



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA SESIÓN **ORDINARIA** DEL **PLENO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL **DÍA CINCO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIUNO**.

En el Salón de Actos de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve horas y treinta minutos** del día cinco de octubre de dos mil veintiuno, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidenta. .../... Concejala Presidenta del Distrito.

Secretaria. .../..., Secretaria por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según Acuerdo del Pleno 5/104 de 07 de junio de 2019:

Por el Grupo Socialista:

D^a.../... (Vicepresidenta)¹

D. .../...

Por el Grupo Popular:

D. .../...

Por el Grupo Ciudadanos:

D. .../...

D. .../...

Por el Grupo MÁS MADRID-GANAR MÓSTOLES:

D. .../...

Por el Grupo VOX:

D. .../...

Por el Grupo PODEMOS MÓSTOLES:

- Representantes de las asociaciones vecinales designados por el Consejo de Distrito de fecha 07 10 2019:

D. .../... (AVV. Plataforma).

D. .../... (AVV. El Recreo)

Excusa su asistencia:

D^a .../...² (Grupo Socialista)

D. .../... (Grupo Popular)

D. .../... (Grupo Podemos)

¹ Se hace constar que D^a ... (Grupo Socialista), está pendiente de formalizar el cargo como vocal del Pleno, ratificando el juramento ya realizado como vocal del Consejo en sesión celebrada el 07.09.2021. No se considerara miembro del Pleno hasta no realizar este acto.

² Se hace constar que D^a .../... (Grupo Socialista), está pendiente de formalizar el cargo como vocal del Pleno, ratificando el juramento ya realizado como vocal del Consejo en sesión celebrada el 15.12.2020 o realizando de nuevo el acto de toma de posesión. No se considerara miembro del Pleno hasta no realizar este acto.

Ausentes en la sesión:

D. .../... (AVV. La Princesa)

CUESTIÓN PREVIA³

Abierto el acto por la **Sra. Presidenta**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 5/104, adoptado en la sesión de 07 de junio de 2019, se desarrolló la sesión conforme al previsto Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación⁴ el acta de fecha 19 de enero de 2021, resultando **aprobada por unanimidad** de los miembros presentes.

2.- RATIFICACIÓN DE FORMA DIFERIDA Ó TOMA DE POSESIÓN, SEGÚN PROCEDA, DEL NOMBRAMIENTO DE D^a. .../...COMO VOCAL DEL DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD EN REPRESENTACIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL PSOE, REALIZADO EN EL CONSEJO DE DISTRITO DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2020.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura de la propuesta presentada:

La **Sra. Presidenta** informa a los presentes que la Vocal representante del Grupo Socialista, ha excusado su asistencia a la sesión, por lo tanto el punto dos del orden del día quedará pospuesto para la siguiente sesión del Pleno de Distrito prevista para el mes de diciembre de 2021.

3.- RATIFICACIÓN DE FORMA DIFERIDA, DEL NOMBRAMIENTO DE D. .../...COMO VOCAL DEL DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD EN REPRESENTACIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS, REALIZADO EN CONSEJO DE DISTRITO DE FECHA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura de la propuesta presentada:

Con fecha 22 de marzo de 2021 y número de registro de entrada 11118, ha sido presentado documento dirigido a la Presidenta del Distrito 2 Norte- Universidad, comunicando la **renuncia de D. .../...** como Vocal del Consejo y Pleno del Distrito 2 en representación del Grupo Ciudadanos. En el mismo documento, comunican la identidad del **nuevo vocal D. .../...** aportando la documentación necesaria para su sustitución.

³ Se hace constar que está presente en la sesión D^a .../... (Coordinadora del Distrito 2 Norte-Universidad) que aunque no es miembro oficial del Pleno del Distrito, asiste como interesada al desarrollo de la sesión.

⁴ Queda aprobada el acta de referencia por unanimidad de los miembros presentes, por **ocho** votos a favor. Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

Una vez comprobados los antecedentes legales al acto, y visto que se ha realizado toda la tramitación, las comprobaciones legales que corresponden y obra en el expediente la documentación necesaria, y en base a **dar cumplimiento** a lo establecido en el Pleno del 27 de junio de 2019, Acuerdo 5/104 de Proyecto de Acuerdo de la Alcaldesa sobre aprobación del Régimen de sesiones de los Órganos de las Juntas de Distrito, calendario, constitución y procedimiento de sustitución de vocales, donde se establece en el punto 5 el Procedimiento de sustitución en caso de renuncia o cese de vocales de los grupos políticos, así como los requisitos que se deben cumplir para su tramitación y la obligatoriedad de dar cuenta en la primera sesión que celebre el Órgano correspondiente, ya sea Consejo o Pleno, tomando posesión el nuevo vocal.

