



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

UNO.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la adjudicación de los **Servicios de Desratización, Desinsectación y Desinfección del municipio de Móstoles** así como en dependencias, locales y solares de titularidad municipal.

Es objeto del presente contrato, los tratamientos necesarios para el control y prevención de distintos vectores biológicos que suponen un potencial riesgo sanitario por su capacidad de transmisión de enfermedades.

La lucha antivectorial, se entenderá como Lucha Integrada: inspección, diagnóstico y tratamiento, combinando tratamientos químicos o biológicos con otros tratamientos o medidas no químico – biológicos para evitar el menor impacto ambiental posible.

Así mismo, son objeto del contrato los trabajos relacionados con la lucha antivectorial como la elaboración de estudios técnicos, campañas de divulgación, asesoramientos técnicos, etc.

Se entenderá como "Desratización" los tratamientos para controlar la población de roedores: ratas, ratones, etc., presentes en el municipio, como "Desinsectación" los tratamientos para controlar las poblaciones de las especies de insectos arrastrantes y voladores, que constituyan plaga o puedan causar problemas sanitarios a la población y como "Desinfección" los tratamientos encaminados al control de microorganismos (bacterias, hongos, etc.) presentes en el aire y superficies de instalaciones.

DOS.- SERVICIOS Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN

1. Desratización y Desinsectación de las siguientes zonas

- Red general de saneamiento.
- Absorbederos, arquetas, pozos y colectores, así como los emisarios de evacuación abiertos que viertan a arroyos.
- Instalaciones eléctricas.
- Vertederos.
- Solares.
- Canales de riego.
- Márgenes de carreteras de acceso.
- Márgenes de acequias y arroyos principales en zonas urbanas (Reguera y El Soto).
- Zonas sin urbanizar donde se arrojan desperdicios.
- Zonas de propiedad municipal sin uso definido, ubicados fuera del casco urbano.
- En todas aquellas zonas que a juicio de la Concejalía requieran una atención específica o focos detectados y denunciados por el vecindario.

2. Desratización, Desinsectación y Desinfección de los edificios, centros, oficinas, instalaciones de cualquier índole, locales y demás dependencias municipales.

Además:

- 10 viviendas a determinar por el Ayuntamiento



- 10 locales a determinar por el Ayuntamiento
- 3. Desinsectación y Desinfección de los vehículos de Policía Local (cuando sea preciso).
- 4. DDD de aquellos locales que puedan ponerse en funcionamiento durante el periodo de vigor del contrato

TRES.- FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LOS SERVICIOS

1. Servicios de control de desratización y desinsectación de espacios públicos

En general se organizarán los trabajos con la realización de campañas periódicas de choque de inspección y tratamiento que abarcarán todas las zonas del municipio.

Los tratamientos de desratización y desinsectación de la vía pública se realizarán en cuatro campañas de choque al año, como mínimo.

2. Servicios de control integral de dependencias públicas y edificios municipales

Se realizarán, como mínimo, tres tratamientos anuales de desratización, desinsectación y desinfección en los Colegios Públicos, Escuelas Infantiles y Casas de Niños Municipales.

Al menos un tratamiento anual, o con la periodicidad que precise la problemática que pudiese surgir, de desratización desinsectación y desinfección del resto de los edificios y dependencias municipales.

3. Campañas de divulgación e información.

Dentro del ámbito de este contrato se establece como obligación la realización de una campaña anual de sensibilización ciudadana sobre los agentes o plagas más importantes a combatir, o de medidas de seguridad sanitaria colectiva, según indicaciones del Ayuntamiento y de las cuales sea necesaria la colaboración de la población.

Cada campaña podrá tener la difusión de folletos informativos en formato papel y/o en la hoja web municipal y podrá estar acompañada de otras acciones como cuñas en radio o televisión, prensa local, etc., actuaciones con colegios, institutos, colectivos, etc.; para lo cual el adjudicatario se encargará de disponer del personal y material suficiente para su ejecución.

4. Actuaciones en situaciones ordinarias y de urgencia

En situaciones ordinarias la realización del servicio se efectuará en un plazo no superior a las 48 horas desde la notificación efectuada por los Servicios Técnicos Municipales.

