



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

ANEXO I DE LA CONVOCATORIA

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN 2025

Denominación _____ N.I.F. _____

Correo Electrónico _____

Domicilio Social (según Estatutos):

C/ _____ C.P. _____ Teléf. _____

Domicilio Notificación:

C/ _____ C.P. _____ Teléf. _____

Nº Registro Municipal Asociaciones _____

Junta Municipal de Distrito a la que pertenece _____

Miembros de la Junta Directiva:

<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>D.N.I.</u>	<u>TELEFONO</u>
---------------------------	---------------	-----------------

Presidente _____

Vicepresidente _____

Secretario _____

Tesorero _____

Vocal _____

Vocal _____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente/a y sello de la Entidad)

- Adjuntar tarjeta del Número de Identificación Fiscal (sólo si los datos han sido modificados)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES FISCALES CON EL ATUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

D./Dña._____

Con D.N.I._____ , como Presidente/a de la Entidad denominada _____
N.I.F._____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la Entidad a la que legalmente represento no está incursa en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Móstoles.

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

**3.- CERTIFICADO SOBRE ACUERDO ADOPTADO POR LA ENTIDAD PARA SOLICITAR AL AYUNTAMIENTO
DE MÓSTOLES SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024**

D./ Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que la Entidad a la que legalmente represento ha acordado solicitar al Ayuntamiento de Móstoles
Subvención correspondiente al Ejercicio 2025 en Junta Directiva Asamblea General de fecha
_____, en virtud de la “Convocatoria pública de subvenciones del área de
Participación Ciudadana a asociaciones de vecinos ejercicio 2025”.

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D._____



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

4.- CERTIFICADO SOBRE EL NÚMERO DE SOCIOS

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____ N.I.F. _____

C E R T I F I C A:

Que el número total de asociados de pleno derecho al corriente de pago de cuotas de la citada entidad es de _____ para el ámbito territorial del Municipio de Móstoles.

Indicar la forma de RECUENTO DE SOCIOS:

- Individualmente
- Por familia
- Por vivienda

En Móstoles, a _____ de _____ de 2025
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____

ESPACIO RESERVADO PARA EL AYUNTAMIENTO

DILIGENCIA.- Por la que se acredita que el presente Certificado se corresponde con el Libro Registro de Socios presentado por la entidad.

En Móstoles, a _____ de _____ de 2025

- Presentar *Libro Registro de Socios* **legalizado**. El plazo de presentación se establece en diez días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en la **Concejalía de Participación Ciudadana**, C/San Antonio nº 2, 3^a planta.



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

5.- CERTIFICADO SOBRE RÉGIMEN DE TENENCIA DE SEDE SOCIAL DE LA ENTIDAD

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

N.I.F. _____

C E R T I F I C A:

Que el Domicilio Social de la Entidad, sito en C/ _____
_____, tiene el siguiente régimen de tenencia:

- Cedida por el Ayuntamiento de Móstoles (Adjuntar documento acreditativo de la cesión o autorización)
- En domicilio del Presidente u otro particular
- En propiedad o libre disposición del local
- En alquiler o compra
- Otros (especificar) _____

En caso de CESIÓN, indicar las condiciones de disponibilidad:

- Total
- Parcial:

Meses _____
Días _____
Horario _____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D._____



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

6.- CERTIFICADO SOBRE GASTOS TOTALES REALIZADOS EN EL EJERCICIO ANTERIOR 2024

D./Dña._____

Con D.N.I._____ , como Secretario/a de la Entidad denominada

_____ N.I.F._____

CERTIFICA:

Que, según los documentos contables de la entidad a 31 de diciembre, el importe total de los Gastos Realizados por todos los conceptos, correspondiente al Ejercicio 2024, es de €

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
EL SECRETARIO

VºBº
EL PRESIDENTE

Fdo.: D._____

- *El importe consignado deberá ser el mismo que el aportado en el Balance de Gastos e Ingresos 2024 presentado para la actualización de datos del Registro Municipal de Asociaciones 2025.*



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

7.- PRESUPUESTO TOTAL ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS 2025

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

INGRESOS

- Cuotas de socios €
 - Subvención máxima estimada 2025 área de Participación Ciudadana
(Consignar el Total del coste del Programa General Actividades del documento 8) €
 - Otras Subvenciones (Especificar) €
 - Patrocinios o Donaciones €
 - Créditos €
 - Convenios €
 - Programa General de Actividades 2025 (Consignar el Total de Ingresos del documento 8) €
 - Otros Ingresos (Especificar) €
- TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025** €

GASTOS

- De Personal €
- De Comunidad €
- Material fungible €
- Suministros €
- Publicidad €
- Transporte €
- De Representación €
- Arrendamientos €
- Seguros €
- Amortizaciones €
- Impuestos €
- Inversiones €
- Programa General de Actividades 2025 (Consignar el Total de Gastos del documento 8) €
- Otros Gastos (Especificar) €

TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS 2025 €

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2025, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

- Se harán constar exclusivamente aquéllas actividades, programas o proyectos, para los que se solicita Subvención, debiendo cumplimentarse una **FICHA** por actividad.
- Se valorará hasta 2 puntos cada una de las actividades, programas o proyectos para los que se solicita Subvención, hasta un máximo de 10 puntos.
- Para cada una de las FICHAS se podrá adjuntar documentación complementaria que facilite la valoración de la actividad, programa o proyecto.

**AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES****8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2025, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN****FICHA ACTIVIDAD Nº _____****ENTIDAD _____ NIF _____****1.- Denominación de la Actividad: _____****2.- Tipo de Actividad:**

- Cultural Deportiva Fiestas de Barrio Lúdica y ocio
Asesoría Jurídica Cursos y Talleres Mantenimiento y Acondicionamiento de Instalaciones
Otro tipo de Actividad _____

3.- Breve descripción de la Actividad: _____**4.- Destinatarios de la Actividad:**

- Número aproximado de beneficiarios _____
- Tipo de beneficiarios:
Solo Socios Vecinos en general
Colectivos: Infancia y Juventud Tercera Edad Familia Mujer Inmigrantes
Otro colectivo _____

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:

Local propio: Dirección _____

Local cedido: Dirección _____

Otro espacio: Dirección _____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad: _____**7.- Medios humanos asignados a la Actividad:**

Nº personas asalariadas _____ Nº personas externas empresas _____ Nº personas socios o voluntarios _____

8.- Medios materiales asignados a la Actividad:

- Tipo de local (aula, biblioteca, salón de baile, instalación deportiva, etc.) _____
- Equipamiento (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, materiales, maquinaria, etc.) _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos _____ Gastos _____ Coste Actividad (Diferencia Gastos Ingresos) _____



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

8.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2025, PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ENTIDAD _____ NIF _____

RESUMEN DEL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2024

FICHA	DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	INGRESOS	GASTOS	COSTE ACTIVIDAD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALES				

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente y Sello de la Entidad)



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

9.- PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL

ENTIDAD _____ NIF _____

a) Representación en Consejos y Plenos de Distrito. (Indicar Distrito y nombre y apellidos de los Representantes)

DISTRITO 1 CENTRO	
DISTRITO 2 NORTE - UNIVERSIDAD	
DISTRITO 3 SUR - ESTE	
DISTRITO 4 OESTE	
DISTRITO 5 COIMBRA - GUADARRAMA	
DISTRITO 6 SUR	

NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTES	
1	
2	
3	

b) Participación de la entidad en las actividades municipales. (Indicar Acto y Fecha en el que la entidad haya participado activamente en la organización junto con el Ayuntamiento – Adjuntar documento o imagen que acredite la participación en el Acto).

ACTO	FECHA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

En Móstoles, a ____ de _____ de 2025
(Firma Presidente/a y Sello de la Entidad)