Considerando que el vocal vecino representante lo es de un grupo político y por tanto, miembro del Consejo como del Pleno, se estima por razones de eficacia y eficiencia que se sustancie la renuncia y el acuerdo de inicio de los trámites para su sustitución en la primera sesión de cualquiera de los dos órganos de los que es miembro, dándose por perfeccionada la renuncia y debiéndose sustanciar en el otro Órgano del cual es miembro de forma diferida.

En base a lo anterior y de conformidad con el artículo 161.1 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005, y en mi calidad de Concejala Presidenta del Distrito 2 Norte-Universidad, **propone** al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Tomar conocimiento de la renuncia de D. .../... como vocal del Distrito 2 Norte-Universidad, en representación del Grupo Ciudadanos.

Segundo.- Ratificar de forma diferida la Toma de Posesión de D. .../... como vocal del Pleno en representación del Grupo Ciudadanos, la cual fue realizada mediante promesa en Consejo de Distrito de fecha 07 de septiembre de 2021.

Tercero.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

Comprobados los antecedentes legales al acto, y visto que se ha realizado toda la tramitación, las comprobaciones legales que corresponden y obra en el expediente la documentación necesaria,

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Tomar conocimiento de la renuncia de D. .../... como vocal del Distrito 2 Norte-Universidad, en representación del Grupo Ciudadanos.

Segundo.- Ratificar de forma diferida la Toma de Posesión de D. .../... como vocal del Pleno en representación del Grupo Ciudadanos, la cual fue realizada mediante promesa en Consejo de Distrito de fecha 07 de septiembre de 2021.

Tercero.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

La **Sra. Presidenta**, da la bienvenida al nuevo miembro⁵ del Pleno del Distrito.

4.- RATIFICACIÓN DE FORMA DIFERIDA, DEL CAMBIO DE VICEPRESIDENTA DE LA JUNTA DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, REALIZADO EN CONSEJO DE DISTRITO DE FECHA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura de la propuesta presentada:

Con fecha 07 de julio de 2021 ha sido notificado desde Secretaría General del Ayuntamiento de Móstoles, el cambio de titularidad de la Vicepresidencia del Distrito 2 Norte-Universidad.

Según consta en Decreto de Alcaldía número 2070/21, el cual ha sido visto en Pleno de fecha 27 de mayo de 2021, punto 8/102 "Dación de cuenta del Decreto 2070/21 sobre cambio de Vicepresidenta en la Junta de Distrito 2" **se nombra a D^a .../... (Concejala) como Vicepresidenta de la Junta Municipal del Distrito 2** en sustitución de D^a Beatriz Benavides Fuster.

En cumplimiento de la normativa establecida en el Proyecto de Acuerdo de la Alcaldesa sobre aprobación del Régimen de Sesiones de los Órganos de las Juntas de Distrito, calendario de Constitución y Procedimiento de sustitución de vocales de fecha 27 de junio de 2019, donde se establece en el punto 5.a) el procedimiento de sustitución en caso de renuncia o cese de Grupo Político, así como los requisitos que se deben cumplir para su tramitación y la obligatoriedad de dar cuenta en la primera sesión que celebre el Órgano correspondiente, ya sea Consejo o Pleno, tomando posesión el nuevo vocal.

Considerando que la nueva Vicepresidenta, representante del Grupo Municipal Socialista, es miembro del Consejo y del Pleno, se estima por razones de eficacia y eficiencia que se sustancie la renuncia de la anterior Vicepresidenta y el acuerdo de inicio de los trámites para su sustitución en la primera sesión de cualquiera de los dos Órganos de los que es miembro, dándose por perfeccionada la renuncia y debiéndose sustanciar en el otro Órgano del cual es miembro de forma diferida.

En base a lo anterior y de conformidad con el artículo 161.1 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005, y en mi calidad de Concejala Presidenta del Distrito 2 Norte-Universidad, **propone** al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Tomar conocimiento de la renuncia de .../..., por jubilación y ratificar de forma diferida el nombramiento de **D^a. .../...** como Vicepresidenta de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, en representación del Grupo Municipal Socialista, una vez se ha dado cuenta en Consejo de Distrito de fecha 07 de septiembre de 2020.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

Comprobados los antecedentes legales al acto, y visto que se ha realizado toda la tramitación, las comprobaciones legales que corresponden y obra en el expediente la documentación necesaria,

⁵ Se hace constar que desde este momento, el vocal del Grupo Ciudadanos es miembro de pleno derecho, siendo **nueve** los vocales con derecho al voto.

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Tomar conocimiento de la renuncia de D^a .../..., por jubilación y ratificar de forma diferida el nombramiento de D^a. .../... como Vicepresidenta de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad, en representación del Grupo Municipal Socialista, una vez se ha dado cuenta en Consejo de Distrito de fecha 07 de septiembre de 2020.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

La **Sra. Presidenta**, da la bienvenida al nuevo miembro⁶ del Pleno del Distrito.

5.- PROPOSICIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD PARA SOLICITAR LA COMPARECENCIA DE D^a REBECA PRIETO MORO CON EL FIN DE DAR CUENTA DE SU ACTIVIDAD, COMO REPRESENTANTE DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, PLANES DE DIGITALIZACIÓN, ESTRATEGIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, SMART CITIES, ASÍ COMO FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura de la propuesta presentada:

Tras la lectura literal de la propuesta, se somete el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, La **Sra. Presidenta** somete a **votación** la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado⁷:

- Abstenciones: 0 voto.
- Votos en contra: 0 votos
- Votos a favor: 10 votos.

A la vista del resultado de la votación, queda **aprobado** por **unanimidad** de los miembros presentes el siguiente **acuerdo**:

Que con motivo de la reciente reorganización de competencias por parte del Gobierno Municipal, y habida cuenta que la competencia en "Nuevas Tecnologías", tan importante para el desarrollo de nuestra ciudad de cara a los retos que se nos presentan por delante, ha recaído en la Concejalía de Presidencia, cuyo cargo ostenta D^a .../...

Es necesario conocer de primera mano asuntos referidos a planes, estrategias, así como información referente a contratos con partners digitales, que hagan que nuestra ciudad esté a la altura de los municipios vecinos de la Comunidad de Madrid en competencias tecnológicas.

Visto que por el Consejo de Distrito celebrado el día 07 de septiembre de 2021, se informó favorablemente la elevación de la presente propuesta, formulada por el Grupo Popular, con representación

⁶ Se hace constar que desde este momento, el vocal del Grupo Socialista es miembro de pleno derecho, siendo **diez** los vocales con derecho al voto.

⁷ Consta en el expediente de la sesión hoja de votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

en la Junta de Distrito 2 Norte - Universidad.

Considerando que el mencionado acuerdo debe ser elevado al Pleno de la Junta de Distrito, siendo competente para su elevación la Sra. Presidenta y todo ello conforme a lo dispuesto en el art 161.1 d del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Solicitar la comparecencia de D^a .../... con el fin de dar cuenta de su actividad, como responsable de Nuevas Tecnologías, planes de digitalización, estrategia de desarrollo tecnológico, smart cities, así como formación y comunicación.

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

Una vez aprobado el acuerdo, la **Sra. Secretaria** informa que la comparecencia de la Concejala quedará **supeditada** a la incorporación de la misma a su puesto de trabajo, después de la baja maternal, por tanto no comparecerá en el próximo Consejo de Distrito del mes de noviembre.

6.- PROPOSICIÓN DE LA CONCEJALA - PRESIDENTA DEL DISTRITO, DE MODIFICACIÓN DE LA SESIÓN DEL PLENO DE DICIEMBRE DE 2021.

La **Sra. Presidenta** procede a dar lectura de la propuesta presentada:

Tras la lectura literal de la propuesta, se somete el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, somete a votación la propuesta, obteniéndose el siguiente resultado⁸:

- Abstenciones: No se producen
- Votos en contra: No se producen
- Votos a favor: 10 votos.

A la vista del resultado de la votación, queda **aprobado** por **unanimidad** de los miembros presentes el siguiente **acuerdo**:

Debido a que, según acuerdo plenario 5/104 de fecha 27 de junio de 2019 del régimen de sesiones de los órganos de las Juntas de Distrito, calendario de constitución y procedimiento de sustitución de vocales, en su apartado primero Régimen de sesiones ordinarias, se prevé la celebración del próximo Pleno de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad el día 07 de diciembre de 2021, coincidiendo esta fecha con el día laboral entre los días 06 y 08 (festivos los dos), por tanto puente de diciembre, y ante la previsión de no tener quórum en la sesión, se propone el cambio de fecha.

