

## Manual Descriptivo de Procedimientos

<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>SP004</b>	<b>Actuaciones municipales para municipalización de una actividad económica</b>
<b>objeto</b>	Actuaciones municipales para municipalización de una actividad económica	
<b>normativa aplicable</b>	LRBRL: arts. 22.2 f), 47.2 k), 86 y 123.1 k). TRRL: arts. 97 a 100 y 109. RS: arts. 56 y 58 a 63.	
<b>órgano gestor del expediente</b>	Concejalía Delegada.	
<b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>	6 meses.	
<b>efectos del silencio administrativo</b>	Caducidad del expediente.	
<b>instructor del procedimiento</b>	Dirección de Servicio.	
<b>trámites y requisitos exigidos</b>	nº	Denominación
	1	Iniciación de oficio.
	2	Informe Intervención.
	3	Dictamen Comisión Informativa.
	4	Acuerdo inicial del Pleno.
	5	Redacción memoria.
	6	Dictamen Comisión Informativa.
	7	Toma en consideración memoria Pleno.
	8	Exposición pública 30 días naturales.
	9	Informe Secretaría.
	10	Informe Intervención.
	11	Propuesta de resolución.
	12	Dictamen Comisión Informativa.
	13	Acuerdo definitivo del Pleno.
<b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b>	Documento	ref. a trámite:
<b>[en su caso]: modelos normalizados</b>	Ref. modelos normalizados de solicitud:	
	Otros:	
<b>órgano competente para resolver</b>	Pleno.	

**Observaciones:**