

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL DÍA 02 DE SEPTIEMBRE DE 2014.

En el Aula 1 de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve** horas y **treinta** minutos del día **02 de septiembre de 2014**, previa citación se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D./..., Concejal- Presidente del Distrito.

Secretario: D./..., Técnico de Administración General, por delegación del Secretario General.

Vocales:

- Representantes designados por los Grupos Políticos:

Por el Grupo Popular:

D./...
D^a/...
D./...
D^a/...
D./...
D^a/...

Por el Grupo Socialista:

D^a/...
D^a/...
D./...

Por el Grupo Izquierda Unida-Los Verdes:

D./...

- Representantes de las Asociaciones de Vecinos:

D^a/...

- Excusaron su asistencia:

D./...
D^a/...

Cuestión Previa:

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para proponer un minuto de silencio en memoria de D. .../..., vecino del Distrito y militante de UPYD Móstoles, fallecido el pasado 24 de julio del presente, en accidente aéreo de la compañía SWIFTAIR en la ciudad de Mali.

El Pleno del Distrito **acepta** la propuesta y se lleva a cabo el minuto de silencio.

Abierto el acto por el Sr. Presidente, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición final cuarta y al acuerdo plenario adoptado en la sesión del 27 de junio de 2011, se desarrolló la sesión conforme al previsto

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, DE FECHA 03 DE JUNIO DE 2014.

Sometido el asunto a debate:

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que se ha observado una errata en la página primera, en la lista de miembros que excusaron su asistencia, indicando que **donde dice "Dª .../... (GRUPO POPULAR)", debe decir "Dª .../... (GRUPO SOCIALISTA)"**.

No existiendo más intervenciones, se somete a votación¹ el acta de fecha 03 de junio de 2014, resultando aprobada por **unanimidad** de los miembros presentes, **con la corrección realizada**.

2.- RUEGOS Y PREGUNTAS

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (03/06/2014)

RUEGOS:

Todos los Ruegos han sido contestados, quedando por tanto todos sustanciados².

¹ Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por doce votos a favor.

² Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión

PREGUNTAS:

No se formularon preguntas.

RUEGOS DE LA PRESENTE SESIÓN:

Toma la palabra **D./....**(Grupo Socialista), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº1, En el Parque Prado Ovejero no hay luz, debido al robo de cable del alumbrado, motivo por el cual, este Parque ha permanecido sin luz durante el mes de agosto. Rogaría si es posible que por parte de Policía Municipal, se llevará a cabo una vigilancia dentro del parque, para evitar estos actos.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para confirmar que se ha producido robo de cable y que Policía Municipal vigila estos actos en todo el municipio (parques, Polígonos, etc), e informa que en la medida de lo posible se repondrá el cableado para dar luz lo antes posible, queda por tanto sustanciado el ruego en la presente sesión.

PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN:

Toma la palabra **Dª/....** (Grupo Socialista), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 1, ¿Quién es el titular de la zona verde que hay en la calle Don Pelayo (parque interior)?.

Pregunta nº 2, ¿Cuándo se va a ejecutar el compromiso que se tiene con los vecinos, concretamente con la Presidenta de la Comunidad de acometer el mantenimiento de ese parque?

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar en relación con la primera pregunta que según ha informado la Concejalía de Urbanismo, este espacio es público, vial público.

Toma la palabra el **Sr. Vicepresidente** para informar en relación con la segunda pregunta que el compromiso que hay por parte del Ayuntamiento, es el de dotar de materiales a la Comunidad para que realicen la reparación de la rampa, corriendo por su cuenta la mano de obra. La petición que realizaron fue la de solicitud de material , por lo tanto; se ha atendido esta solicitud y no otra. Si la petición hubiera sido otra, se hubiera estudiado.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que se han mantenido conversaciones con la Presidenta de la Comunidad, la cual ha informado de los trabajos que han realizado en el parque, de la eliminación de algunos bancos y del desacuerdo que existe entre algunos vecinos, en este sentido, unos están a favor y otros en contra. Quedan por tanto sustanciadas las preguntas en la presente sesión.

Toma la palabra **D./....(Grupo Socialista)**, para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 3, En el parque de "Los Rosales" (Avd Alcalde de Móstoles esquina con Cl Nardos), cerca de la fuente, hay un ruido en la depuradora del agua, ¿Se sabe si hay algún problema?

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que se tiene conocimiento de que han estado realizando trabajos de limpieza de la fuente y posiblemente, la bomba al trabajar sin carga, hiciera este ruido, no obstante toma conocimiento de la pregunta formulada.

Toma la palabra **Dª Mª/.... (A.VV Corona Verde)**, para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 4, ¿Se tiene conocimiento de la caída de una señora en la calle Cervantes nº 18?

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para informar que sí se tiene conocimiento de este asunto. Se ha contactado con la Asociación de vecinos para informar que esta zona es de mantenimiento vecinal, y se le ha ofrecido la posibilidad de solicitar al Ayuntamiento los materiales necesarios para su reparación, dentro de la campaña que existe al efecto. Queda por tanto sustanciada la pregunta en la presente sesión.

Y no habiendo más intervenciones ni asuntos que tratar, por el Sr. Presidente se levanta la sesión, siendo las **diecinueve horas y cincuenta minutos** extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretario, doy fe.

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE