



**Ayuntamiento de Móstoles**

## **ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

En Móstoles (Madrid), a **2 de noviembre de 2021**.

Siendo las **10:00** horas, se reúnen en sesión ordinaria, debidamente convocados, en la Sala de Conferencias del C.S.C. Villa de Móstoles del Ayuntamiento de Móstoles, los Sres. Asistentes que abajo se relacionan, y que forman la Mesa de Contratación, para el estudio y debate de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión.

### **SRES. ASISTENTES.**

#### **PRESIDENTE:**

D. JAVIER VALERO GARCÍA.

#### **VOCALES:**

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> LOURDES GIL MORA.

D<sup>a</sup>. BEATRIZ VOZMEDIANO ARES.

D. ABEL FERNANDO GIRÓN LÓPEZ (S).

#### **SECRETARIA:**

D<sup>a</sup>. IRENE PASTOR MUDARRA.

#### **INVITADOS:**

D. RAMÓN CABRERIZO FERRIO (T.A.G DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN).



**Ayuntamiento de Móstoles**

### **ORDEN DEL DÍA**

- 1. EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 15 DE OCTUBRE DE 2021.**
- 2. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE VESTUARIO DE VERANO E INVIERNO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, POR LOTES. EXPTE. C/037/CON/2021-042 SARA.**
- 3. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE LIBROS Y OBRAS IMPRESAS CON ISBN Y PRECIO FIJO DE VENTA AL PÚBLICO, Y MATERIAL AUDIOVISUAL EN DIVERSOS FORMATOS (DVD, CD, CD-ROM, AUDIOLIBROS, ETC) CON DESTINO AL FONDO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE C/035/CON/2021-055.**



**1. EXAMEN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 15 DE OCTUBRE DE 2021.**

- En sesión no pública

Examinada el acta de la sesión extraordinaria celebrada con fecha 15 de octubre de 2021, la misma resulta aprobada por unanimidad de los miembros presentes.

**2. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE VESTUARIO DE VERANO E INVIERNO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, POR LOTES. EXPTE. C/037/CON/2021-042 SARA.**

- En sesión no pública

Se informa, por la Secretaria de la Mesa que han sido presentadas **tres** ofertas a la licitación. Asimismo, procede a la lectura del informe para la calificación de documentación administrativa exigida en la cláusula 13.A del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, emitido por el Departamento de Contratación y fechado digitalmente el 28 de octubre de 2021, del siguiente tenor literal:

*“Se emite el presente informe para valorar, conforme a lo dispuesto en la cláusula 13.A) del Pliego de Cláusulas Administrativas, la documentación aportada en el sobre o archivo electrónico nº 1, a través de la plataforma electrónica VORTAL, por los siguientes licitadores que han concurrido:*

**1. CONSULTORIA CONTRA CAIDAS, S.L. (nombre comercial: CTC).** Documentación INCOMPLETA. De conformidad con lo dispuesto en la cláusula nº 13.A) del Pliego de Cláusulas Administrativas, deberá aportar la siguiente documentación:

- **“Declaración en la que haga constar el lote o lotes, para cuya licitación se concurre.”**
- **“A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar **declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo** o encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación. En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.  
También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.”**

**2. INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS MAGAR, S.L. (LOTE 1 Y 2)** Documentación COMPLETA.



**3. VESTUARIO Y PROTECCION LABORAL JOYSA, S.L. (LOTE 1) Documentación COMPLETA.**

Visto el meritado informe de calificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores, por unanimidad de los miembros presentes de la Mesa de Contratación, se **acuerda admitir**, en el procedimiento de referencia, las proposiciones presentadas por las mercantiles **INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO MAGAR, S.L.** y **VESTUARIO Y PROTECCIÓN LABORAL JOYSA, S.L.**; igualmente se **acuerda requerir** a la mercantil **CONSULTORIA CONTRA CAIDAS, S.L. (nombre comercial CTC)** la documentación descrita anteriormente.

**3. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE LIBROS Y OBRAS IMPRESAS CON ISBN Y PRECIO FIJO DE VENTA AL PÚBLICO, Y MATERIAL AUDIOVISUAL EN DIVERSOS FORMATOS (DVD, CD, CD-ROM, AUDIOLIBROS, ETC) CON DESTINO AL FONDO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE C/035/CON/2021-055.**

- En sesión no pública

Se informa, por la Secretaria de la Mesa que han sido presentadas **ocho** ofertas a la licitación. Asimismo, procede a la lectura del informe para la calificación de documentación administrativa exigida en la cláusula 13.A del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, emitido por el Departamento de Contratación y fechado digitalmente el 28 de octubre de 2021, del siguiente tenor literal:

*“Se emite el presente informe para valorar, conforme a lo dispuesto en la cláusula 13.A) del Pliego de Cláusulas Administrativas, la documentación aportada en el sobre o archivo electrónico nº 1, a través de la plataforma electrónica VORTAL, por los siguientes licitadores que han concurrido:*

- 1. ESPASA CALPE, S.A (nombre comercial: CASA DEL LIBRO). Documentación COMPLETA.**
- 2. TATARANA, S.L. Documentación COMPLETA.**
- 3. DISTRIASVY, S.L. Documentación COMPLETA.**
- 4. LIBROS TLB, S.L. (nombre comercial: TIRANT LO BLANCH) Documentación COMPLETA.**



5. **PAPELERIA SOMAR, S.L.** Documentación INCOMPLETA. De conformidad con lo dispuesto en la cláusula nº 13.A) del Pliego de Cláusulas Administrativas, deberá aportar la siguiente documentación:

- “A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar **declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo** o encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación. En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.  
También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.”

6. **SOCIEDAD ANONIMA DE DISTRIBUCION EDICION Y LIBRERIAS, S.A.** (nombre comercial: **DELSA**) Documentación COMPLETA.

7. **VIGÓN GARCÍA, S.L.** (nombre comercial: **PAPELERIA -LIBRERIA GARVI**) Documentación INCOMPLETA. De conformidad con lo dispuesto en la cláusula nº 13.A) del Pliego de Cláusulas Administrativas, deberá aportar la siguiente documentación:

- “A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar **declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo** o encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación. En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.  
También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.”

8. **MARTA GONZALO HERVAS (LIBRERIA SUMAR)** Documentación COMPLETA.”

Visto el meritado informe de calificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores, por unanimidad de los miembros presentes de la Mesa de Contratación, se **acuerda admitir**, en el procedimiento de referencia, las proposiciones presentadas por las interesadas **ESPASA CALPE, S.A. (nombre comercial: CASA DEL LIBRO)**, **TATARANA, S.L.**, **DISTRIVY, S.L.**, **LIBROS TLB, S.L. (nombre comercial: TIRANT LO BLANCH)**, **SOCIEDAD ANÓNIMA DE DISTRIBUCIÓN EDICIÓN Y LIBRERIAS, S.A. (nombre comercial: DELSA)** y **Dña. MARTA GONZALO HERVAS (LIBRERÍA SUMAR)**; igualmente se **acuerda requerir** a la mercantil **PAPELERÍA SOMAR, S.L.** y **VIGÓN GARCÍA, S.L. (nombre comercial: PAPELERÍA-LIBRERÍA GARVI)** la documentación descrita anteriormente.



## Ayuntamiento de Móstoles

No existiendo más intervenciones, por el Sr. Presidente se levanta la sesión, siendo las **10:09 horas**, extendiéndose de la misma la presente acta, de lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

Vº.Bº. DEL PRESIDENTE,

LA SECRETARIA,

Fdo.: JAVIER VALERO GARCÍA

Fdo.: IRENE PASTOR MUDARRA.