



*Pedro de la...*

**CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES**

**Aprobado por Acuerdo 14/648, de 22 de junio de 2010, de la Junta de Gobierno Local  
(Publicado en el BOCM, nº 173 de 21 de julio 2010)**

**Actualizado por Acuerdo 2/189 de 24 de Marzo de 2015, de la Junta de Gobierno  
Local  
(Publicado en el BOCM, nº 121 de 23 de mayo 2015)**

**Actualizado por Acuerdo 3/63 de 18 de febrero de 2020, de la Junta de Gobierno Local**

Peter H. H.



CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS

INDICE:

- Grupo B.-BIENES
- Grupo C.-CONTRATACIÓN
- Grupo H.-HACIENDA
- Grupo O.F.-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
- Grupo P.C.-PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- Grupo P.-PERSONAL
- Grupo P.D.-POBLACIÓN Y DEMARCACIÓN TERRITORIAL
- Grupo PR.-POTESTAD REGLAMENTARIA
- Grupo PS.-POTESTAD SANCIONADORA
- Grupo R.J.-RÉGIMEN JURÍDICO
- Grupo SP.-SERVICIOS PÚBLICOS
- Grupo U.-URBANISMO, OBRAS Y MEDIO AMBIENTE

*Pedro...*

Objeto y fundamento.....

GRUPO B- BIENES .....

B001.- Rectificación anual del Inventario de Bienes.....

B002.- Modificación del Inventario Municipal (Altas / Bajas, modificaciones).....

B003.- Enajenación de bien inmueble (Subasta/ Concurso).....

B004.- Enajenación de bien inmueble (Permuta).....

B005.- Enajenación directa de bien inmueble patrimonial .....

B006.- Enajenación de bien inmueble – Cesión gratuita de bienes (\* ).....

B007.- Constitución de Derecho de superficie sobre bienes patrimoniales.....

B008.- Arrendamiento de bien patrimonial.....

B009.- Constitución de Derecho real sobre bienes inmuebles patrimoniales. ....

B010.- Adquisición lucrativa de bienes. ( herencia, legado, donación, prescripción )... ..

B011.- Adquisición onerosa de bienes (sin ejercicio de la potestad expropiatoria ) .....

B012.- Expropiación forzosa de bienes ( adquisición onerosa de bienes con ejercicio de la potestad expropiatoria ) .....

B013.- Expropiación forzosa de bienes (adquisición onerosa de bienes con ejercicio de la potestad expropiatoria ), con declaración de urgente ocupación.....

B014.- Convenio Expropiatorio .....

B015.- Solicitud de autorización de declaración de urgencia de la expropiación.....

B016.- Procedimiento de retasación.....

B017.- Reversión de expropiaciones.....

B018.-Constitución de derecho real sobre bienes a favor del Ayuntamiento. ....

B019.- Ejercicio de la potestad de recuperación de bienes municipales.....	
B020.- Desahucio administrativo sobre posesión de bienes demaniales. ....	
B021.- Ejercicio de la potestad de deslinde de bienes municipales con terceros .....	
B022.- Aprobación de convenio de naturaleza patrimonial.....	
B023.- Ejercicio de la potestad de investigación de bienes y derechos.....	
B024.- Concesión demanial en régimen de concurrencia, a instancia de parte. ....	
B025.- Concesión demanial en régimen de concurrencia, de oficio.....	
B026.- Concesión demanial sin concurrencia, a instancia de parte. ....	
B027.- Concesión demanial sin concurrencia, de oficio.....	
B028.- Autorización de aprovechamiento especial de bienes demaniales, sin concurrencia. ....	
B029.- Autorización de aprovechamiento especial de bienes demaniales, en régimen de concurrencia. ....	
B030.- Cesión- autorización de uso de bienes afectos a un servicio público.....	
B031.- Alteración de la calificación jurídica de bienes municipales. ....	
B032.- Mutación demanial ( incluye igualmente supuestos de transferencia –puesta a disposición de bienes públicos a otras Administraciones ).....	
B033.- Reclamación a terceros de daños ocasionados a bienes municipales.....	
GRUPO C- CONTRATACIÓN..... <b>(Pendiente de Actualizaciones)</b>	
C001.- Contratación de obras, por procedimiento abierto , único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....	
C002.- Contratación de obras, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....	
C003.- Contratación de obras, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....	
C004.- Contratación de obras, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....	
C005.- Contratación de obras, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....	
C006.- Contratación de obras, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....	
C007.- Contratación de obras, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....	
C008.- Contratación de obras, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....	
C009.- Contratación de obras , por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada. ....	
C010.- Contratación de obras por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada. ....	
C011.- Contratación de obras por procedimiento negociado sin publicidad .....	
C012.- Contratación de obras por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada. ....	
C013.- Contratación de obras por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada. ....	
C014.- Concesión de obra pública por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....	
C015.- Concesión de obra pública por procedimiento abierto, varios criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....	

*Peter H*



## Ayuntamiento de Móstoles

- C016- Concesión de obra pública por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C017- Concesión de obra pública por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C018- Concesión de obra pública por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C019.- Concesión de obra pública por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada..... C020.- Concesión de obra pública por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C021.- Concesión de obra pública por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C022.- Concesión de obra pública por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada.....
- C023.- Concesión de obra pública por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada.....
- C024.- Concesión de obra pública por procedimiento negociado sin publicidad.....
- C025.- Concesión de obra pública por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada.....
- C026- Concesión de obra pública por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada.....
- C027.- Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento abierto, único criterio de adjudicación.....
- C028.- Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación.....
- C029.- Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento restringido, único criterio de adjudicación.....
- C030.- Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento restringido, varios criterio de adjudicación.....
- C031.- Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento negociado con publicidad.....
- C032.- Contratación de gestión de servicio público mediante procedimiento negociado sin publicidad.....
- C033.- Contratación de gestión de servicio público mediante diálogo competitivo.....
- C034.- Contratación de suministro, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C035.- Contratación de suministro, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C036.- Contratación de suministro, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C037.- Contratación de suministro, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C038.- Contratación de suministro, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C039.- Contratación de suministro, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C040.- Contratación de suministro, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....

*Palma*

- C041.- Contratación de suministro, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C042.- Contratación de suministro, por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada.....
- C043.- Contratación de suministro por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada.....
- C044.- Contratación de suministro por procedimiento negociado sin publicidad.....
- C045.- Contratación de suministro por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada.....
- C046.- Contratación de suministro por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada.....
- C047.- Contratación de servicios, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C048.- Contratación de servicios, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C049.- Contratación de servicios, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C050.- Contratación de servicios, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C051.- Contratación de servicios, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C052.- Contratación de servicios, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.....
- C053.- Contratación de servicios, por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C054.- Contratación de servicios, por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.....
- C055.- Contratación de servicios, por procedimiento negociado con publicidad, no sujeto a regulación armonizada.....
- C056.- Contratación de servicios por procedimiento negociado con publicidad, sujeto a regulación armonizada.....
- C057.- Contratación de servicios por procedimiento negociado sin publicidad.....
- C058.- Contratación de servicios por diálogo competitivo, sujeto a regulación armonizada.....
- C059.- Contratación de servicios por diálogo competitivo, no sujeto a regulación armonizada.....
- C060.- Contratación de colaboración entre el sector público y el sector privado por diálogo competitivo.....
- C061.- Contratación de colaboración entre el sector público y el sector privado por procedimiento negociado con publicidad.....
- C062.- Contratación de contrato administrativo especial, por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación.....
- C063.- Contratación de contrato administrativo especial, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación.....
- C064.- Contratación de contrato administrativo especial por procedimiento restringido, único criterios de adjudicación.....
- C065.- Contratación de contrato administrativo especial por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación.....

*Revisión*



## Ayuntamiento de Móstoles

- C066.- Contratación de contrato administrativo especial por procedimiento negociado. ....
- C067.- Contratación privada por procedimiento abierto, único criterio de adjudicación. ....
- C068.- Contratación privada por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación. ....
- C069.- Contratación privada por procedimiento restringido, único criterio de adjudicación. ....
- C070.- Contratación privada por procedimiento restringido, varios criterios de adjudicación. ....
- C071.- Contratación privada por procedimiento negociado. ....
- C072.- Contrato menor de obra. ....
- C073.- Contrato menor de suministro. ....
- C074.- Contrato menor de servicios. ....
- C075.- Contrato administrativo especial de carácter menor. ....
- C076.- Contrato privado de carácter menor. ....
- C077.- Concurso de proyectos sujetos a regulación armonizada. ....
- C078.- Concursos de proyectos no sujetos a regulación armonizada. ....
- C079.- Celebración de acuerdo marco para la adjudicación de determinados contratos. ....
- C080.- Implementación de un sistema dinámico de contratación y adjudicación de contratos en el marco de dicho sistema. ....
- C081.- Adhesión a sistema externo de contratación centralizada. ....
- C082.- Aprobación de pliegos de condiciones generales. ....
- C083.- Aprobación de pliegos de cláusulas particulares para contratos de naturaleza análogos. ....
- C084.- Modificación de contratos. ....
- C085.- Modificación de contrato de obras. ....
- C086.- Acuerdo de interpretación del contrato. ....
- C087.- Prórroga de contratos. ....
- C088.- Cesión de contratos. ....
- C089.- Subcontratación. ....
- C090.- Revisión de precios de contratos. ....
- C091.- Recepción del contrato. ....
- C092.- Imposición de penalidades y sanciones al contratista. ....
- C093.- Suspensión del contrato. ....
- C094.- Revisión de oficio del contrato. ....
- C095.- Resolución del contrato por mutuo acuerdo. ....
- C096.- Resolución del contrato por incumplimiento. ....
- C097.- Devolución de garantía provisional. ....
- C098.- Devolución de garantía definitiva. ....
- C099.- Ejecución e incautación de garantías. ....
- C100.- Exigencia de responsabilidad por daños y perjuicios causados a la Administración. (por incumplimientos o prestaciones defectuosas del contrato). ....
- C101.- Recurso especial en materia de contratación. ....
- C102.- Aprobación del pliego de condiciones en materia de prevención de riesgos laborales. ....
- C103.- Constitución/Composición Mesa de Contratación. ....

*Pedro...*

GRUPO H.- GESTIÓN ECONÓMICA-HACIENDA.....	
H001.- Aprobación del Presupuesto General.....	
H002.- Modificación presupuestaria (Estados de gastos, estados de ingresos, bases de ejecución, Anexo de personal, anexo de inversiones u otras determinaciones esenciales). .....	
H003.- Aprobación de crédito extraordinario .....	
H004.- Aprobación de suplemento de crédito.....	
H005.- Ampliación de crédito.....	
H006.- Transferencia de crédito entre el mismo grupo de función.....	
H007.- Transferencia de crédito entre distinto grupo de función .....	
H008.- Generación de crédito por ingresos.....	
H009.- Incorporación de remanentes de crédito .....	
H0010.- Bajas por anulación.....	
H011.- Operación de crédito a largo plazo .....	
H012. Operación de tesorería.....	
H013.- Aprobación de la Cuenta General .....	
H014.- Liquidación del Presupuesto .....	
H015.- Autorización de gasto.....	
H016.- Disposición de gasto .....	
H017.- Reconocimiento de obligación.....	
H018.- Ordenación del pago .....	
H019.- Reconocimiento extrajudicial de créditos .....	
H020.- Reconocimiento de derechos y aplicación al concepto presupuestario correspondiente. ....	
H021.- Ingresos efectuados sin liquidación previa (Precios públicos) .....	
H022.- Aprobación de liquidación de derechos de carácter provisional.....	
H023.- Aprobación definitiva de liquidación de derechos.....	
H024.- Liquidación de derechos de carácter complementario .....	
H025.- Anulación (revocación) de liquidaciones (recibos) por duplicidad o estimación de solicitudes de los interesados .....	
H026.- Anulación de liquidación (revocación)(contraído general) , apremio y requerimiento de pago .....	
H027.- Anulación de liquidación (revocación) (contraído general) , recargo e intereses de demora .....	
H028.- Baja por anulación de valores en vía de apremio.....	
H029.- Aprobación /modificación de Ordenanza Fiscal.....	
H030.- Establecimiento o modificación de precios públicos.....	
H031.- Establecimiento o modificación de tasas .....	
H032.- Imposición y Ordenación de contribuciones especiales .....	
H033.- Aprobación de padrón de contribuyentes.....	
H034.- Modificaciones de datos en los Padrones de Contribuyentes .....	
H035.- Devolución de ingresos indebidos .....	
H036.- Derivación de la acción administrativa a otros responsables de la deuda tributaria. ....	
H037.- Inspección tributaria.....	
H038.- Aprobación del Plan de Inspección (de ingresos de derecho público) a desarrollar en el Departamento de Inspección fiscal del Ayuntamiento de Móstoles ....	
H039.- Aplazamiento de deudas .....	

*Padre*



## Ayuntamiento de Móstoles

- H040.- Fraccionamiento de deudas .....
- H041.- Compensación de deudas .....
- H042.- Concesión de beneficios fiscales por aplicación de Ordenanzas municipales (exenciones por minusvalía, bonificaciones IBI) .....
- H043.- Anulación de beneficios fiscales por aplicación de Ordenanzas municipales ...
- H044.- Reembolso de garantías aportadas pasa suspensión de la ejecución de deudas tributarias (cuando sean declaradas improcedentes por sentencia o resolución administrativa firme). .....
- H045.- Concesión de ayudas por emergencia social .....
- H046.- Recurso de reposición en materia tributaria .....
- H047.- Recurso de reposición contra la procedencia de la vía de apremio .....
- H048.- Reclamación económico administrativa sobre actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público ante el Tribunal Económico Administrativo de Móstoles. ....
- H049.- Reclamación económico administrativa mediante procedimiento abreviado ante órgano unipersonal .....
- H050.- Recurso extraordinario de revisión contra las resoluciones del Tribunal Económico Administrativo de Móstoles. ....
- H051.- Recurso de anulación contra resoluciones del Tribunal Económico Administrativo de Móstoles .....
- H052.- Suspensión de actos impugnados en vía Económico-Administrativa por el Tribunal Económico-Administrativo Municipal (art. 233.4 y 5 LGT) .....
- H053.- Revisión de actos nulos de pleno derecho en materia tributaria .....
- H054.- Declaración de lesividad de actos anulables .....
- H055.- Revocación de actos de naturaleza tributaria .....
- H056.- Corrección de errores sobre actos de naturaleza tributaria .....
- H057.- Plan de Saneamiento económico-financiero. ....
- H058.- Memoria Anual de las actividades del Tribunal Económico Administrativo de Móstoles .....
- H059.- Declaración de extinción de deuda por prescripción .....
- H060.- Aceptación de desistimiento de contribuyente. ....
- H061.- Aceptación de renuncia de contribuyente .....
- H062.- Declaración de amortización parcial de deuda tributaria .....
- H063.- Cancelación de fraccionamiento con continuación del procedimiento de apremio .....
- H064.- Devolución parcial de cuota tributaria por aplicación de normativa IAE (trimestres naturales donde no se ha ejercido la actividad) .....
- H065.- Devolución parcial de cuota tributaria por aplicación de normativa IVTM .....
- H066.- Devolución de aval entregado como garantía de deudas .....
- H067.- Ejecución de resoluciones del Tribunal Económico Administrativo .....
- H068.- Inclusión en sistema especial de pagos de IBI, IVTM y tasa por entrada de vehículos .....
- H069.- Aprobación de modelos normalizados de documentos tributarios .....
- H070.- Pérdida del derecho de cobro parcial de subvenciones concedidas por cantidades no justificadas, incumplimiento de las condiciones de otorgamiento .....
- H071.- Aprobación de pagos a justificar .....
- H072.- Aprobación cuenta justificativa de pagos a justificar .....
- H073.- Aprobación de anticipos de Caja fija .....

*Pedro*

H074.- Aprobación cuentas justificativas de anticipos de caja fija.....	
H075.- Resolución de auditoría interna.....	
H076.- Procedimiento para la contestación de consultas tributarias escritas.....	
H077.- Recaudación en periodo voluntario.....	
H078.- Recaudación en periodo ejecutivo .....	
GRUPO O.F.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.....	
OF001.- Aprobación de Reglamento Orgánico.....	
OF002.-Acuerdo interpretativo o aclaratorio sobre el Reglamento Orgánico Municipal	
OF003.- Creación de Distritos u órganos territoriales de gestión desconcentrada. ....	
OF004.- Constitución y Funcionamiento de Grupos Políticos .....	
OF005.- Determinación del régimen de sesiones del Pleno .....	
OF006.- Composición y determinación del régimen de sesiones de la Junta de	
Gobierno Local.....	
OF007.- Creación, composición y régimen de sesiones de las Comisiones de Pleno de	
carácter permanente.....	
OF008.- Creación, composición y régimen de sesiones de las Comisiones de carácter	
especial. ....	
OF009.- Creación , composición y régimen de sesiones de Comisiones de	
Investigación. ....	
OF010.- Delegación de atribuciones del Pleno en Comisiones. ....	
OF011.- Delegación de atribuciones del Alcalde en otros órganos.....	
OF012.- Delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local en otros órganos. ..	
OF013.- Determinación de Concejales con dedicación exclusiva y régimen de	
retribuciones .....	
OF014.- Fijación de indemnizaciones y Asistencias de los miembros de la	
Corporación.....	
OF015.- Aprobación del pago de Indemnizaciones y Asistencias de representantes de	
órganos colegiados. ....	
OF016.- Designación de Tenientes de Alcalde.....	
OF017.- Nombramiento de representantes de la Corporación en órganos colegiados	
que sean de la competencia del Pleno. ....	
OF018.- Nombramiento de representantes de la Corporación en órganos colegiados	
que sean de la competencia del Alcalde.....	
OF019.- Habilitación de otra sede para celebración de sesiones por causa de fuerza	
mayor.....	
OF020.- Sustitución de concejal .....	
OF021.- Renuncia de concejal .....	
OF022.- Cuestión de confianza.....	
OF023.- Presentación de moción de censura .....	
OF024.- Hermanamiento con otro municipio. ....	
OF025.- Sorteo para designación de miembros de mesas electorales en Elecciones. (	
art. 26 Ley 5/85, de régimen electoral general ).....	
OF026.- Señalamiento de lugares reservados para la colocación gratuita de carteles	
de propaganda electoral.....	
OF027.- Señalamiento de Locales Oficiales que se reservan para la realización	
gratuita de actos de campaña electoral.....	
OF028.- Determinación / reestructuración de la organización y estructura de la	
Administración municipal.....	

*Pedro*



## Ayuntamiento de Móstoles

0F029.- Aprobación de Actuaciones Administrativas Automatizadas.....	
GRUPO P.C. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	
PC-001: Inscripción en el Registro General de Asociaciones.....	
PC-002: Actualizaciones/ Modificaciones/ bajas en el Registro General de Asociaciones.....	
PC-003.- Declaración de Entidad de Utilidad Pública.....	
PC-004.- Revisión / revocación del reconocimiento de Entidad de Utilidad Pública....	
PC-005.- Convenio de cesión permanente de espacios a Asociaciones Municipales....	
PC-006.- Cesión temporal de espacios a Asociaciones Municipales.....	
PC-007.- Uso de medios públicos de comunicación por entidades ciudadanas.....	
PC-008.- Derecho de petición .....	
PC-009.- Procedimiento de sugerencias y reclamaciones.....	
PC-010.- Iniciativa popular .....	
PC-011.- Consulta popular.....	
PC-012.- Iniciativa de las entidades ciudadanas .....	
PC-013.- Iniciativa de colaboración ciudadana.....	
PC-014.- Creación de Consejos Sectoriales.....	
PC-015.- Exposición del Informe anual Comisión de Sugerencias y Reclamaciones...	
GRUPO P.- PERSONAL.....	
P-001.- Aprobación, modificación de la plantilla de personal.....	
P-002.- Aprobación de la relación de puestos de trabajo .....	
P-003.- Aprobación de la Oferta de Empleo Público.....	
P-004.- Aprobación de bases generales para la selección del personal del Ayuntamiento de Móstoles.....	
P005.- Aprobación de bases específicas de selección de personal .....	
P006.-Aprobación de bases de provisión de puestos mediante concurso para personal funcionario .....	
P007.- Aprobación de bases de provisión de puestos mediante libre designación para personal funcionario.....	
P008.- Aprobación de bases de provisión de puestos de trabajo para personal laboral mediante concurso.....	
P009.- Aprobación de bases de provisión de puestos de trabajo para personal laboral mediante libre designación.....	
P010.- Aprobación de bases y convocatoria de concurso para provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter estatal.....	
P011.- Aprobación de bases y convocatoria para provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter estatal mediante libre designación. ....	
P012.- Actuaciones municipales para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter estatal mediante nombramiento provisional..	
P013.- Actuaciones municipales para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter estatal mediante nombramiento interino. ....	
P014.- Actuaciones municipales para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter estatal mediante acumulación. ....	
P015.- Actuaciones municipales para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter estatal mediante comisión de servicio.....	
P016.- Actuaciones municipales para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios con habilitación de carácter estatal mediante nombramiento accidental. ..	

*Palma*

P018.-	Provisión temporal de puesto de trabajo mediante comisión de servicio.....
P019.-	Movilidad entre puestos de trabajo (voluntaria).....
P020.-	Movilidad entre puestos de trabajo ( a iniciativa municipal ) .....
P021.-	Movilidad entre puestos de trabajo por motivos de salud .....
P022.-	Movilidad por razón de violencia de género ( Art. 81 y ss EBEP ) .....
P023.-	Reingreso al servicio activo.....
P024.-	Rehabilitación de la condición de funcionario .....
P025.-	Prolongación de permanencia en servicio activo.....
P027.-	Jubilación voluntaria.....
P028.-	Jubilación parcial.....
P029.-	Nóminas.....
P030.-	Adscripción provisional a puesto trabajo .....
P031.-	Pruebas selectivas de ingreso de personal fijo (laboral y funcionario). .....
P032.-	Pruebas selectivas de ingreso de personal interino.....
P033.-	Pruebas selectivas para consolidación de empleo .....
P034.-	Ampliación de plazas en pruebas selectivas de personal.....
P035.-	Pruebas selectivas para creación de bolsa de trabajo de interinos o personal laboral no permanente .....
P036.-	Nombramiento de funcionario interino (BOLEMOS, INEM, Bolsas de trabajo) .....
P037.-	Contratación de personal laboral no permanente.....
P038.-	Nombramiento de personal eventual .....
P041.-	Adquisición o cambio de grado personal.....
P042.-	Reconocimiento de trienios y servicios previos ( art. 26 Acuerdo-convenio colectivo ).....
P044.-	Modificación del nivel de complemento de destino .....
P045.-	Modificación de las características del puesto de trabajo (Plus de Convenio. Art. 28 Acuerdo-Convenio colectivo).....
P046.-	Modificación del complemento específico ( Art. 26 y ss Acuerdo-Convenio colectivo ).....
P047.-	Modificación del Plus de Puesto de Trabajo .....
P048.-	Implantación de criterios para la evaluación del desempeño / asignación de complemento de productividad / asignación de gratificaciones.....
P050.-	Asignación de gratificaciones.....
P051.-	Indemnizaciones profesionales.....
P052.-	Abono de diferencias retributivas por trabajos de superior categoría ( Art. 14 Acuerdo-Convenio Colectivo ) .....
P053.-	Concesión de beneficios sociales.....
P054.-	Ayudas económicas a los empleados para la realización de actividades deportivas (necesarias por razón de trabajo )con personal docente .....
P056.-	Compatibilidad para el ejercicio de un segundo puesto de trabajo en el sector público.....
P057.-	Compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas.....
P058.-	Declaración de situación administrativa.....
P060.-	Expediente disciplinario a personal funcionario.....
P061.-	Expediente disciplinario a personal laboral.....
P062.-	Reducción de jornada laboral .....
P063.-	Prorroga Reducción jornada laboral .....

*Pedro H.*



**Ayuntamiento de Móstoles**

- P064.- Ampliación de jornada laboral.....
- P065.- Resolución de contrato laboral por no superación del periodo de prueba.....
- P066.- Extinción de contrato de trabajo en supuestos previstos en Estatuto de los Trabajadores.....
- P067.- Prorroga situaciones administrativas (excedencias).....
- P068.- Concesión y/o Prórroga licencias.....
- P072.- Aprobación del acuerdo pertinente sobre abono del Fondo de Acción Social....
- P073.- Revisión anual de antecedentes de delitos sexuales empleados públicos.....
- GRUPO PD.-POBLACIÓN Y DEMARCACIÓN TERRITORIAL.....
- PD001.- Revisión anual del Padrón Municipal de Habitantes (inicio de expediente de cifra oficial de población a determinar por INE).....
- PD002.- Solicitud de alta en el Padrón Municipal. (73 y 74 RPDTEL).....
- PD003.- Resolución de alta de oficio. (73 RPDTEL).....
- PD004.- Modificación de datos patronales por cambio de domicilio.....
- PD005.- Modificación de datos patronales por cambio en las características personales del residente.....
- PD006.- Baja de oficio en el Padrón Municipal.....
- PD007.- Baja por duplicidad de datos.....
- PD008.- Actuaciones por duplicidad de inscripción en otro Municipio.....
- PD009.- Renovación de inscripciones padronales periódicas de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente (en CSARP).....
- PD010.- Revisión anual de núcleos de población y seccionado.....
- PD011.- Denominación y modificación de nombre de vías públicas.....
- PD012.- Denominación y modificación de nombre de edificios y espacios públicos....
- PD013.- Actuaciones municipales en expediente de alteración de término municipal (voluntaria, art. 10 RPDTEL, aprobación inicial).....
- PD014.- Actuaciones municipales en expediente de segregación parcial de término municipal (voluntaria, art. 11 RPDTEL, aprobación inicial).....
- PD015.- Designación de Comisión para demarcación, deslinde y amojonamiento de término municipal.....
- PD016.- Ratificación del proyecto de Estatutos de Mancomunidad de obras y servicios de nueva creación.....
- PD017.- Adhesión a Mancomunidad de obras y servicios.....
- PD018.- Aprobación de Estatutos de Consorcio de nueva creación.....
- PD019.- Adhesión a Consorcio.....
- PD020.- Separación de Entidad Asociativa (Consorcio, Mancomunidad).....
- PD021.- Actuaciones municipales en expediente de disolución de Entidad Asociativa (Consorcio, Mancomunidad).....
- PD022.- Adhesión a entidad supramunicipal.....
- GRUPO P.R.-POTESTAD REGLAMENTARIA.....
- PR001.- Aprobación / modificación / derogación de Ordenanzas, Reglamentos u otras disposiciones de carácter general.....
- GRUPO P.S.-POTESTAD SANCIONADORA.....
- PS001.- Expediente sancionador (procedimiento ordinario).....
- PS002.- Expediente sancionador (procedimiento simplificado).....
- PS003.- Expediente sancionador en materia de seguridad ciudadana.....
- PS004.- Expediente sancionador en materia de tráfico.....

*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*

PS005.- Expediente sancionador en materia tributaria. ....	
PS006.- Procedimiento sancionador en materia de evaluación ambiental de actividades).....	
PS007.- Procedimiento sancionador en materia de residuos.....	
PS008.- Procedimiento sancionador en materia de protección del arbolado urbano.....	
PS009.- Procedimiento sancionador en materia de de espectáculos públicos y actividades recreativas.....	
PS010.- Procedimiento sancionador en materia de señalización y balizamiento de las ocupaciones de las vías públicas por realización de obras y trabajos. ....	
PS011.- Procedimiento sancionador en materia de armas .....	
PS012.- Procedimiento sancionador en materia de tenencia y protección de animales..	
PS013.- Procedimiento sancionador en materia de tenencia de animales potencialmente peligrosos.....	
PS014.- Procedimiento sancionador en materia de consumo .....	
PS015.- Procedimiento sancionador por infracción en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas .....	
PS017.- Procedimiento sancionador por infracción en materia higiénico-sanitaria .....	
PS018.- Procedimiento sancionador por infracción en materia de urbanismo .....	
PS019.- Procedimiento sancionador simplificado por infracción en materia de urbanismo.....	
PS020.- Procedimiento sancionador por utilización del dominio público (uso especial).....	
PS021.- Procedimiento sancionador por absentismo escolar.....	
<b>GRUPO R.J.- RÉGIMEN JURÍDICO .....</b>	
RJ001.- Resolución recurso de alzada.....	
RJ002.- Resolución recurso de reposición.....	
RJ003.- Resolución recurso extraordinario de revisión .....	
RJ004.- Reclamación previa a la vía judicial civil.....	
RJ005.- Reclamación previa a la vía judicial laboral.....	
RJ006.- Ejercicio acción administrativa por el Ayuntamiento ( Art. 44 LJCA).....	
RJ007.- Interposición de recurso contencioso-administrativo por el Ayuntamiento. ....	
RJ008.- Ejercicio de acciones administrativas o judiciales por el Ayuntamiento (no comprendidas en las fichas anteriores).....	
RJ009.- Personación (comparecencia) del Ayuntamiento en procesos judiciales. ....	
RJ010.- Revisión de actos o resoluciones nulas.....	
RJ011.- Revisión de actos anulables (declaración de lesividad).....	
RJ012.- Solicitud de revisión de disposiciones y actos nulos de otras Administraciones Públicas. ....	
RJ013.- Revocación de actos .....	
RJ014.- Rectificación de errores.....	
RJ015.- Responsabilidad patrimonial (Procedimiento ordinario).....	
RJ016.- Responsabilidad patrimonial (Procedimiento abreviado ).....	
RJ017.- Exigencia de responsabilidad patrimonial a autoridades y personal al servicio del Ayuntamiento. ....	
RJ018.- Exigencia de responsabilidad patrimonial a otras Administraciones Públicas. (Administración autonómica , estatal, así como responsabilidad de Estado-Juez prevista en 121 CE y 292 a 297 de la LOPJ ) .....	

*Pablo H.*



## Ayuntamiento de Móstoles

- RJ019.- Defensa de bienes y derechos municipales a instancia vecinal (Inicio de expediente).....
- RJ020.- Imposición de multa coercitiva.....
- RJ021.- Apremio sobre el Patrimonio.....
- RJ022.- Ejecución subsidiaria.....
- RJ023.- Desahucio administrativo (procedimientos no incluidos en epígrafe de bienes).....
- RJ024.- Encomienda de gestión a otras entidades o Administraciones.....
- RJ025.- Aceptación de la encomienda de gestión de otras Administraciones Públicas.
- RJ026.- Aceptación de delegación de otras Administraciones.....
- RJ027.- Traspaso o transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones Públicas.....
- RJ028.- Planteamiento de conflictos de competencias a otras Administraciones Públicas.....
- RJ029.-Expedición de certificados de empadronamiento.....
- RJ030.-Expedición de volantes de empadronamiento.....
- RJ031.-Expedición de certificados de actos de órganos municipales.....
- RJ032.-Expedición de certificados en materia de personal.....
- RJ033.-Expedición de certificados en materia patrimonial.....
- RJ034.-Expedición de certificados en materia económico-financiera-presupuestaria....
- RJ035.-Expedición de certificados de datos y antecedentes obrantes en Dependencias municipales.....
- RJ036.-Expedición de otros certificados.....
- RJ037.- Creación de Registro Auxiliar.....
- RJ038.- Actualización del catálogo de modelos normalizados de solicitud.....
- RJ039.- Autorizaciones de solicitudes de acceso a la información.....
- RJ040.- Aprobación de trámites o procedimientos a incorporar a la Administración Electrónica.....
- GRUPO S.P.- SERVICIOS.....
- SP001.- Constitución de servicio público y determinación de su forma de gestión.....
- SP002.- Modificación de servicio público municipal.....
- SP003.- Supresión de servicio publico.....
- SP004.- Actuaciones municipales para municipalización de una actividad económica.
- SP005.- Constitución de Organismo Autónomo Municipal.....
- SP006.- Constitución de Entidad Pública Empresarial Local.....
- SP007.- Constitución de Sociedad mercantil de capital íntegramente local.....
- SP008.- Constitución De Sociedad mercantil de capital parcial local.....
- SP009.- Aprobación de Convenios de colaboración con otras Administraciones Públicas. ( 57 LBRL ).....
- SP010.- Aprobación de Convenios de colaboración con entidades privadas.....
- SP011.- Modificación de Convenios.....
- SP012.- Prorroga de Convenios.....
- SP013.- Addenda a Convenios.....
- SP014.- Resolución de convenio por incumplimiento.....
- SP015.- Resolución de convenio por mutuo acuerdo.....
- SP016.- Aprobación de Bases Generales de Concesión de Subvenciones.....
- SP017.- Aprobación de bases específicas de concesión de subvenciones.....
- SP018.- Concesión de subvenciones.....

*Pedro...*

SP019.- Aprobación cuentas justificativas de subvenciones .....	
SP020.- Reintegro de cantidades recibidas en concepto de subvenciones.....	
SP021.- Concesión de tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida.....	
SP022.- Autorización de reserva de plaza de aparcamiento para personas con movilidad reducida.....	
SP023.- Autorización de reserva de estacionamiento para vehículos de emergencia.....	
SP026.-Reserva de estacionamiento para carga y descarga, estacionamiento de vehículos de servicio público, organismos oficiales, embajadas y otras categorías de usuarios.....	
SP026 BIS: Reserva de espacio para carga y descarga, obras, obras, mudanzas, rodajes u otras ocupaciones de la Vía Pública similares.....	
SP027.- Autorización para la realización de eventos deportivos y culturales en las vías públicas del municipio.....	
SP028.- Licencia para tenencia de animales potencialmente peligrosos.....	
SP029.- Calificación de animales potencialmente peligrosos.....	
SP031.- Autorización para vertidos industriales a la red de saneamiento municipal. ....	
SP031 BIS.- Identificación Industrial .....	
SP032.- Autorización para tenencia de armas de 4ª categoría .....	
SP033.- Autorización de tala de arbolado.....	
SP034.- Solicitud de declaración de fiestas de interés turístico regional a la Comunidad de Madrid ( Art. 44 Ley 1/99, de 12 de Marzo, de Ordenación del Turismo de la Comunidad de Madrid ).....	
SP035.- Autorización municipal para la implantación, ampliación, traslado o reforma de mercadillo de venta ambulante (Art-. 6 Ley 1/97, Reguladora de venta ambulante de la Comunidad de Madrid.....	
SP036.- Adjudicación de vacantes de mercadillo de venta ambulante.....	
SP037.- Transmisión de autorizaciones del mercadillo de venta ambulante.....	
SP038.- Autorización municipal para el establecimiento de puestos de temporada.....	
SP039.- Autorización de Matrimonios Civiles ( 51 y ss CC).....	
SP040.-Declaración de Residuo Sólido Urbano .....	
SP041.-Constitución o adhesión de Fundaciones .....	
SP042.-Concursos, premios, certámenes, becas y similares.....	
SP043.-Inscripción en el Registro de Uniones de Hecho.....	
SP044.-Aprobación de cartas de servicios .....	
GRUPO U.-URBANISMO, OBRAS Y MEDIO AMBIENTE.....	
U001.- Procedimiento de aprobación/ modificación sustancial / revisión del Plan General de Ordenación Urbana.....	
U002.- Procedimiento de aprobación / modificación sustancial / revisión de Plan de Sectorización.....	
U003.- Aprobación de Plan Parcial.....	
U004.- Aprobación de Plan Especial que no desarrolle el Plan General .....	
U005.- Aprobación de Plan Especial que desarrolle el Plan General .....	
U006.- Actuaciones municipales en el procedimiento de aprobación de Plan Especiales de infraestructuras, equipamientos y servicios de la Comunidad de Madrid. (Emisión de informe).....	
U007.- Aprobación de Estudio de Detalle .....	
U008.- Procedimiento de aprobación de Catálogo de Bienes y espacios Protegidos .....	

*Pedro...*

- U041.- Rehabilitación de licencias caducadas ( 20.3 y 30 ) .....
- U042.- Aceptación renuncia y desistimiento de licencias.....
- U043.- Autorizaciones por partes autónomas o autorizaciones parciales ( 24 OTLU)...
- U044.-Cambio de titularidad de licencia ( Tramitación por procedimiento de declaración responsable, ex art. 66 OTLU).....
- U045.- Actuaciones de naturaleza provisional en SUNC ( Tramitación por procedimiento de autorización previa por 68 OTLU.).....
- U046.- Cambio de uso urbanístico: (Tramitación por procedimiento de autorización previa por 68 OTLU.).....
- U047.- Inspección Urbanística (Procedimiento general , Art. 190 y ss LSCM).....
- U048.- Actuaciones de control , comprobación e inspección ( art. 38 y 40 OTLU,) respecto a actuaciones sometidas a comunicación previa.....
- U049.-Procedimiento de control/comprobación/inspección de actuaciones sometidas a declaración responsable ( 81 OTLU) .....
- U050.-Inspección Urbanística de actuaciones sometidas a autorización previa, actividades en vía pública ( Art. 76 OTLU).....
- U051.-Inspección Urbanística de actuaciones sometidas a autorización previa, actividades de nueva edificación ( Art. 77 OTLU) .....
- U052.-Inspección Urbanística de actuaciones sometidas a autorización previa, actuaciones en edificaciones ya existentes (Art. 78 OTLU) .....
- U053.- Consulta Urbanística Común. ....
- U054.- Consulta Urbanística especial .....
- U055.- Cédula Urbanística: 30 días hábiles ( 84.4.d OTLU).....
- U056.- Alineación Oficial.....
- U057.- Creación de Registro General de Cédulas y Licencias Urbanísticas: Comité Ejecutivo, 87 OTLU.....
- U058.- Aprobación de Cartas de Servicios y Manuales prácticos ejecutivos.....
- U059.- Constitución de la Comisión técnica de seguimiento e interpretación de la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencia Urbanísticas ( DA2ª OTLU).....
- U060.- Acuerdo Interpretativo de Planeamiento.....
- U061.- Expediente de ruina urbanística (Procedimiento general) .....
- U062.- Expediente de ruina física inminente.....
- U063.- Suspensión de actos de edificación o uso del suelo sin licencia u orden de ejecución.....
- U064.- Suspensión de licencias u órdenes de ejecución en supuestos de infracción urbanística grave o muy grave (197 LSCM).....
- U065.- Revisión de licencias u órdenes de ejecución en supuestos de infracción urbanística grave o muy grave ( 198 LSCM).....
- U066.- Expediente de legalización de actos de edificación o uso del suelo en curso de ejecución.....
- U067.- Expediente de legalización de actos de edificación o uso del suelo ya finalizados. ....
- U068.- Ordenes de ejecución de obras de reparación, conservación, rehabilitación y mejora de edificios y construcciones. ....
- U069.- Ejecución subsidiaria de acuerdo de demolición de obra o construcción sin licencia u orden de ejecución. ....
- U070.- Orden de paralización, demolición o reconstrucción.....
- U072.- Carteles Identificativos .....

*Pedro...*



## Ayuntamiento de Móstoles

- U009. Modificaciones no sustanciales del Planeamiento general.....
- U010.-Aprobación de Proyecto de Urbanización (mismo procedimiento de aprobación que los Estudios de Detalle, artículo 80.2.c. Ley 9/2001 ).....
- U011.- Aprobación de Proyecto de Obra ordinaria.....
- U012.- Delimitación unidades de ejecución y elección de sistema de gestión urbanística (100 y ss LSCM).....
- U013.- Sustitución a sistema público de gestión (103 LSCM).....
- U014.- Aprobación de estatutos y bases de actuación y constitución de juntas de compensación.....
- U015.- Aprobación de estatutos, bases y constitución de Juntas de Compensación por procedimiento abreviado incluye aprobación conjunta del proyecto de compensación, art. 114 LSCM).....
- U016.- Aprobación de proyecto de compensación.....
- U017.- Gestión de adjudicatario por concurso.....
- U018.- Aprobación de proyecto de reparcelación.....
- U019.- Aprobación de proyecto de expropiación.....
- U020.- Determinación de la Gestión mediante ejecución forzosa ( 125 LSCM )  
Actuación de la A. En sustitución de los propietarios, realizando la urbanización y la equidistribución, actuando directamente como instancia de compensación.....
- U021.- Aprobación de expediente de ocupación directa para la obtención de terrenos destinados a redes públicas (92 LSCM ).....
- U022.- Aprobación de convenio urbanístico.....
- U023.- Expropiación forzosa por razón de urbanismo (Procedimiento general ).....
- U024.- Recepción de las obras de urbanización.....
- U025.- Aprobación de Estatutos de Entidad Urbanística de Conservación.....
- U026.- Aplicación del régimen de sustitución forzosa y venta(162 y ss LSCM, 36 y ss LS2008).....
- U027.- actuaciones municipales en procedimientos de Calificación Urbanística (Actos en Suelo No Urbanizable o SURB no sectorizado.....
- U028.- Actuaciones municipales en procedimiento de aprobación de Proyectos de Actuación especial.....
- U029.- Aprobación proyectos de Parcelación ( 11 OTLU).....
- U030.- Otorgamiento de licencia sometido a comunicación previa.....
- U031.- Otorgamiento de licencia sometido a declaración responsable.....
- U032.-Otorgamiento de licencia sometido a autorización previa, actuaciones en vías públicas (43 y ss OTLU).....
- U033.- Otorgamiento de licencia sometido a autorización previa, actos de edificación y uso del suelo.....
- U034.- Otorgamiento de licencia sometido a autorización previa, actos de edificación y uso del suelo que precisen proyecto básico (58 y ss OTLU).....
- U035.-Devolución de avales para reposición de daños en el dominio público: 12 meses para canalizaciones y 6 meses para calas y demás obras.....
- U036.-Devolución de avales para garantizar obras de urbanización.....
- U037.- Licencia de primera ocupación.....
- U037BIS.- Acto de comprobación (1ª ocupación y funcionamiento).....
- U038.- Prórroga de licencias ( 16 OTLU).....
- U039.-Modificación de licencias ( 18.1 OTLU).....
- U040.- Declaración de caducidad de licencias (19 OTLU).....

*Palma*



**Ayuntamiento de Móstoles**

- U073.- Aprobación listado edificios obligados a pasar IEE .....
- U074.- Revisión informe de evaluación de los edificios.....

 **AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES**  
SECRETARÍA GENERAL

DILIGENCIA.- Para hacer constar que el documento que antecede, compuesto de 19 páginas numeradas de la 1 a la 19 y rubricado marginalmente por el Concejal-Secretario que suscribe, ha sido aprobado por resolución de Junta de Gobierno Local de fecha 18 FEBRERO 2020

Móstoles, 18 FEBRERO 2020  
Concejal-Secretario  
*Perleiro San*





Ayuntamiento de Móstoles

SECRETARÍA GENERAL

MH

**AITOR PERLINES SÁNCHEZ** Concejal Secretario de la Junta de Gobierno Local (Decreto N° 2980/19, de 17 de junio – B.O.C.M. N° 187, de 8 de agosto de 2019), del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles (Madrid).

**CERTIFICA:** Que en la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local, el día 18 de febrero de 2020 se adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

“3/ 63.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN SOBRE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DESCRIPTIVO DE PROCEDIMIENTOS Y DEL CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS APROBADO POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL 2/464 DE 9 DE JULIO DE 2013. EXPTE. PR001/SG/2020/2.

Vista la propuesta de resolución formulada por el Oficial Mayor y elevada por la Concejala Delegada de Presidencia, así como las adiciones incorporadas en su caso, por la Junta de Gobierno Local, se transcribe literalmente la propuesta resultante:

*“Una vez tramitado el expediente de referencia, el técnico que suscribe formula la siguiente propuesta de resolución, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225 d) en relación a los artículos 92 y 143 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005 (BOCM de 29.4.05).*

**Expediente nº** PR001/SG/2020/2  
**Asunto:** Actualización del Manual Descriptivo de Procedimientos y del catálogo de Procedimientos  
**Interesado:** Ayuntamiento de Móstoles.  
**Procedimiento:** Aprobación de Ordenanzas/Reglamentos  
**Fecha de iniciación:** 7 de febrero de 2020.

Examinado el procedimiento iniciado por Providencia de la Concejala de Presidencia referente al asunto indicado se han apreciado los **Hechos** que figuran a continuación:

*Primero.- Por acuerdo 2/464 de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de julio de 2013 se aprobó el Manual Descriptivo de Procedimientos Administrativos del Ayuntamiento de Móstoles. Publicado en el BOCM N° 225 de 21/09/2013. Actualizado por acuerdo de Junta de Gobierno Local 2/189 de 24 de marzo de 2015. Publicado en el BOCM N° 121 de 23/05/2013. Igualmente consta publicado en la sede electrónica municipal*

*Segundo.- En el citado acuerdo está prevista la revisión anual del mismo.*

*Tercero.- Se han realizado las actualizaciones de todas las fichas de procedimiento del catálogo salvo las relativas a Hacienda y Contratación al no haberse comunicado por dichas áreas la totalidad de las actualizaciones.*

*Perlines Sánchez*

Cuarto.- Las revisiones realizadas obedecen a:

- Actualizaciones normativas.
- Subsanación de errores.
- Necesidad de completar algunos trámites administrativos y aportación de documentos.
- Necesidad de ajustar a la normativa los plazos para resolver procedimientos y los efectos del silencio.
- Ajustes tipográficos de las fichas.

Quinto.- Fruto de la actualización del Manual Descriptivo de Procedimientos se hace necesario actualizar el catálogo de procedimientos para mantener la coherencia interna de ambos documentos. Se adjunta en el expediente el índice del catálogo actualizado.

Sexto.- En el expediente se adjuntan todas las fichas actualizadas salvo Hacienda y Contratación y las nuevas creadas.

La **valoración jurídica** de los hechos expuestos es la siguiente:

**Primero.-** El artículo 15.5 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo aprobado por Acuerdo del Pleno de 14 de mayo de 2009 (B.O.C.M. de 4 de agosto), dispone que:

"Con base en el Catálogo de Procedimientos aprobado, se elaborará un Manual descriptivo de los Procedimientos en el que, además de las determinaciones del Catálogo contendrá las siguientes:

- a) La normativa aplicable.
- b) El Instructor del procedimiento.
- c) Los trámites y requisitos exigidos.
- d) La documentación necesaria.
- e) Los modelos normalizados.
- f) El órgano competente.

Los trámites y documentos necesarios se simplificarán al máximo, eliminándose los trámites, tareas o documentos que no resulten imprescindibles y todos los documentos relacionados en los párrafos anteriores se redactarán con lenguaje sencillo y en términos claros y concisos".

Segundo.- En el acuerdo 2/464 de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de julio de 2013 se recogen las siguientes reglas de actualización del manual descriptivo de procedimiento que son las siguientes:

"1. En cualquier momento en que desde los Departamentos, Servicios u Organismos Autónomos del Ayuntamiento se considere precisa una variación o derogación o en su caso la elaboración de una nueva Ficha del Catálogo, y sin perjuicio de la aplicación inmediata de los cambios legales por la prevalencia de los mismos sobre las fichas, se remitirá a la Oficialía Mayor la propuesta correspondiente, debidamente cumplimentada, conforme al Modelo del Anexo II de estas normas.

Revisión



2. Un equipo de trabajo integrado por personal de la Dirección de Modernización y Calidad, de la Secretaría General y de la Asesoría Jurídica analizará mensualmente las propuestas recibidas y en su caso elevará propuesta de aprobación de actualización puntual, y en su caso de modificación del Catálogo, a la Concejala Coordinadora del Área de Presidencia de Coordinación Estratégica, Institucional y Administración Pública.

3. Sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en la Ficha desde la fecha de la Resolución de la Concejala, que se publicará en la Sede electrónica, la actualización tendrá carácter provisional hasta la aprobación de la actualización anual a que se refiere el apartado 7.4.

4. Anualmente se aprobará y publicará la actualización del Catálogo y del Manual Descriptivo de Procedimientos en los términos establecidos en el artículo 15.6 del R.M.P.A. A tal efecto, antes del 30 de octubre, el equipo de trabajo mencionado en el apartado 7.2 iniciará e impulsará las actuaciones necesarias"

Tercero.- El catálogo descriptivo de procedimientos constituirá el instrumento básico para parametrizar los procedimientos electrónicos que se vayan implantando en el Ayuntamiento.

Cuarto.- De conformidad con lo establecido en el artículo 27.3 en relación con el artículo 25.3.b) del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo (B.O.C.M. Nº 183, de 4 de agosto de 2009) concurren en el presente supuesto que por motivos de la naturaleza del asunto, así como por razones de economía procedimental, no se considera necesario la emisión de informe como documento autónomo, de tal forma que la presente propuesta tiene la consideración de informe-propuesta de resolución.

Se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación al artículo 15.6 del Reglamento Municipal de Procedimiento Administrativo aprobado por Acuerdo del Pleno de 14 de mayo de 2009 (B.O.C.M. de 4 de agosto) **Resolver lo siguiente**

**Primero.-** Aprobar la actualización del Catálogo y del Manual Descriptivo de Procedimientos previsto en el artículo 15 (Apdos 4 y 5) del Reglamento Municipal del Procedimiento Administrativos en los términos contenidos en el hecho tercero.

**Segundo.-** Como consecuencia de las actualizaciones mencionadas se ha producido la supresión e incorporación de las fichas que se indican:

A) Se suprimen los siguientes procedimientos

PERSONAL	17; 26; 39; 40; 49; 55; 59; 69; 70; 71
----------	--

C) Se incorporan los siguientes procedimientos

*Palacio S.D.*

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	29
PERSONAL	73
POBLACIÓN Y DEMARCACIÓN TERRITORIAL	22
POTESTAD SANCIONADORA	21; 44
RÉGIMEN JURÍDICO	39; 40
URBANISMO, OBRAS Y MEDIO AMBIENTE	73; 74

**Tercero.-** Publicar las fichas objeto de revisión en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en los Tablones de Edictos de la Casa Consistorial, de las Juntas de Distrito y de los Organismos Autónomos. Así mismo se incluirá en la Sede electrónica municipal y quedará expuesto en todas las oficinas de atención e información al ciudadano. Junto a las fichas se publicará el índice actualizado de procedimientos.”

Previa deliberación de la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros presentes, **acuerda** aprobar la propuesta de resolución anteriormente transcrita. El documento origen de este acuerdo consta en el expediente rubricado marginalmente por el Concejal-Secretario de la Junta de Gobierno Local, como fedatario.”

Y para que así conste en el expediente de razón; y para conocimiento y efectos oportunos del departamento encargado de su tramitación, expido el presente, con la advertencia establecida en el Art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de lo que resulte de la aprobación del Acta, en Móstoles a diecinueve de febrero de dos mil veinte.

*Polina Jankov*



AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES (Madrid)  
SECRETARIA GENERAL