

## Manual Descriptivo de Procedimientos

| <b>PROCEDIMIENTO</b>   | <b>U013</b>   | <b>Sustitución a Sistema Público de Gestión (103 LSCM).</b>   |
|--|---|---|
| <b>objeto</b>  | Sustitución a Sistema Público de Gestión  |   |
| <b>normativa aplicable</b>   | - Art.103, Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.  |   |
| <b>órgano gestor del expediente</b>                                      | Gerencia Municipal de Urbanismo   |   |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>                        | 3 meses   |   |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>                               | - De Oficio: Caducidad del expediente<br>- A instancia de parte: Desestimación de las solicitudes de los interesados. |   |
| <b>instructor del procedimiento</b>                                      | Gerente Municipal de Urbanismo  |   |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>                                    | nº  | Denominación  |
|  | 1<br>2<br>3<br>4<br>5   | Solicitud /Providencia de Inicio<br>Informes Técnicos y Jurídico.<br>Acuerdo de Sustitución del Sistema<br>Notificación a todos los Propietarios<br>Publicación el BOCM (Cuando es de Oficio) |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> | <b>documento</b>  | <b>Ref. a trámite:</b>  |
|  |   |   |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                | Ref. modelos normalizados de solicitud:   |   |
|  | Otros:  |   |
| <b>órgano competente para resolver</b>                                   | Junta de Gobierno Local.  |   |

**Observaciones:**