



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

ANEXO I DE LA CONVOCATORIA

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN 2025

Denominación _____ N.I.F. _____

Correo Electrónico _____

Domicilio Social (según Estatutos):

C/ _____ C.P. _____ Teléf. _____

Domicilio Notificación:

C/ _____ C.P. _____ Teléf. _____

Nº Registro Municipal Asociaciones _____

Junta Municipal de Distrito a la que pertenece _____

Miembros de la Junta Directiva:

	<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>D.N.I.</u>	<u>TELEFONO</u>
Presidente	_____	_____	_____
Vicepresidente	_____	_____	_____
Secretario	_____	_____	_____
Tesorero	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente/a y sello de la Entidad)

- Adjuntar tarjeta del Número de Identificación Fiscal (sólo si los datos han sido modificados)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES FISCALES CON EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Presidente/a de la Entidad denominada _____ N.I.F. _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la Entidad a la que legalmente represento no está incurso en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Móstoles.

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

3.- CERTIFICADO SOBRE ACUERDO ADOPTADO POR LA ENTIDAD PARA SOLICITAR AL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024

D./ Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada _____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que la Entidad a la que legalmente represento ha acordado solicitar al Ayuntamiento de Móstoles Subvención correspondiente al Ejercicio 2025 en Junta Directiva ☐ Asamblea General ☐ de fecha _____, en virtud de la "Convocatoria pública de subvenciones del área de Participación Ciudadana a asociaciones de vecinos ejercicio 2025".

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

4.- CERTIFICADO SOBRE EL NÚMERO DE SOCIOS

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada
_____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que el número total de asociados de pleno derecho al corriente de pago de cuotas de la citada entidad es
de para el ámbito territorial del Municipio de Móstoles.

Indicar la forma de RECuento DE SOCIOS:

- ☐ Individualmente
- ☐ Por familia
- ☐ Por vivienda

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____

ESPACIO RESERVADO PARA EL AYUNTAMIENTO

DILIGENCIA.- Por la que se acredita que el presente Certificado se corresponde
con el Libro Registro de Socios presentado por la entidad.
En Móstoles, a ____ de ____ de 2025

- Presentar Libro Registro de Socios legalizado. El plazo de presentación se establece en diez días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en la Concejalía de Participación Ciudadana, C/ San Antonio nº 2, 3ª planta.



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

5.- CERTIFICADO SOBRE RÉGIMEN DE TENENCIA DE SEDE SOCIAL DE LA ENTIDAD

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que el Domicilio Social de la Entidad, sito en C/ _____

_____, tiene el siguiente régimen de tenencia:

- ☐ Cedida por el Ayuntamiento de Móstoles (Adjuntar documento acreditativo de la cesión o autorización)
- ☐ En domicilio del Presidente u otro particular
- ☐ En propiedad o libre disposición del local
- ☐ En alquiler o compra
- ☐ Otros (especificar) _____

En caso de CESIÓN, indicar las condiciones de disponibilidad:

☐ Total

☐ Parcial:

Meses _____

Días _____

Horario _____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025

EL SECRETARIO

VºBº

EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

6.- CERTIFICADO SOBRE GASTOS TOTALES REALIZADOS EN EL EJERCICIO ANTERIOR 2024

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____, N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que, según los documentos contables de la entidad a 31 de diciembre, el importe total de los Gastos Realizados por todos los conceptos, correspondiente al Ejercicio 2024, es de

€

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____

- El importe consignado deberá ser el mismo que el aportado en el Balance de Gastos e Ingresos 2024 presentado para la actualización de datos del Registro Municipal de Asociaciones 2025.



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

7.- PRESUPUESTO TOTAL ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS 2025

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

INGRESOS

- Cuotas de socios	€
- Subvención máxima estimada 2025 área de Participación Ciudadana (Consignar el Total del coste del Programa General Actividades del documento 8)	€
- Otras Subvenciones (Especificar)	€
- Patrocinios o Donaciones.....	€
- Créditos	€
- Convenios	€
- Programa General de Actividades 2025 (Consignar el Total de <u>Ingresos</u> del documento 8)	€
- Otros Ingresos (Especificar)	€
<u>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025</u>	€

GASTOS

- De Personal	€
- De Comunidad	€
- Material fungible	€
- Suministros	€
- Publicidad	€
- Transporte	€
- De Representación	€
- Arrendamientos	€
- Seguros	€
- Amortizaciones	€
- Impuestos	€
- Inversiones	€
- Programa General de Actividades 2025 (Consignar el Total de <u>Gastos</u> del documento 8).....	€
- Otros Gastos (Especificar)	€
<u>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS 2025</u>	€

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2025, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

- Se harán constar exclusivamente aquéllas actividades, programas o proyectos, para los que se solicita Subvención, debiendo cumplimentarse una **FICHA** por actividad.
- Se valorará hasta 2 puntos cada una de las actividades, programas o proyectos para los que se solicita Subvención, hasta un máximo de 10 puntos.
- Para cada una de las FICHAS se podrá adjuntar documentación complementaria que facilite la valoración de la actividad, programa o proyecto.



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2025, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

FICHA ACTIVIDAD Nº _____

ENTIDAD _____ **NIF** _____

1.- Denominación de la Actividad: _____

2.- Tipo de Actividad:

Cultural ☐ Deportiva ☐ Fiestas de Barrio ☐ Lúdica y ocio ☐
Asesoría Jurídica ☐ Cursos y Talleres ☐ Mantenimiento y Acondicionamiento de Instalaciones ☐
Otro tipo de Actividad _____ ☐

3.- Breve descripción de la Actividad: _____

4.- Destinatarios de la Actividad:

- Número aproximado de beneficiarios
- Tipo de beneficiarios:
 - Solo Socios ☐ Vecinos en general ☐
 - Colectivos: Infancia y Juventud ☐ Tercera Edad ☐ Familia ☐ Mujer ☐ Inmigrantes ☐
 - Otro colectivo _____ ☐

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:

Local propio: Dirección _____

Local cedido: Dirección _____

Otro espacio: Dirección _____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad: _____

7.- Medios humanos asignados a la Actividad:

Nº personas asalariadas Nº personas externas empresas Nº personas socios o voluntarios

8.- Medios materiales asignados a la Actividad:

- Tipo de local (aula, biblioteca, salón de baile, instalación deportiva, etc.) _____
- Equipamiento (ordenadores, impresoras, fotocopadoras, materiales, maquinaria, etc.) _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos Gastos Coste Actividad (Diferencia Gastos Ingresos)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2025, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ENTIDAD _____ NIF _____

RESUMEN DEL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2024

FICHA	DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	INGRESOS	GASTOS	COSTE ACTIVIDAD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALES				

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

9.- PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

ENTIDAD _____ NIF _____

a) Representación en Consejos y Plenos de Distrito. (Indicar Distrito y nombre y apellidos de los Representantes)

DISTRITO 1 CENTRO	
DISTRITO 2 NORTE - UNIVERSIDAD	
DISTRITO 3 SUR - ESTE	
DISTRITO 4 OESTE	
DISTRITO 5 COIMBRA - GUADARRAMA	
DISTRITO 6 SUR	

NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTES
1
2
3

b) Participación de la entidad en las actividades municipales. (Indicar Acto y Fecha en el que la entidad haya participado activamente en la organización junto con el Ayuntamiento – Adjuntar documento o imagen que acredite la participación en el Acto).

ACTO	FECHA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)