedaría finalmente la ubicación de los bancos dentro del parque.

Pregunta nº2, En relación con la ubicación de los contenedores de recogida de aceite que se estaban instalando, solicita saber si van a continuar instalando estos contenedores en otros puntos del municipio, y si es posible que en el mismo contenedor se pueda colocar un depósito de pilas adosado.

Pregunta nº3, En relación con la ubicación de los puntos limpios en Móstoles y dado que algunas personas tienen problemas para localizarlos, solicita saber si el Ayuntamiento tiene pensado señalizarlos para poder ubicarlos con mayor facilidad.

El **Sr. Presidente** toma conocimiento de las preguntas formuladas.

Toma la palabra **D. .../...(Grupo Popular)**, para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº4, En la calle Crisantemo (en la zona del aparcamiento, en el lado impar de la calle) se hizo recientemente una cala para diversos trabajos. A fecha de hoy ya se ha tapado la cala y se ha echado hormigón pero está pendiente de asfaltar, ¿Cuándo se va a asfaltar?

El **Sr. Presidente** toma conocimiento de la pregunta formulada.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el **Sr. Presidente** se levanta la sesión, siendo las **veinte horas y cinco minutos**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretario, doy fe.

VºBº
PRESIDENTE JUNTA DE DISTRITO
2 NORTE-UNIVERSIDAD
(Decreto 3706/16, de 18 de julio de 2016)
B.O.C.M. 11/08/2016 Nº191

EL SECRETARIO
(p.d)

Fdo. .../...

