



TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL

Comisión de servicios TAG Unidad de Ingresos



PLAZO DE PRESENTACIÓN

7 al 20 de febrero 2023 (ambos incluidos)



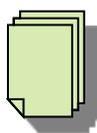
LUGAR DE PRESENTACIÓN

El escrito se podrá presentar, de forma preferente:

1.- A través de la **Solicitud electrónica**, aportando la documentación solicitada en las bases de la convocatoria:

2.- De Forma Presencial:

En el Registro General del Ayuntamiento o en sus Registros Auxiliares, o en cualquier otro registro de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE FORMA PRESENCIAL

- Documento de Identidad.
- Titulación académica exigida.
- Informe de Vida Laboral.
- Certificado Administración competente
- Currículum vitae
- Documentación acreditativa de los méritos alegados



REQUISITOS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO SELECTIVO

Las bases de la convocatoria y demás documentos se pueden consultar y descargar en el Apartado de oferta de empleo público de la web del Ayuntamiento de Mostoles:

https://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/informacion-administrativa/oferta-empleo-publico

Para resolución de dudas o consultas sobre el proceso selectivo:

- Correo electrónico: rlaborales@ayto-mostoles.es
- Teléfono: 916 647 542 en horario de 12:00 a 14:00 horas.



Ayuntamiento de Móstoles

Móstoles, a 13 de febrero de 2023

Departamento de Personal

