

## Manual Descriptivo de Procedimientos

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>PROCEDIMIENTO</b>   | <b>U049</b>  | <b>Procedimiento de Control/Comprobación Inspección de Actuaciones Sometidas a Declaración Responsable</b> |
| <b>objeto</b>  | Verificar el cumplimiento de actuaciones urbanísticas sometidas a declaración responsable.   |  |
| <b>Normativa aplicable</b>   | Art. 81 de la Ordenanza Municipal de Tramitación Licencia Urbanística  |  |
| <b>órgano gestor del expediente</b>                                      | Gerencia Municipal de Urbanismo  |  |
| <b>plazo máximo de duración del procedimiento</b>                        | 15 días para visita de inspección desde conocimiento de terminación de actuaciones para emisión de acta de conformidad/disconformidad; 1 mes para resolver sobre la conformidad de las obras a la ordenación de o para subsanar deficiencias.<br>6 meses para procedimientos de inspección posteriores a la concesión de la licencia conforme al artículo 74.7 Ordenanza Municipal de Tramitación Licencia Urbanística |  |
| <b>efectos del silencio administrativo</b>                               | Caducidad del expediente   |  |
| <b>instructor del procedimiento</b>                                      | Jefe de Sección  |  |
| <b>trámites y requisitos exigidos</b>                                    | Nº   | Denominación   |
|  | 1  | Presentación declaración responsable.  |
|  | 2  | Inspección administración.   |
|  | 3  | Informe técnico  |
|  | 4  | Resolución reconociendo que la actuación se adecua a la normativa.   |
| <b>[en su caso]: documentación necesaria a presentar por interesados</b> |  |  |
| <b>[en su caso]: modelos normalizados</b>                                |  |  |
| <b>Órgano competente para resolver</b>                                   | No procede. Es inspección  |  |

**Observaciones:**