



EXCMO. E ILMO. AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES

OBRA MENOR EN VIA PUBLICA

NUMERO EXPEDIENTE
FECHA DE REGISTRO
NUMERO DE REGISTRO

PUEDA RELLENAR ESTE IMPRESO EN PANTALLA E IMPRIMIRLO

DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE			D.N.I.
	DOMICILIO			
	POBLACION	D.P.	PROVINCIA	TELEFONO
DATOS DEL REPRESENTADO	APELLIDOS Y NOMBRE (RAZON SOCIAL)			D.N.I. (N.I.F.)
	DOMICILIO			
	POBLACION	D.P.	PROVINCIA	TELEFONO

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

<p>TIPO DE OBRA</p> <p><input type="checkbox"/> Anuncios publicitarios.</p> <p><input type="checkbox"/> Vallado de espacios libres.</p> <p><input type="checkbox"/> Zanjas y canalizaciones subterráneas.</p> <p><input type="checkbox"/> Instalación depósitos.</p> <p><input type="checkbox"/> Acometidas aguas o saneamientos.</p> <p><input type="checkbox"/> Paso de carruajes.</p> <p><input type="checkbox"/> Instalaciones en vía pública postes, buzones, cabinas, kioscos, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Conducciones aéreas.</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p>	<p>DOCUMENTOS A ADJUNTAR</p> <p>A - B - F - H</p> <p>A - B - D - F - H</p> <p>A - B - C - D - F - K</p> <p>A - B - C - D - F - K</p> <p>A - C - D - H</p> <p>A - D - F - H</p> <p>D - F - H</p> <p>A - B - C - D - F</p> <p>(Según criterio técnico)</p>	<p>RELACION DE DOCUMENTOS (por duplicado)</p> <p><input type="checkbox"/> A - Memoria descriptiva de la obra.</p> <p><input type="checkbox"/> B - Presupuesto por unidades, si las hubiera, y total.</p> <p><input type="checkbox"/> C - Plano de situación, reflejando disposición de bloques y entradas a portales. Para saneamiento señalar pozo de registro más próximo. En acometidas de agua, indicar nº de viviendas o locales. Escala 1/50.</p> <p><input type="checkbox"/> D - Plano de detalle del objeto, y breve memoria indicando destino que se va a dar al local, en los pasos de carruajes. Escala 1/50.</p> <p><input type="checkbox"/> F - Plano de planta. Escala 1/50.</p> <p><input type="checkbox"/> H - Plano de alzado. Escala 1/50.</p> <p><input type="checkbox"/> K - Plano de sección. Escala 1/50.</p> <p>NOTAS: Los planos deberán ir DEBIDAMENTE ACOTADOS. En plano la obra nueva irá en ROJO.</p>
---	---	--

Descripción de la obra

INDIQUE SI EXISTE ALGUN OBSTACULO EN EL LUGAR EN QUE SE VA A REALIZAR LA OBRA:

Arbol	<input type="checkbox"/>	B. de riego	<input type="checkbox"/>	Buzón	<input type="checkbox"/>
Poste	<input type="checkbox"/>	Hidrante	<input type="checkbox"/>	Cabina	<input type="checkbox"/>
Columna eléct.	<input type="checkbox"/>	Registro	<input type="checkbox"/>	Kiosco	<input type="checkbox"/>
Farola	<input type="checkbox"/>	Absorbedero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semáforo	<input type="checkbox"/>	Paso peatones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señaliz. vert.	<input type="checkbox"/>	Accesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Los obstáculos existentes deberán ir identificados en los planos adjuntos, indicando distancia a la obra.

LIQUIDACION PROVISIONAL			
Concepto	Unidades	Precio Unitario	TOTAL
.....
.....
.....
.....
.....
EL CAJERO		TOTAL	

FECHA:

<p>DILIGENCIA DE REGISTRO DE ENTRADA</p> <p>Solicitud completa <input type="checkbox"/></p> <p>Solicitud incompleta <input type="checkbox"/> (1)</p>	<p>(1) Se advierte al solicitante que dispone de 10 días desde la fecha de registro para completarla adjuntando los documentos señalados correspondientes al tipo de obra solicitada. En caso de no presentar los mismos en el plazo indicado esta solicitud junto con la documentación que la acompaña se archivará sin más trámite, caducando todo derecho del solicitante sobre la misma (art. 71 L.P.A.)</p>
--	--

El firmante solicita le sea concedida licencia para la ejecución de la obra arriba citada, declarando ser ciertos todos los datos consignados.

MOSTOLES, de de

EL SOLICITANTE,

Cta. Cte. o Cartilla Ahorros nº

Banco o Caja de Ahorros Suc.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES



EXCMO. E ILMO. AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES

OBRA MENOR EN VIA PUBLICA

NUMERO EXPEDIENTE
FECHA DE REGISTRO
NUMERO DE REGISTRO

PUEDA RELLENAR ESTE IMPRESO EN PANTALLA E IMPRIMIRLO

TALON DE CARGO

DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE			D.N.I.
	DOMICILIO			
	POBLACION	D.P.	PROVINCIA	TELEFONO
DATOS DEL REPRESENTADO	APELLIDOS Y NOMBRE (RAZON SOCIAL)			D.N.I. (N.I.F.)
	DOMICILIO			
	POBLACION	D.P.	PROVINCIA	TELEFONO

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

<p style="text-align: center;"><u>TIPO DE OBRA</u></p> <p><input type="checkbox"/> Anuncios publicitarios.</p> <p><input type="checkbox"/> Vallado de espacios libres.</p> <p><input type="checkbox"/> Zanjas y canalizaciones subterráneas.</p> <p><input type="checkbox"/> Instalación depósitos.</p> <p><input type="checkbox"/> Acometidas aguas o saneamientos.</p> <p><input type="checkbox"/> Paso de carruajes.</p> <p><input type="checkbox"/> Instalaciones en vía pública postes, buzones, cabinas, kioscos, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Conducciones aéreas.</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p>	<p style="text-align: center;"><u>DOCUMENTOS A ADJUNTAR</u></p> <p>A - B - F - H</p> <p>A - B - D - F - H</p> <p>A - B - C - D - F - K</p> <p>A - B - C - D - F - K</p> <p>A - C - D - H</p> <p>A - D - F - H</p> <p>D - F - H</p> <p>A - B - C - D - F</p> <p>(Según criterio técnico)</p>	<p style="text-align: center;"><u>RELACION DE DOCUMENTOS (por duplicado)</u></p> <p><input type="checkbox"/> A - Memoria descriptiva de la obra.</p> <p><input type="checkbox"/> B - Presupuesto por unidades, si las hubiera, y total.</p> <p><input type="checkbox"/> C - Plano de situación, reflejando disposición de bloques y entradas a portales. Para saneamiento señalar pozo de registro más próximo. En acometidas de agua, indicar nº de viviendas o locales. Escala 1/50.</p> <p><input type="checkbox"/> D - Plano de detalle del objeto, y breve memoria indicando destino que se va a dar al local, en los pasos de carruajes. Escala 1/50.</p> <p><input type="checkbox"/> F - Plano de planta. Escala 1/50.</p> <p><input type="checkbox"/> H - Plano de alzado. Escala 1/50.</p> <p><input type="checkbox"/> K - Plano de sección. Escala 1/50.</p> <p>NOTAS: Los planos deberán ir DEBIDAMENTE ACOTADOS. En plano la obra nueva irá en ROJO.</p>
---	--	--

Descripción de la obra

INDIQUE SI EXISTE ALGUN OBSTACULO EN EL LUGAR EN QUE SE VA A REALIZAR LA OBRA:

Arbol	<input type="checkbox"/>	B. de riego	<input type="checkbox"/>	Buzón	<input type="checkbox"/>
Poste	<input type="checkbox"/>	Hidrante	<input type="checkbox"/>	Cabina	<input type="checkbox"/>
Columna eléct.	<input type="checkbox"/>	Registro	<input type="checkbox"/>	Kiosco	<input type="checkbox"/>
Farola	<input type="checkbox"/>	Absorbedero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semáforo	<input type="checkbox"/>	Paso peatones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señaliz. vert.	<input type="checkbox"/>	Accesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Los obstáculos existentes deberán ir identificados en los planos adjuntos, indicando distancia a la obra.

LIQUIDACION PROVISIONAL			
Concepto	Unidades	Precio Unitario	TOTAL
.....
.....
.....
.....
.....
EL CAJERO		TOTAL	

FECHA:

<p>DILIGENCIA DE REGISTRO DE ENTRADA</p> <p>Solicitud completa <input type="checkbox"/></p> <p>Solicitud incompleta <input type="checkbox"/> (1)</p>	<p>(1) Se advierte al solicitante que dispone de 10 días desde la fecha de registro para completarla adjuntando los documentos señalados correspondientes al tipo de obra solicitada. En caso de no presentar los mismos en el plazo indicado esta solicitud junto con la documentación que la acompaña se archivará sin más trámite, caducando todo derecho del solicitante sobre la misma (art. 71 L.P.A.)</p>
--	--

El firmante solicita le sea concedida licencia para la ejecución de la obra arriba citada, declarando ser ciertos todos los datos consignados.

MOSTOLES, de de

EL SOLICITANTE,

Cta. Cte. o Cartilla Ahorros nº

Banco o Caja de Ahorros Suc.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES



EXCMO. E ILMO. AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES

OBRA MENOR EN VIA PUBLICA

Table with registration details: NUMERO EXPEDIENTE, FECHA DE REGISTRO, NUMERO DE REGISTRO

El abono de la liquidación provisional no otorga derecho a ejecutar obra alguna o abrir establecimiento, hasta tanto se otorgue la preceptiva licencia.

CARTA DE PAGO Y RESGUARDO DE SOLICITUD

Form for applicant and representative data: DATOS DEL SOLICITANTE, DATOS DEL REPRESENTADO

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

Table with columns: TIPO DE OBRA, DOCUMENTOS A ADJUNTAR, RELACION DE DOCUMENTOS (por duplicado)

Descripción de la obra

Table for obstacles: INDIQUE SI EXISTE ALGUN OBSTACULO EN EL LUGAR EN QUE SE VA A REALIZAR LA OBRA

Table for provisional liquidation: LIQUIDACION PROVISIONAL

Table for registration diligence: DILIGENCIA DE REGISTRO DE ENTRADA

El firmante solicita le sea concedida licencia para la ejecución de la obra arriba citada, declarando ser ciertos todos los datos consignados.