

**Manual Descriptivo de Procedimientos**

| <b>PROCEDIMIENTO</b>                              | <b>U002</b>  | <b>Procedimiento de aprobación/<br/>modificación sustancial/ revisión de<br/>Plan de Sectorización.</b> |
|---|--|---|
| <b>objeto</b>                                     | Aprobación / modificación sustancial/ revisión de Plan de Sectorización.   |   |
| <b>normativa aplicable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid (Arts. 55,56, 56 bis, 57, 58, 61 a 63, 65 y 66).</li> <li>- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.</li> <li>- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de Octubre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.</li> <li>- Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y Aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, aprobado por Real Decreto 2159/1978, de 23 de Junio.</li> </ul> |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>               | Gerencia Municipal de Urbanismo  |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b> | 3 meses para cada una de las aprobaciones municipales (Avance, Aprobación inicial, Aprobación provisional), 4 meses desde la presentación del documento de aprobación provisional en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.  |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>        | Aprobación Definitiva por Silencio   |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>               | Gerente Municipal de Urbanismo   |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>             | nº   | Denominación  |
|   | 1  | Providencia de Inicio   |
|   | 2  | Encargo de la elaboración del Documento Avance.   |
|   | 3  | Información Pública   |
|   | 4  | Informe Previo de Análisis Ambiental  |
|   | 5  | Informe de Impacto Territorial.   |
|   | 6  | Informe Alegaciones (Servicios Técnicos / Equipo Redactor).   |
|   | 7  | Aprobación del Documento Avance   |
| 8   | Informes requeridos Normativa Sectorial.   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 9  | Propuesta de Elevación Órganos Competentes por el Comité Ejecutivo de la GMU                            |
|  | 10   | Aprobación Inicial Plan, con el contenido exigido.  |
|  | 11   | Información Pública   |
|  | 12   | Informes Requeridos por Normativa Sectorial.  |
|  | 13   | Informe Definitivo Análisis Ambiental   |
|  | 14   | Informe Alegaciones (Servicios Técnicos / Equipo Redactor)  |
|  | 15   | Aprobación Provisional y elevación a la CAM para que resuelva sobre su Aprobación Definitiva.           |
|  | 16   | Aprobación Definitiva.  |
|  | 17   | Notificaciones Reglamentarias   |
|  | 18   | Publicación del texto íntegro del acuerdo de aprobación definitiva y de las normas urbanísticas en BOCM |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | documento  | ref. a trámite:   |
|  | 1. Plan de Sectorización junto con el correspondiente Plan Parcial y la documentación necesaria para establecer la delimitación de las unidades de ejecución y el señalamiento del sistema de ejecución.   | 1   |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:  |   |
|  | Otros:   |   |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Aprobación Documento Avance: Pleno del Ayuntamiento</li> <li>◆ Aprobación Inicial: Pleno del Ayuntamiento.</li> <li>◆ Aprobación Provisional: Pleno del Ayuntamiento.</li> <li>◆ Aprobación Definitiva: Consejo de Gobierno de la CAM.</li> </ul> |   |

**Observaciones:**