



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

En Móstoles (Madrid), a **27 de diciembre de 2024**.

Siendo las **13:10** horas, se reúnen en sesión **extraordinaria y urgente**, debidamente convocados, en el **Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles**, los Sres. Asistentes que abajo se relacionan, y que forman la Mesa de Contratación, para el estudio y debate de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión.

SRES. ASISTENTES.

PRESIDENTE:

D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ.

VOCALES:

D. ABEL FERNANDO LÓPEZ GIRÓN.

D. JULIO MONTERO GONZÁLEZ.

SECRETARIO:

D. ALBERTO DE TENA GONZÁLEZ

INVITADA:

D^a. CLARA PATRICIO CALVÉ (T.A.G. CONTRATACIÓN)



ORDEN DEL DÍA

- 1. RATIFICACION, SI PROCEDE, DEL CARÁCTER URGENTE DE LA CONVOCATORIA.**
- 2. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 (CRITERIOS A EVALUAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR) EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/048/CON/2024-200.**
- 3. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, CRITERIOS A EVALUAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR), CALIFICACIÓN, EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLANTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES DEL PORTFOLIO SCSP DEL MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C048/CON/2024-130.**
- 4. SI PROCEDE APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 (OFERTA ECONÓMICA CUANTIFICABLE MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULA Y OTROS CRITERIOS) EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLANTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES DEL PORTFOLIO SCSP DEL MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE C048/CON/2024-130.**
- 5. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº1, (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA), CALIFICACIÓN, EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE UN CENTRO DE EMERGENCIA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, SUS HIJOS Y PERSONAS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C050/CON/2024-174 SARA.**



Ayuntamiento de Móstoles

6. APERTURA DEL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA) CALIFICACIÓN Y, EN SU CASO, VALORACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR RAZONES DE EXCLUSIVIDAD, EN EL CONTRATO PRIVADO PARA PARA LA CELEBRACIÓN DEL ESPECTÁCULO “MUSA CELESTE” A CELEBRAR EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, DURANTE LA NAVIDAD 2024/25. EXPTE. C/071/CON/2024-239.



1. RATIFICACION, SI PROCEDE, DEL CARÁCTER URGENTE DE LA CONVOCATORIA.

- En sesión no pública.

Considerando lo dispuesto en los artículos 46.1 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local; 79 del Reglamento de Organización y funcionamiento de las Entidades Locales; 83 del Reglamento Orgánico de Móstoles y con la salvedad del Art. 51 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el Sr. Presidente informa a los miembros de la Mesa de Contratación de los motivos de la convocatoria urgente.

Los miembros de la Mesa, ratifican por unanimidad, el carácter urgente de la sesión.

2. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 (CRITERIOS A EVALUAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR) EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/048/CON/2024-200.

- En sesión pública

Se informa, por el Secretario de la Mesa que han sido presentadas **tres** ofertas a la licitación. El Secretario de la Mesa, procede a la apertura electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público del **sobre o archivo electrónico nº 2** (Criterios a evaluar mediante juicio de valor) de los siguientes tres licitadores admitidos en el procedimiento:

- 1. EDUCACIÓN NATURALEZA Y ANIMACIÓN, S.L.**
- 2. INSTITUTO VATEA, S.L.**
- 3. DIRDIRA, CONSULTORÍA, FORMACIÓN, ORGANIZACIONES SCOOP PEQUEÑA**

Vista la documentación presentada por los licitadores, incluida en el **sobre o archivo electrónico nº 2** (Criterios a evaluar mediante juicio de valor) por unanimidad de los miembros presentes de la Mesa de Contratación, se **acuerda** dar traslado de la misma, a la Concejalía de Contratación, Mayores y Bienestar Social, para su valoración y emisión del correspondiente informe.



3. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, CRITERIOS A EVALUAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR), CALIFICACIÓN, EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLANTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES DEL PORTFOLIO SCSP DEL MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C048/CON/2024-130.

- En sesión no pública

Se informa por el Secretario de la Mesa que ha sido presentada **una única** oferta a la licitación. A continuación, procede a la apertura electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público del **sobre o archivo electrónico nº 1** (Documentación administrativa, criterios a evaluar mediante juicio de valor) la Mesa comienza la calificación de la documentación administrativa, conforme a la cláusula 11ª del Pliego de Prescripciones Administrativas Particulares, con el siguiente resultado:

- **AEIROS SERVICIOS, S.L.:** Documentación COMPLETA

Vista la documentación presentada por el licitador, por unanimidad de los miembros presentes de la Mesa de Contratación, se **acuerda** dar traslado de la misma, incluida en el **sobre o archivo electrónico nº 1** relativa a los criterios a evaluar mediante juicio de valor, a la Concejalía de Digitalización, Nuevas Tecnologías y Archivo, para el examen y valoración de la documentación presentada.

4. SI PROCEDE APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2 (OFERTA ECONÓMICA CUANTIFICABLE MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULA Y OTROS CRITERIOS) EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLANTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES DEL PORTFOLIO SCSP DEL MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE C048/CON/2024-130.

- En sesión pública.



El Secretario de la Mesa procede a la apertura electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público del **sobre o archivo electrónico nº 2** (Oferta económica cuantificable mediante la mera aplicación de fórmula y otros criterios) de la única oferta presentada y admitida, con el siguiente resultado:

- **AEIROS SERVICIOS, S.L.:** Documentación IMCOMPLETA, no ha presentado oferta económica conforme a la cláusula 11ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo II:

Visto que la única licitante no ha presentado documentación conforme a la cláusula 11ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo II, los miembros de la Mesa de Contratación, por unanimidad, **acuerdan**, elevar a la Junta de Gobierno Local, la declaración de licitación **desierta** por falta de ofertas admisibles al procedimiento.

5. APERTURA SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº1, (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA), CALIFICACIÓN, EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE UN CENTRO DE EMERGENCIA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, SUS HIJOS Y PERSONAS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C050/CON/2024-174 SARA.

- En sesión no pública

Se informa, por el Secretario de la Mesa que han sido presentadas **cinco** ofertas a la licitación. A continuación, procede a la apertura electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público del **sobre o archivo electrónico nº 1** (Documentación administrativa), la Mesa comienza la calificación de la documentación administrativa, conforme a la cláusula 12ª del Pliego de Prescripciones Administrativas Particulares, con el siguiente resultado:

1. **ASOCIACIÓN CENTRO TRAMA.:** DOCUMENTACIÓN COMPLETA.
2. **ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA:** DOCUMENTACIÓN COMPLETA.
3. **DELFO DESARROLLO LABORAL Y FORMACIÓN, S.L.:** DOCUMENTACIÓN COMPLETA.
4. **EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.:** DOCUMENTACIÓN COMPLETA.
5. **INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL Y DE SERVICIOS SOCIALES:** DOCUMENTACIÓN COMPLETA.



Por unanimidad de los miembros presentes de la Mesa de Contratación, se **acuerda admitir**, en el procedimiento de referencia, las proposiciones presentadas por las mercantiles **ASOCIACIÓN CENTRO TRAMA, ASOCIACIÓN PUNTOR OMEGA, DELFO DESARROLLO LABORAL Y FORMACIÓN, S.L., EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A. e INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL Y DE SERVICIOS SOCIALES.**

6. APERTURA DEL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA) CALIFICACIÓN Y, EN SU CASO, VALORACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR RAZONES DE EXCLUSIVIDAD, EN EL CONTRATO PRIVADO PARA LA CELEBRACIÓN DEL ESPECTÁCULO “MUSA CELESTE” A CELEBRAR EN EL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, DURANTE LA NAVIDAD 2024/25. EXPTE. C/071/CON/2024-239.

- En sesión pública.

Se informa por el Secretario de la Mesa que ha sido cursada **una única** invitación a la licitación, en el procedimiento Negociado sin Publicidad por razones de exclusividad, tramitado al amparo de lo prescrito en el artículo 168.A.2º de la ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público. A continuación, procede a la apertura electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público del **sobre o archivo electrónico único** (Documentación administrativa, oferta económica y otros criterios evaluables mediante fórmula).

- **SHIVA ENTERTAINMENT, S.L.:** Precio ejecución del contrato: **17.980 € + IVA 21.755,80 €**

A continuación, la Mesa comienza la calificación de la documentación administrativa, conforme a la cláusula 15ª del Pliego de Prescripciones Administrativas Particulares, con el siguiente resultado:

- **SHIVA ENTERTAINMENT, S.L.:** DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.
 - *De conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se debe de adjuntar la DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE, indicando que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración conforme al ANEXO I del pliego.*
Examinada esta declaración responsable múltiple se observa que ésta no está cumplimentada en su totalidad, existiendo campos sin marcar ninguna de las opciones existentes. Se debe de aportar esta declaración responsable múltiple de conforme al anexo I del PCAP, cumplimentando todos sus apartados.



Ayuntamiento de Móstoles

Por unanimidad de los miembros presentes de la Mesa de Contratación, se **acuerda requerir** la subsanación a la mercantil **SHIVA ENTERTEAINMENT, S.L.**, la documentación descrita anteriormente; igualmente, se **acuerda**, dar traslado de la documentación relativa a la oferta económica y otros criterios evaluables mediante fórmula, a la Concejalía de Educación y Festejos, para su valoración y emisión del correspondiente informe.

No habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Presidente se levanta la sesión, siendo las **14:05 horas**, extendiéndose de la misma la presente acta, de lo cual, yo, el Secretario, doy fe.

Vº.Bº. DEL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

Fdo.: PEDRO D. REY FERNÁNDEZ

Fdo.: ALBERTO DE TENA GONZÁLEZ.