

Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO | U002 | Procedimiento de aprobación/ modificación sustancial/ revisión de Plan de Sectorización. |
|---|--|---|
| objeto | Aprobación / modificación sustancial/ revisión de Plan de Sectorización. | |
| normativa aplicable | <ul style="list-style-type: none"> - Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid (Arts. 55,56, 56 bis, 57, 58, 61 a 63, 65 y 66). - Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental. - Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de Octubre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana. - Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y Aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, aprobado por Real Decreto 2159/1978, de 23 de Junio. | |
| órgano gestor del expediente | Gerencia Municipal de Urbanismo | |
| plazo máximo de duración del procedimiento | 3 meses para cada una de las aprobaciones municipales (Avance, Aprobación inicial, Aprobación provisional), 4 meses desde la presentación del documento de aprobación provisional en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. | |
| efectos del silencio administrativo | Aprobación Definitiva por Silencio | |
| instructor del procedimiento | Gerente Municipal de Urbanismo | |
| trámites y requisitos exigidos | nº | Denominación |
| | 1 | Providencia de Inicio |
| | 2 | Encargo de la elaboración del Documento Avance. |
| | 3 | Información Pública |
| | 4 | Informe Previo de Análisis Ambiental |
| | 5 | Informe de Impacto Territorial. |
| | 6 | Informe Alegaciones (Servicios Técnicos / Equipo Redactor). |
| | 7 | Aprobación del Documento Avance |
| 8 | Informes requeridos Normativa Sectorial. | |

| | | |
|--|--|---|
| | 9 | Propuesta de Elevación Órganos Competentes por el Comité Ejecutivo de la GMU |
| | 10 | Aprobación Inicial Plan, con el contenido exigido. |
| | 11 | Información Pública |
| | 12 | Informes Requeridos por Normativa Sectorial. |
| | 13 | Informe Definitivo Análisis Ambiental |
| | 14 | Informe Alegaciones (Servicios Técnicos / Equipo Redactor) |
| | 15 | Aprobación Provisional y elevación a la CAM para que resuelva sobre su Aprobación Definitiva. |
| | 16 | Aprobación Definitiva. |
| | 17 | Notificaciones Reglamentarias |
| | 18 | Publicación del texto íntegro del acuerdo de aprobación definitiva y de las normas urbanísticas en BOCM |
| [en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados | documento | ref. a trámite: |
| | 1. Plan de Sectorización junto con el correspondiente Plan Parcial y la documentación necesaria para establecer la delimitación de las unidades de ejecución y el señalamiento del sistema de ejecución. | 1 |
| [en su caso]: modelos normalizados | Ref. modelos normalizados de solicitud: | |
| | Otros: | |
| órgano competente para resolver | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobación Documento Avance: Pleno del Ayuntamiento ◆ Aprobación Inicial: Pleno del Ayuntamiento. ◆ Aprobación Provisional: Pleno del Ayuntamiento. ◆ Aprobación Definitiva: Consejo de Gobierno de la CAM. | |

Observaciones: