

## ANEXOS

- **Anexo I.** Modelo de solicitud
- **Anexo II.** Declaración responsable (art. 13 LGS, ayudas concurrentes, *de minimis*)
- **Anexo III.** Memoria técnica y económica (plantilla) (*incluye plano georreferenciado y medición de superficie*)
- **Anexo IV.** Modelo de cuenta justificativa (relación de gastos y pagos)
- **Anexo V.** Rotulación / publicidad de la ayuda (especificaciones y plantillas)
- **Anexo VI.** Modelo de acuerdo de agrupación y designación de representante (art. 11.3 LGS), si procede
- **Anexo VII.** Certificación de implantación en el polígono y, en su caso, relación de propietarios/entidades con derecho a voto
- **Anexo VIII.** Modelo de solicitud de ofertas y cuadro comparativo (art. 31.3 LGS)
- **Anexo IX.** Declaración de no vinculación con proveedores y, en su caso, comunicación de subcontratación (art. 29 LGS)
- **Anexo X.** Modelo de aceptación de la ayuda y designación de cuenta bancaria
- **Anexo XI.** Modelo de renuncia
- **Anexo XII.** Memoria de impacto final (plantilla)

ANEXO I — SOLICITUD NORMALIZADA

A. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre completo de la entidad	
Forma jurídica	<input type="checkbox"/> Comunidad de Propietarios <input type="checkbox"/> Entidad Urbanística de Conservación <input type="checkbox"/> Asociación (empresarios/propietarios) <input type="checkbox"/> Otra:
C.I.F.	
Domicilio social	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	

B. REPRESENTACIÓN LEGAL

Nombre y apellidos	
DNI/NIE	
Cargo en la entidad	
Tipo de representación	<input type="checkbox"/> Presidente/a <input type="checkbox"/> Secretario/a <input type="checkbox"/> Apoderado/a <input type="checkbox"/> Otro:

C. DATOS DEL PROYECTO / ACTUACIONES A SUBVENCIONAR

Título del proyecto o actuación	
Breve descripción	
Presupuesto total (IVA incluido) (€)	
Importe solicitado (€)	
Periodo previsto de ejecución	Desde ____/____/____ hasta ____/____/____
Polígono industrial / Unidad de actuación	

D. DECLARACIONES (marque las que procedan)

- Declaro la veracidad de los datos y documentos adjuntos.  Acepto la Convocatoria y las Bases Reguladoras.  Conozco que la solicitud se presenta exclusivamente por sede electrónica en plazo.
- Autorizo las verificaciones necesarias y la consulta de datos a otras AAPP en los términos legales.

Firma de la representación legal: \_\_\_\_\_ Lugar y fecha: Móstoles, \_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Sello (si procede)

ANEXO II — DECLARACIÓN RESPONSABLE (art. 13 LGS, ayudas concurrentes y de minimis)

La entidad abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad:

- 1) Que cumple los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003 (no prohibiciones, no deudora por reintegro, no sujeta a orden de recuperación de la Comisión Europea, etc.).
- 2) Que se encuentra al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y no mantiene deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Móstoles.
- 3) Que cumple, cuando resulte exigible, los plazos de pago de la Ley 3/2004 (lucha contra la morosidad).

4) OTRAS AYUDAS PARA EL MISMO PROYECTO:

Entidad concedente	Importe (€)	Estado	Finalidad
		<input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Trámite <input type="checkbox"/> Denegada	
		<input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Trámite <input type="checkbox"/> Denegada	
		<input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Trámite <input type="checkbox"/> Denegada	

5) AYUDAS DE MINIMIS (tres últimos ejercicios fiscales):

Entidad/Programa	Fecha concesión	Importe (€)	Sector CNAE

No aplica / No se han recibido ayudas de minimis.

Firma de la representación legal: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ANEXO III — MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA (Plantilla)

- La memoria técnica y económica propuesta, deberá contener al menos la siguiente información:
  - 1) Resumen ejecutivo y objetivos del proyecto.
  - 2) Situación de partida / diagnóstico del polígono (problemas, riesgos, indicadores base).
  - 3) Alcance y actuaciones previstas (descripción técnica).
  - 4) Superficie común efectivamente mejorada (S) [m<sup>2</sup>] y localización (adjuntar plano georreferenciado).
  - 5) Cronograma de ejecución:

Hito/Actuación	Inicio (fecha)	Fin (fecha)	Responsable

- 6) Presupuesto desglosado (capítulos, unidades y precios; IVA deducible/no deducible).

Partida	Base imponible	IVA	Total	Proveedor previsto

- 7) Plan de contratación y subcontrataciones (art. 31.3 LGS; LCSP: obras  $\geq$  40.000 €; servicios/suministros  $\geq$  15.000 €).
- 8) Resultados e indicadores (seguridad, eficiencia energética, accesibilidad, digitalización; adjuntar métricas objetivo).

9) Gestión de riesgos y medidas de mitigación.

10) Plan de publicidad y difusión de la ayuda (cartelería, web, etc.).

La memoria técnica y económica presentada no podrá tener una extensión mayor de 100 páginas.

#### ANEXO IV — MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA

A. Memoria de actuación: descripción de las actividades realizadas y resultados alcanzados.

B. Memoria económica: relación clasificada de gastos y pagos.

Proveedor	Factura nº	Fecha factura	Concepto	Base (€)	IVA (€)	Pago (fecha/Doc.)

C. Ofertas (si aplica, art. 31.3 LGS): adjuntar 3 ofertas y motivación de elección cuando no sea la más económica.

Partida	Oferta A (€)	Oferta B (€)	Oferta C (€)	Adjudicación/Motivación

D. Otras ayudas/ingresos aplicados al proyecto (si procede).

Entidad	Importe (€)	Fecha	Finalidad

E. Declaración final de veracidad y destino de fondos.

Firma representante legal: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_

## ANEXO V — ROTULACIÓN / PUBLICIDAD DE LA AYUDA (Especificaciones)

1. Obligación de dar publicidad al carácter público de la financiación (Bases/Convocatoria).
2. Soportes mínimos:
  - Cartel informativo en acceso principal del polígono (mín. A2) durante la ejecución y 12 meses tras la finalización.
  - Página web o espacio digital de la entidad con mención a la ayuda y breve descripción del proyecto.
  - Inclusión de leyenda en materiales y comunicaciones: “Actuación financiada por el Ayuntamiento de Móstoles”.
3. Directrices de uso de logotipos e identidades (proporciones, zona de respeto, fondos).
4. Evidencias a aportar en la justificación: fotografías, capturas de pantalla, PDFs de materiales.

ANEXO VI — MODELO DE ACUERDO DE AGRUPACIÓN (art. 11.3 LGS) Y DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE ÚNICO

Las entidades abajo firmantes acuerdan constituir una AGRUPACIÓN sin personalidad jurídica a efectos de concurrir a la Convocatoria, designando como REPRESENTANTE ÚNICO a:

(DNI/NIE \_\_\_\_\_).

Entidad/Persona	CIF/NIF	Compromiso de ejecución (%)	Compromiso de financiación (€)

Domicilio a efectos de notificaciones: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Las entidades participantes responden solidariamente de las obligaciones de la ayuda. Se adjunta acuerdo de constitución firmado por todas las partes.

Firmas de las entidades participantes y sello (si procede).

## ANEXO VII — CERTIFICACIÓN DE IMPLANTACIÓN Y CENSO DE PROPIETARIOS/ENTIDADES

El/La Secretario/a de la entidad CERTIFICA:

1) La implantación efectiva de la entidad en el polígono \_\_\_\_\_ (Móstoles).

2) La relación de propietarios/entidades con derecho a voz y voto:

Propietario/Entidad	Dirección/CIF	Derecho voto (Sí/No)	Observaciones

Número total de propietarios con derecho a voto: \_\_\_\_\_ Propietarios representados: \_\_\_\_\_

Firma Secretario/a: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ANEXO VIII — MODELO DE SOLICITUD DE OFERTAS Y CUADRO COMPARATIVO (art. 31.3 LGS)

Solicitud de ofertas:

Proveedor	Fecha solicitud	Fecha recepción	Observaciones

Cuadro comparativo:

Partida	Oferta A (€)	Oferta B (€)	Oferta C (€)	Mejor (€)	Motivación si no es la más económica

Excepciones (justificación de no disponer de 3 ofertas / urgencia):

---

ANEXO IX — DECLARACIÓN DE NO VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN (art. 29 LGS)

1) Declaración de NO vinculación con proveedores/contratistas propuestos (marcar):  Sí, declaro no vinculación  No (adjunto detalle y costes).

2) En caso de vinculación, se solicita autorización previa y se acredita que el importe propuesto no excede del coste incurrido por la entidad vinculada.

3) Comunicación de subcontratación (si procede):

- Porcentaje subcontratado sobre la actividad: \_\_\_\_\_ % • Importe (€): \_\_\_\_\_ • Contrato por escrito:  Sí /  No
- ¿Supera el 20% de la subvención y > 60.000 €?:  Sí /  No (si Sí, requiere autorización previa).
- Se adjuntan las tres ofertas cuando aplique (art. 31.3 LGS) y motivación de la elección.

## ANEXO X — MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA AYUDA Y DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA

La entidad \_\_\_\_\_ acepta la ayuda concedida por resolución de fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Expte. nº \_\_\_\_ ) por importe de \_\_\_\_ € y las condiciones establecidas en la Convocatoria y Bases Reguladoras.

Representante legal (nombre y DNI)	
Cargo	
IBAN para abono	

Firma y sello: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## ANEXO XI — MODELO DE RENUNCIA

La entidad \_\_\_\_\_ RENUNCIA a la ayuda concedida mediante resolución de fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Expte. nº \_\_\_\_), por los motivos que se exponen:

---

---

Se solicita, en su caso, la liberación de garantía y archivo del expediente conforme a derecho.

Firma representante legal y sello: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ANEXO XII — MEMORIA DE IMPACTO FINAL (Propuesta de Plantilla)

1. Resumen del proyecto ejecutado y grado de cumplimiento de objetivos.

2. Indicadores de impacto (antes/después):

Superficie común mejorada (m <sup>2</sup> )	Valor inicial	Valor final	Fuente/Evidencia
Consumo energético del alumbrado (kWh/año)			
Ítems de seguridad (cámaras, puntos de luz, etc.)			
Conectividad/digitalización (m de red, sensores)			
Accesibilidad (rampas, pavimentos, señalización)			
Otros (especificar)			

3. Evidencias: fotografías comparativas, planos, certificados de obra/servicio, capturas web y materiales de difusión.

4. Lecciones aprendidas y propuestas de mejora.

Firma y sello: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_