

BOLSA DE EMPLEO

AGENTE DE IGUALDAD

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR



- Solicitud.
- Fotocopia del Documento de Identidad o pasaporte.
- Fotocopia de la titulación académica exigida. (Título Universitario y formación específica en igualdad)
- Informe de Vida laboral.
- Documento de autovaloración

PLAZO DE PRESENTACIÓN



- Del 3 al 30 de julio de 2018 (ambos inclusive)

LUGAR DE PRESENTACIÓN



El escrito se podrá presentar en el Registro General del Ayuntamiento o en sus Registros Auxiliares, o en cualquier otro registro de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

REQUISITOS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO SELECTIVO



- Correo electrónico del Departamento de personal: rlaborales@ayto-mostoles.es
- Apartado de oferta de empleo público de la web del Ayuntamiento de Móstoles: http://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/informacion-administrativa/ofertaempleo-publico
- Teléfono del Departamento de personal: **91.664.75.42**

Móstoles a 2 de julio 2018-07-02
DEPARTAMENTO PERSONAL

