

**Manual Descriptivo de Procedimientos**

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>P028</b>	<b>Jubilación Parcial</b>
<b>OBJETO</b>	Jubilación Parcialmente al Personal Laboral	
<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Real Decreto Legislativo de 20 de julio del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.</li> <li>• Artículo 11 del Acuerdo Convenio Colectivo.</li> </ul>	
<b>ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE</b>	Dirección de Personal	
<b>PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	3 meses	
<b>EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	Desestimatorio	
<b>INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	Dirección de Personal	
<b>TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>Nº</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de la persona interesada</li> <li>2. Informe técnico del Departamento de Personal en el que se haga constar el cumplimiento de los requisitos y la identidad de la persona relevista.</li> <li>3. Resolución de la Concejalía Delegada</li> </ol> <p><b>REQUISITOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener la edad requerida según la legislación vigente</li> <li>2. Cumplir un tiempo mínimo de cotización</li> <li>3. Tener una antigüedad mínima en el Ayuntamiento de 6 años.</li> </ol>	

<b>[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR LAS PERSONAS INTERESADAS</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>REF. A TRÁMITE:</b>
	Certificado de Vida Laboral	
<b>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</b>	Ref. Modelos Normalizados de Solicitud:	
	Otros:	
<b>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</b>	Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos.	

**Observaciones:**