



Ayuntamiento de Móstoles

SOLICITUD INDIVIDUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS SOCIALES

DATOS DEL/LA SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos:

Fecha de nacimiento: Nacionalidad:

Estado Civil: N.I.F.: Tfno 1: Tfno 2:

Domicilio: C.P y Localidad:

Domicilio a efectos de notificación:

DATOS DEL/LA REPRESENTANTE:

Nombre y Apellidos:

N.I.F.: Tfno/s:

Correo electrónico:

Relación con el/la solicitante:

Tipo representación: Representante legal Guardador de hecho Otra:

TIPO DE SOLICITUD:

- SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO
- SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO
- TELEASISTENCIA
- PRESTACIÓN ECONÓMICA
- OTROS _____

OBSERVACIONES:

En Móstoles, de de

FIRMA

CONCEJAL DELEGADO/A DEL AREA

Sus datos serán incorporados al fichero titularidad del Ayuntamiento de Móstoles con la finalidad de proteger los datos con arreglo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, puede dirigirse a la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Móstoles, sita en Plaza de España, nº 1, o directamente a través de la dirección de correo electrónico: alcaldia@ayto-mostoles.es

RELACION DE DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LAS SOLICITUDES DE:

SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO Y TELEASISTENCIA

- Fotocopia del D.N.I. del o los solicitantes o documento acreditativo de su personalidad o de su representante legal, así como fotocopia de documentación acreditativa de tal circunstancia, en su caso.
- Certificado de ingresos/pensiones de la unidad familiar correspondiente al año en el que se formule la solicitud.
- Autorización de cesión de datos.
- Certificación de entidades financieras donde consten los valores o importes de los capitales (depósitos, cuentas, activos financieros, etc) que hayan dado lugar a rendimientos.
- Informe médico en el que consten aquellos datos relevantes para determinar su situación sanitaria y las consideraciones a tener en cuenta en la prestación de este Servicio (dieta, alergia a determinados alimentos, incompatibilidades, etc.).
- Declaración jurada donde se expresa el ser perceptor o no, de ayudas de otras entidades públicas, relativas a Ayuda a Domicilio, Comida a Domicilio y Teleasistencia.
- Copia de los recibos que acrediten los gastos que tiene la unidad familiar (solo gastos de comunidad de vecinos, agua, gas, electricidad, teléfono, alquiler de la vivienda si procede).
- En el supuesto de personas con discapacidad, certificado de condición legal de minusvalía.
- OTROS: _____

PRESTACIÓN ECONÓMICA

Será valorada por el/la Trabajador/a Social previa cita en Servicios Sociales

RESTAURANTE MUNICIPAL DE MOSTOLES

- Solicitud firmada
- Fotocopia del D.N.I. del o los solicitantes o documento acreditativo de su personalidad o de su representante legal, así como fotocopia de documentación acreditativa de tal circunstancia, en su caso.
- Autorización de datos
- Ingresos/pensiones correspondiente al año en el que se formule la solicitud, de la unidad familiar
- Informe médico en el que consten aquellos datos relevantes para determinar su situación sanitaria y las consideraciones a tener en cuenta en la prestación de este Servicio (dieta, alergia a determinados alimentos, incompatibilidades, etc.).
- Declaración jurada donde se expresa el ser perceptor o no, de ayudas de otras entidades públicas, relativas a Comedor Social (según modelo normalizado)
- Copia de los recibos que acrediten los gastos que tiene la unidad familiar (solo gastos de comunidad de vecinos, agua, gas, electricidad, teléfono, alquiler de la vivienda si procede).
- En el supuesto de personas con discapacidad, certificado de condición legal de minusvalía.
- Estar desempleado inscrito en el INEM, lo que se justificará presentando "Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleado" (solicitar en la Oficina de Empleo).
- Aportar Curriculum Vitae actualizado y Vida Laboral o justificante de haberla solicitado.

Con independencia de esta documentación, el Ayuntamiento podrá exigir los documentos complementarios que durante la tramitación del Expediente estime oportunos en relación con la prestación del Servicio.