

Manual Descriptivo de Procedimientos

PROCEDIMIENTO	P030	Adscripción Provisional a Puesto de Trabajo
OBJETO	Adscripción temporal de una empleada o empleado a un puesto de trabajo por necesidades del servicio	
NORMATIVA APLICABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Estatuto de los Trabajadores • R.D. 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado • Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. • Artículo 14 del Acuerdo Convenio Colectivo 	
ÓRGANO GESTOR DEL EXPEDIENTE	Dirección de Personal	
PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3 meses	
EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	Desestimatorio	
INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Dirección de Personal	
TRÁMITES Y REQUISITOS EXIGIDOS	Nº	DENOMINACIÓN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta del Área en la que se informa sobre las necesidades organizativas. 2. Informe del Departamento de Personal 3. Resolución de la Concejalía Delegada 	

<p>[EN SU CASO]: DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR POR LAS PERSONAS INTERESADAS</p>	<p>DOCUMENTO</p>	<p>REF. A TRÁMITE:</p>
<p>[EN SU CASO]: MODELOS NORMALIZADOS</p>	<p>Ref. Modelos Normalizados de Solicitud:</p> <p>Otros:</p>	
<p>ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER</p>	<p>Concejalía Delegada en materia de Recursos Humanos.</p>	

Observaciones: