

**Manual Descriptivo de Procedimientos**

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PD009</b>	<b>Renovación de inscripciones padronales periódicas de extranjeros no comunitarias sin autorización de residencia permanente (ENCSARP).</b>	
<b>Objeto</b>	Actualizar el Padrón municipal de habitantes en relación a los ciudadanos de alta extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente.		
<b>normativa aplicable</b>	Art. 16 de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local.		
<b>órgano gestor del expediente</b>	Estadística.		
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	3 meses.		
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Caducidad.		
<b>instructor del procedimiento</b>	Responsable del Departamento de Registro y Estadística.		
<b>Trámites y requisitos exigidos</b>	<b>Nº</b>	<b>Denominación</b>	
	1.	Comunicación del Ayuntamiento informando sobre la próxima caducidad de la residencia.	
	2.	Solicitud de renovación de la inscripción en el Padrón municipal.	
	3.	Inscripción de la renovación en el Padrón municipal de habitantes o resolución de baja en caso de no renovación.	
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	<b>Documento</b>		<b>Ref. a trámite:</b>
	Documento acreditativo de la identidad.		2
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:.		
	Mn/PD/002 Solicitud de renovación de inscripción padronal		
<b>órgano competente para resolver</b>	<b>Otros:</b>		
	El Alcalde/sa Presidente/a (Delegado en La Concejalía de Presidencia)		

**09 Observaciones:**