

Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO | H072 | Aprobación cuenta justificativa de Pagos a Justificar | |
|--|---|--|--|
| objeto | Justificar los gastos realizados en virtud de pagos a justificar. | | |
| normativa aplicable | Real Decreto 500/1990, de 20 de abril., arts. 69 a 72. Bases Ejecución presupuesto de Móstoles. | | |
| órgano gestor del expediente | Concejalía de Hacienda (Dirección General de Presupuestos y Contabilidad) | | |
| plazo máximo de duración del procedimiento | 3 meses desde la percepción de los fondos por los interesados. En todo caso, deberá aprobarse antes del 31 de diciembre del ejercicio presupuestario. | | |
| efectos del silencio administrativo | No previstos para el procedimiento. | | |
| instructor del procedimiento | Técnico responsable | | |
| trámites y requisitos exigidos | nº | denominación | |
| | 1 | Presentación de la cuenta justificativa con informe del jefe de servicio y presentación de la factura. | |
| | 2 | Informe de fiscalización | |
| | 3 | Resolución aprobatoria de la cuenta justificativa | |
| [en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados | documento | ref. a trámite: | |
| | | | |
| [en su caso]: modelos normalizados | Ref. modelos normalizados de solicitud: | | |
| | Otros: | | |
| órgano competente para resolver | Órgano competente para realizar el gasto. | | |

Observaciones: