



**AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES**  
**ARCHIVO MUNICIPAL**

**CONSULTA PÚBLICA DE DOCUMENTOS  
DEL ARCHIVO MUNICIPAL**

**SOLICITANTE:** D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Con DNI n° \_\_\_\_\_ Tfno. de contacto: \_\_\_\_\_

y domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**EN NOMBRE PROPIO**

- Titular
- Interesado (propietario, vecino, colindante, inquilino, comprador, miembro asociación de vecinos)
- Investigador, estudiante
- Otros (especificar): \_\_\_\_\_

**EN REPRESENTACIÓN COMO:** técnico, abogado, representante autorizado, según se demuestra en la documentación que presento de:

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Con DNI n° \_\_\_\_\_ Tfno. de contacto: \_\_\_\_\_

y domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOLICITA LA CONSULTA DE:**

**PARA:**

- fines administrativos ante:
- investigación:
- estudio académico/enseñanza en:
- información técnica:
- publicación en:
- comunicación pública en:
- interés particular:

**CON COPIA DE:**

**Comprometiéndose** a través de este documento a respetar la normativa vigente en materia de acceso a Archivos y Registros Públicos: artº105.b) de la Constitución, artº57 de la Ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español, artº 207 RD 2568/86 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, artº 35 y 37 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, Ley 1/96 de aprobación del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, Cpº V del Reglamento del Archivo Municipal y sus Normas de desarrollo y aquella que en cada momento esté en vigor, y en su virtud:

**1. En todos los casos,** a mantener el secreto y la confidencialidad de datos de índole privada, ya sean personales, comerciales o industriales, que pudieran conocer a través de la consulta de los documentos, usando los datos única y exclusivamente para los fines expresados en la solicitud.

**2. En caso de obtención de copias:**

Cuando se utilicen para su publicación, a citar la procedencia de la copia, así como el autor del original, en su caso, y solicitar nueva autorización para nueva edición o reimpresión de la obra publicada.

Cuando se utilice para un trabajo de investigación o académico o comunicación pública (conferencias, exposiciones sin ánimo de lucro), a citar la procedencia y la autoría, en su caso.

**3. En caso de asuntos de índole privada: administrativos, investigación, estudio académico, interés particular a:**

No cederlas a terceros.

Usarlas única y exclusivamente para los fines expresados.

En Móstoles, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante