

## Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO  | H035   | Devolución de Ingresos<br>Indebidos  |
|--|--|--|
| <b>normativa aplicable</b>   | LGT: Arts 32 y 104<br>RGRVA: Arts.14 a 20<br>RD 1163/1990, de 21 de septiembre<br>RGGI: Arts 132 y 133<br>OFGGRI: Art. 104 |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>                                      | ORGANO DE GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION. Unidad de Ingresos y Coordinación  |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>                        | 6 meses  |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>                               | Desestimación  |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>                                      |  |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>                                    | nº   | denominación   |
|  | 1  | Iniciación a solicitud del interesado o de oficio (en este último caso cuando la Administración tenga constancia plena de la existencia de una duplicidad en el pago o cuando resulte anulada una liquidación tributaria que ha sido pagada) |
|  | 2  | Audiencia a los interesados en su caso   |
|  | 3  | Propuesta de Resolución  |
|  | 4  | Fiscalización  |
|  | 5  | Resolución   |
|  | 6  | Notificación reglamentaria   |
|  | 7  | Comunicación a la DG Prep y C  |
|  | 8  | Pago por Tesorería   |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento  | ref. a trámite:  |
|  | Los que fundamenten el derecho a la solicitud<br>Acreditativos del pago<br>Ficha de terceros                               | 1. Solicitud   |

|   |   |
|---|---|
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b> | Ref. modelos normalizados de solicitud:                 |
|   | Otros:  |
| <b>órgano competente para resolver</b>    | DIRECTOR GENERAL DE GESTION<br>TRIBUTARIA Y RECAUDACION |

Observaciones: