

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>P003</b>	<b>Aprobación de la Oferta Pública de Empleo</b>
<b>OBJETO</b>	Aprobar la Oferta de Empleo Público	
<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.</li> <li>• Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.</li> </ul>	
<b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b>	Dirección de Personal	
<b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	1 mes desde la aprobación del Presupuesto Municipal	
<b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	No están previstos	
<b>INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	Dirección de Personal	
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>Nº</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciación del expediente de oficio, mediante providencia de la Junta de Gobierno Local o Concejalía competente en materia de Recursos Humanos.</li> <li>2. Elaboración de la Oferta de Empleo Público conforme al Presupuesto Municipal y Plantilla Municipal aprobados.</li> <li>3. Informe del Departamento de Personal</li> <li>4. Propuesta de Resolución</li> <li>5. Resolución aprobatoria de la Oferta de Empleo Público.</li> <li>6. Publicación en el Boletín Oficial</li> </ol>

<b>[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR PERSONAS INTERESADAS</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>REF. A TRÁMITE:</b>
<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	Ref. Modelos Normalizados de Solicitud:	
	Otros:	
<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	Junta de Gobierno Local u Órgano en quien delegue	

**Observaciones:**