



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

En Móstoles (Madrid), a 31 de julio de 2014.

Siendo las **09:30** horas, se reúnen en Sesión Extraordinaria, en primera debidamente convocados, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles los Sres. Asistentes que abajo se relacionan, y que forman la mesa de contratación, para el estudio y debate de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión.

SRES. ASISTENTES.

PRESIDENTA:

Dª. VANESA MARTÍNEZ MONROY.

VOCALES:

Dª. PALOMA TEJERO TOLEDO.
Dª. NATIVIDAD PERALES TORRES.
D. MIGUEL CORONADO VIDAL.
D. LUIS TABOADA HERVELLA (S).
D. JAVIER VALERO GARCÍA (S).

SECRETARIO:

D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ.

INVITADOS:

D. JAVIER GÓMEZ GÓMEZ.

ORDEN DEL DÍA

1.- APERTURA SOBRE N° 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LOS CENTROS DE PROCESO DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/050/CON/2014-014.

2.- APERTURA SOBRE N° 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA EL SERVICIO DE TRABAJOS DE IMPRENTA PARA LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LA CONCEJALÍA DE DEPORTES Y JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/048/CON/2014-047.

3.- LECTURA INFORME SOBRE N° 2(CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR), Y APERTURA DEL SOBRE N°. 3 (OFERTA ECONÓMICA Y EN SU CASO, OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE UNA FÓRMULA), DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA CIUDAD DE MÓSTOLES. EXPTE. C/034/CON/2014-024.



Ayuntamiento de Móstoles

APERTURA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

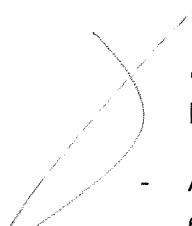
1.- APERTURA SOBRE Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LOS CENTROS DE PROCESO DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EL EXPTE. C/050/CON/2014-014.

Se informa, por el Secretario de la Mesa, que han sido admitidas 2 ofertas a la licitación. Así mismo, el Secretario de la Mesa procede a la lectura del informe de la documentación administrativa entregada por las licitantes presentes en el procedimiento, cuyo resultado es el siguiente:

- **UNITRONICS COMUNICACIONES, S.A.: Documentación COMPLETA**
- **SERINGE, S.A.: Documentación COMPLETA**

2.- APERTURA SOBRE Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA EL SERVICIO DE TRABAJOS DE IMPRENTA PARA LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y PROMOCIÓN TURÍSTICA Y LA CONCEJALÍA DE DEPORTES Y JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/048/CON/2014-047.

Se informa, por el Secretario de la Mesa, que han sido admitidas 4 ofertas a la licitación. Así mismo, el Secretario de la Mesa procede a la lectura del informe de la documentación administrativa entregada por las licitantes presentes en el procedimiento, cuyo resultado es el siguiente:

- 
- 1. CENTRO GRAFICO ALBORADA, S.L.: Documentación INCOMPLETA.**
Deberá aportar:

- Acreditación de cumplimiento de los criterios de solvencia financiera recogidos en la Cláusula 12.A.7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Acreditación de cumplimiento de los criterios de solvencia técnica y profesional mediante la aportación de la relación de servicios efectuados durante los últimos cinco años, de conformidad con la misma Cláusula.

- 2. SUMINISTROS INTEGRALES DISTRIPAPER, S.L.: Documentación COMPLETA.**

3. EGRAD, S.A.: Documentación INCOMPLETA. Deberá aportar:

- Escrituras originales o compulsadas.
- Bastanteo de Poder.
- Copia auténtica o cotejada del D.N.I.
- Acreditación de cumplimiento de los criterios de solvencia técnica y profesional mediante la aportación de la relación de servicios efectuados durante los últimos **cinco años**, de conformidad con la Cláusula 12.A.7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Declaración Responsable del Anexo III del mismo Pliego, relativa al compromiso de contratación de trabajadores minusválidos.

4. ESTUDIOS GRAFICOS EUROPEOS, S.A.: Documentación INCOMPLETA. Deberá aportar:

- Bastanteo de Poder.
- Declaración responsable acreditativa del cumplimiento de los criterios de solvencia financiera recogidos en la Cláusula 12.A.7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Acreditación de cumplimiento de los criterios de solvencia técnica y profesional mediante la aportación de la relación de servicios efectuados durante los últimos **cinco años**, de conformidad con la Cláusula 12.A.7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3.- LECTURA INFORME SOBRE Nº 2 (CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR), Y APERTURA DEL SOBRE Nº. 3 (OFERTA ECONÓMICA Y EN SU CASO, OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE UNA FÓRMULA), DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA CIUDAD DE MÓSTOLES. EXPTE. C/034/CON/2014-024.

El Secretario de la Mesa de Contratación procede a la apertura del sobre nº 2 (criterios de valoración que dependan de un juicio de valor), de las licitantes **TEMPO INTERMEZZO, S.L., NUEVO BALLET ESPAÑOL, S.L. y SERVICIOS CULTURALES OCIO Y ARTE, S.L. (SCOA, S.L.)**, con el siguiente resultado:

EMPRESA	OBJETIVOS GENERALES	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	NORMAS DE FUNCIONAMIENTO	ÁMBITOS FORMATIVOS	TOTAL
TEMPO INTERMEZZO, S.L.	4	1	2	2	9
NUEVO BALLET ESPAÑOL, S.L.	5	3	2	4	14
SCOA	1	1	1	0	3



Ayuntamiento de Móstoles

A continuación, el Secretario de la Mesa de Contratación procede a la apertura de los **sobres nº. 3** (oferta económica y en su caso, otros criterios de valoración evaluables mediante aplicación de una fórmula), de las licitantes admitidas, con el siguiente resultado:

TEMPO INTERMEZZO, S.L.: 63.325,00 euros (sesenta y tres mil trescientos veinticinco euros).

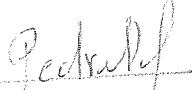
NUEVO BALLET ESPAÑOL, S.L.: 147.900,00 euros (ciento cuarenta y siete mil novecientos euros).

SERVICIOS CULTURALES OCIO Y ARTE, S.L. (SCOA, S.L.): 102.810,00 euros (ciento dos mil ochocientos diez euros).

No existiendo más intervenciones, por la Sra. Presidenta se levanta la sesión siendo las **09:40 horas**, extendiéndose de la misma la presente acta, de lo cual, yo, el Secretario doy fe.

Vº.Bº. DE LA PRESIDENTA
Dª. VANESA MARTÍNEZ MONROY




EL SECRETARIO
D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ.