En situaciones de urgencia, dada la trascendencia sanitaria de los servicios objeto del presente pliego y la posibilidad de aparición de focos aislados de infectación, se mantendrá el dispositivo necesario para la realización del servicio de desratización, desinsectación y desinfección, mediante los tratamientos puntuales en un plazo no superior a las 24 horas desde la notificación de la aparición del foco por parte de los Servicios Técnicos Municipales.

Se considerarán también tratamientos de urgencia aquellos necesarios en virtud de resolución judicial que obligue al Ayuntamiento a la desinfección, desinsectación y desratización por razones de salud pública.



La empresa adjudicataria se verá obligada a realizar cuantos trabajos marquen los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, aunque no se hayan especificado en este Pliego, siempre que estén comprendidos en el objeto general del mismo, dichos trabajos no supondrán ningún incremento en el precio del contrato.

CUATRO.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS

Los horarios y recorridos de los distintos servicios se establecerán previamente de acuerdo con los técnicos del Área de Sanidad designados al efecto, así como el mecanismo de comunicación de los avisos y la entrega de los partes de trabajo, que deberá ser inmediata. Las frecuencias de tratamiento serán estimadas por la empresa, en función de las poblaciones vectoriales diagnosticadas.

Los tratamientos se realizarán de forma que en ningún momento se ponga en peligro la salud de los trabajadores y ciudadanos. Para el desarrollo de los mismos se tendrá en cuenta el menor impacto posible el medio ambiente.

En ningún caso, las actuaciones que se realicen causarán molestias ni perturbaciones en el funcionamiento normal de los servicios, ni en el desarrollo diario normal del municipio. El servicio en los centros escolares se realizará fuera del horario lectivo, debiendo garantizarse el normal desarrollo de las actividades al día siguiente, sin molestias de ningún tipo para las personas que ocupen el centro.

La empresa deberá disponer de un modelo de certificado acreditativo de los tratamientos realizados, donde constará los productos utilizados, el nombre comercial, el principio activo, el número de registro sanitario actualizado, el plazo de seguridad, las características y agentes a combatir, el tipo de tratamiento efectuado, el método de aplicación, la fecha de aplicación, la fecha de validez, e irá firmado por el Director Técnico de la Empresa. Dichos certificados serán entregados al Área siempre que se realice cualquier tratamiento.

Para el desarrollo de las campañas periódicas, el personal aplicador de la empresa adjudicataria realizará partes diarios en los que indicará: la fecha, la zona de actuación, hora de inicio y finalización del tratamiento, técnica de aplicación, tipo de tratamiento (campaña, repaso, aviso, tratamiento de choque), agente a combatir, nombre del producto utilizado, cantidad aplicada, medidas y plazos de seguridad, nombre del aplicador, y las incidencias observadas.

Trimestralmente el adjudicatario deberá presentar informe escrito detallado de los trabajos desarrollados, campañas y avisos atendidos, ficha de los productos utilizados (en los que aparezca como mínimo el nombre comercial, el número de registro sanitario, el principio activo plazos y medidas de seguridad), y así como cuantas incidencias sean dignas de destacar y las propuestas de mejora que considere necesarias. Dicho informe será visado por el técnico municipal que designe el Área de Sanidad, que dará las órdenes y orientaciones para un mejor funcionamiento del servicio.

Anualmente la empresa realizará un informe de la actividad realizada y que muestre un diagnóstico de la situación del Municipio ante las distintas plagas a tratar objeto del presente pliego, dando a conocer las zonas más conflictivas, así como una valoración y distribución de los avisos por zonas, meses y plagas.



Se facilitará cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento. La empresa adjudicataria deberá elaborar siempre que el Ayuntamiento lo solicite, los informes, memorias y cualquier otro documento que se considere necesario.

CINCO.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La empresa concursante presentará:

- 1- Declaración expresa de no emplear productos catalogados como tóxicos según la normativa vigente.
- 2- Declaración de responsabilidad de la eficacia de los tratamientos y ante posibles accidentes o intoxicaciones.
- 3- Modelo de Certificado acreditativo, según normativa, de la realización del tratamiento.
- 4- Documento en que se designe un director, con titulación de grado superior que deberá elaborar los informes de la actividad desarrollada y una persona responsable del servicio, facilitando teléfonos y domicilios para su localización a cualquier hora del día y recibir las instrucciones y sugerencias hechas por el Área de Sanidad.

SEIS.- PERSONAL.

El personal mínimo destinado por la empresa para la ejecución del contrato será de tres personas. Los costes de dicho personal necesario para realizar los trabajos de desratización, desinsectación y desinfección serán por cuenta de la empresa adjudicataria. El personal necesario para la realización de los trabajos no tendrá ninguna relación jurídica ni laboral con el Ayuntamiento de Móstoles. Dicho personal deberá tener en vigor el carné de aplicador y manipulador de plaguicidas, debiendo encontrarse al frente un técnico especializado. La empresa adjudicataria deberá acreditar que cumple la legislación de prevención de riesgos laborales. La entidad adjudicataria deberá comunicar la siguiente información documentada a los Servicios Sociales municipales con la siguiente periodicidad:

Al inicio del contrato:

- Contratos de las personas contratadas por la entidad prestataria, en los que se señale el tipo, la fecha de inicio y el tiempo de duración del contrato, así como la jornada laboral.
- Formación acreditada por el personal contratado.

Mensual:

TC1 – TC2 de las personas contratadas por la entidad prestataria.

No es posible dadas las características de la actividad desglosar por unidad el presupuesto y número estimado de las unidades a suministrar.

Móstoles, 10 de febrero de 2012

Fdo.: Isabel Abando Varela
Coordinadora de Servicios Sanitarios





ANEXO

CENTROS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES 2012

1. AYUNTAMIENTO

- 1.1. EDIFICIO AYTO
- 1.2. ARCHIVO
- 1.3. JUNTA DISTRITO SUR ESTE (3)
- 1.4. JUNTA DISTRITO NORTE-UNIVERSIDAD
- 1.5. JUNTA DISTRITO OESTE-FINCA LIANA (4)
- 1.6. EDIFICIO POLIVALENTE "PARQUE COÍMBRA"
- 1.7. CENTRO DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

2. CONCEJALÍA DE HACIENDA

- 2.1. OFICINA DEL CONTRIBUYENTE

3. CONCEJALÍA DE URBANISMO

- 3.1. EDIFICIO G.M.U. c/ Independencia

4. CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- 4.1. SEDE c/San Antonio
- 4.2. CENTRO CÍVICO (Gran Capitán)

5. CONCEJALÍA EDUCACIÓN Y CULTURA

- 5.1. SEDE C/ LIBERTAD
- 5.2. BIBLIOTECA MUNICIPAL
- 5.3. CONSERVATORIO DE MÚSICA
- 5.4. CENTRO CULTURAL "VILLA DE MÓSTOLES"
- 5.5. CENTRO SOCIOCULTURAL "JOAN MIRÓ"
- 5.6. CENTRO SOCIOCULTURAL "EL SOTO"
- 5.7. CENTRO SOCIOCULTURAL "CALEIDOSCOPIO" TEATRO " EL BOSQUE"
- 5.8. BIBLIOTECA RAFAEL UREÑA
- 5.9. MUSEO DE LA CIUDAD
- 5.10. CASA MUSEO ANDRÉS TORREJÓN
- 5.11. LUDOTECA TRIS TRAS (DENTRO DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS)
- 5.12. AULAS TALLER PABLO NERUDA
- 5.13. SERVICIOS MUNICIPALES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y SOCIOEDUCATIVA A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA (SMAPSIA)
- 5.14. C.E.P.A. AGUSTINA DE ARAGÓN
- 5.15. C.E.P.A. PABLO PICASSO
- 5.16. CENTRO NORTE UNIVERSIDAD Avda. Alcalde de Móstoles
- 5.17. OSA MAYOR -----C/CASIOPEA, Nº 14 (PAU 4)
- 5.18. COLUMPIO -----PASEO DE ARROYOMOLINOS, Nº 64
- 5.19. COLEGIOS PÚBLICOS (37)
- 5.20. CENTRO DE FORMACIÓN OCUPACIONAL
- 5.21. ESCUELAS INFANTILES Y CASAS DE NIÑOS (6)

6. CONCEJALÍA DE LIMPIEZA DE LA CIUDAD



Ayuntamiento de Móstoles

- 6.1. SEDE
- 6.2. CANTÓN JULIO ROMERO -PUNTO LIMPIO
- 7. CONCEJALÍA JUVENTUD**
 - 7.1. SEDE C/ LIBERTAD
 - 7.2. C/ PINTOR RIBERA
 - 7.3. PLAZA DE TOROS
 - 7.4. CENTRO AVDA. DE PORTUGAL
- 8. CONCEJALÍA DE MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD**
 - 8.1. ALMACÉN y SEDE
 - 8.2. NAVE ALMACÉN REGORDOÑO
 - 8.3. PARQUE MAQUINARIA
- 9. CONCEJALÍA SEGURIDAD**
 - 9.1. PARQUE DE BOMBEROS
 - 9.2. POLICÍA LOCAL/BESCAM
- 10. CONCEJALÍA DE IGUALDAD Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**
 - 10.1. CENTRO MUNICIPAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
 - 10.2. CASA DE ACOGIDA DE MUJERES MALTRATADAS
 - 10.3. C/NUEVA PLAZA DEL SOL, Nº 1 Y 2
- 11. CONCEJALÍA DE ECONOMÍA**
 - 11.1. OMIC
 - 11.2. EMPESA
- 12. CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL**
 - 12.1. EDIFICIO CALLE AMERICA
 - 12.2. C.A.I.D VILLAFONTANA
 - 12.3. C.A.I.D VERSALLES
 - 12.4. CENTRO DÍA INMACULADA-SALUD MENTAL
 - 12.5. CENTRO DE MAYORES "JUAN XXIII"/SERVICIOS SOCIALES
 - 12.6. RESIDENCIA "JUAN XXIII"
 - 12.7. COCINA, COMEDOR
 - 12.8. CENTRO DE MAYORES "EL SOTO"
 - 12.9. CENTRO DE MAYORES "LAS LOMAS"
 - 12.10. CENTRO DE MAYORES "LA PRINCESA"
 - 12.11. CENTRO SOCIAL "RAMÓN RUBIAL"
 - 12.12. CENTRO OCUPACIONAL "PARQUE COÍMBRA"
 - 12.13. CENTRO AZORÍN 12
 - 12.14. CENTRO MUNICIPAL DE ACOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS
 - 12.15. RESTAURANTE MUNICIPAL
 - 12.16. PISOS SALUD MENTAL (c/ Agustina de Aragón) (2)
 - 12.17. NUEVA SEDE SERVICIOS SOCIALES
- 13. CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE**
 - 13.1. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL
 - 13.2. DEPENDENCIAS DEL PARQUE NATURAL "EL SOTO"
 - 13.3. PARQUE FINCA LIANA
- 14. CONCEJALÍA DE DEPORTES**
 - 14.1. POLIDEPORTIVO "EL SOTO"
 - 14.2. POLIDEPORTIVO "JOAN MIRÓ"



Ayuntamiento de Móstoles

- 14.3. POLIDEPORTIVO "VILLAFONTANA"
 - 14.4. POLIDEPORTIVO "LOS ROSALES"
 - 14.5. POLIDEPORTIVO "LAS CUMBRES"
 - 14.6. POLIDEPORTIVO "LAS LOMAS"
 - 14.7. CAMPOS DE FUTBOL DE IKER CASILLAS
 - 14.8. PISCINA MUNICIPAL VILLAFONTANA
 - 14.9. PISCINA MUNICIPAL ROSALES
 - 14.10. PISCINA MUNICIPAL LAS CUMBRES
15. LOCAL DE LA ANTIGUA SEGURIDAD SOCIAL (C/ Nueva York)
16. SOLAR POLÍGONO ARROYOMOLINOS