

**Juzgado de lo Contencioso-  
Administrativo nº 24 de Madrid**

C/ Gran Vía, 19 , Planta 6 - 28013

45020020

NIG: 28.079.00.3-2014/0020693

**Procedimiento Abreviado 414/2014**

**Demandante/s:** D./Dña.

**Demandado/s:** AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES



(01) 30291846496

**D./Dña. MARIA JESUS RINCON LLORENTE, Secretario/a del Juzgado de lo  
Contencioso Administrativo nº 24 de Madrid**

**DOY FE:** Que en el **Procedimiento Abreviado 414/2014** se ha dictado resolución  
del siguiente tenor literal:

**DECRETO**

Secretario/a Judicial D./Dña. MARIA JESUS RINCON LLORENTE

En Madrid, a dieciséis de marzo de dos mil quince.

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.-** En el presente recurso contencioso-administrativo interpuesto por  
D./Dña. representado/s por D./Dña.  
contra AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES representado/s por d.  
Letrado del AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES, por la  
parte recurrente se presentó escrito desistiendo del procedimiento, acordándose oír a las  
demás partes personadas, por plazo de cinco días, que no se han opuesto al desistimiento  
interesado.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**PRIMERO.-** Concurriendo en el caso presente los requisitos establecidos en los  
apartados 2 y 3 del art. 74 LJCA , y de conformidad con lo que determina el citado artículo,  
procede tener por desistida a la parte recurrente **D./Dña.**  
y apartada de la prosecución de este recurso.

**ACUERDO:** Tener por **desistida y apartada** de la prosecución de este recurso a la  
parte recurrente **D./Dña.** declarándose terminado el  
procedimiento con archivo de los autos.

Unir testimonio de la presente resolución al recurso y el original al libro de  
decretos.



Firme esta resolución, devuélvase el expediente administrativo a la Administración de procedencia, que deberá acusar recibo, y cuando conste la devolución archívese el presente recurso.

Contra el presente decreto cabe recurso directo de **revisión**, en el plazo de cinco días desde su notificación, **previa constitución del depósito** previsto en la Disposición Adicional Decimoquinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial, bajo apercibimiento de no admitir a trámite dicho recurso.

Dicho depósito habrá de realizarse mediante el ingreso de su importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado número 2898-0000-94-0414-14 BANCO DE SANTANDER GRAN VIA, 29, especificando en el campo concepto del documento Resguardo de ingreso que se trata de un "Recurso" 21 Contencioso-Revisión de resoluciones Secretario Judicial (25 euros). Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, el código y tipo concreto de recurso debe indicarse justamente después de especificar los 16 dígitos de la cuenta expediente (separado por un espacio).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y para que conste y para su remisión a la administración demandada, expido el presente testimonio que firmo .

En Madrid, a 24 de marzo de 2015.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