Atendiendo al apartado segundo de Modificación de las fechas u

⁸ Consta en el expediente de la sesión hoja de votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

horas de celebración de las sesiones ordinarias, que establece que las fechas indicadas en el calendario podrán ser modificadas por acuerdo de la mayoría del órgano respectivo (Consejo o Pleno), con la antelación suficiente, por coincidencia con día inhábil u otra circunstancia excepcional,

Se **adopta** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Modificar la fecha de celebración de la sesión del Pleno de la Junta de Distrito 2 Norte-Universidad del día 07 de diciembre al **14 de diciembre de 2021.**

Segundo.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

7.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (19 de enero de 2021)

RUEGOS:

Todos los Ruegos han sido contestados por correo electrónico, quedando por tanto, todos sustanciados⁹.

PREGUNTAS:

Todas las Preguntas han sido contestadas por correo electrónico, quedando por tanto, todas sustanciadas¹⁰.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para solicitar a los presentes si en relación con este punto, existe alguna pregunta.

Toma la palabra **D. .../...** (Avv. El Recreo), para manifestar su desacuerdo con la respuesta que se le ha proporcionado a la pregunta nº 5 del Pleno anterior, indicando que de la misma se puede hacer varias interpretaciones, pero que ellos en ningún momento querían indicar que durante el temporal "filomena", se pudo estabilizar la situación gracias a los suplentes que se contrataron ante el impedimento de la llegada de personal que vivía fuera de Móstoles.

También quiere que conste en acta, que no le parece correcto, el hecho de que se haya tenido a los trabajadores de Urbaser haciendo horas extras, cuando hay una bolsa de empleo existente para reforzar a esa plantilla. .

No existiendo más intervenciones, se da paso a los Ruegos y Preguntas de la presente sesión.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN

RUEGOS:

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Más Madrid Ganar Móstoles), para

⁹ Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión

¹⁰ Queda constancia del mismo en el expediente de la sesión.

formular el siguiente ruego:

Ruego n° 1, Rogaría que se revisara la iluminación del Parque de los Planetas, en concreto la zona donde está ubicado Saturno, dado que hay zonas muy oscuras y sería bueno reforzar la iluminación en la zona.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar que esta zona tiene iluminación led, lo que hace que la intensidad de la luz sea más baja, no obstante, toma conocimiento del ruego formulado para que se estudie si es posible reforzar de alguna manera la luz en esta zona.

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Ciudadanos), para formular el siguiente ruego:

Ruego n° 2, En cuanto al Plan de Inclemencias Meteorológicas, rogaría que se diera mayor difusión del mismo, informando a las Comunidades de Vecinos, de la existencia o del protocolo de reparto de sal, para que no pase lo que paso en enero con el temporal "filomena" que el reparto de la sal se hizo tarde, y desde la Junta de Distrito de una manera improvisada y poco organizada. Que el Ayuntamiento se adelante por si surge una situación parecida.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar que el reparto de sal se hace todos los años, existiendo un protocolo al efecto. El año pasado y como consecuencia de la gran nevada "filomena" de manera excepcional se hizo un reparto de sal a todos los vecinos, Comunidades de Propietarios, locales comerciales etc desde la Juna de Distrito, sin seguir ningún protocolo ni control alguno, por la situación que se tenía en ese momento.

Todos los años se activa este reparto de sal y se informa al respecto a los vecinos, Comunidades de Propietarios y /o Administradores de la manera de proceder en caso de necesitarla, no obstante toma conocimiento del ruego formulado, para solicitar que se publicite si cabe mejor este asunto.

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Vox), para formular los siguientes ruegos:

Ruego n° 3, Rogaría que se instalaran si es posible unos bolardos en la calle Pintor Murillo n° 12, en la acera, para evitar que todos los camiones, coches etc que tienen que descargar en el portal, estacionen y pasen por la misma, se puede romper el acerado.

Ruego n° 4, Rogaría se trasladara su felicitación al Policía que viene normalmente a los Consejos (Miguel), ya que después de su petición en el Consejo de septiembre referente al estudio de eliminación de la línea continua en calle Pintor Murillo n° 8, los vecinos están muy contentos y agradecen la rapidez con la que se ha gestionado todo.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de los ruegos formulados.

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Ciudadanos), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 5, Rogaría que se solicitara la ampliación de horario en la sala de estudio del Centro Norte-Universidad en los mismos horarios que la Biblioteca Central. Se han recibido quejas de vecinos al respecto del horario restringido de esta sala.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento del ruego formulado.

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D.../...** (AVV. Plataforma), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 1, Solicita saber que se va a hacer con los aparatos que hay precintados en la plazuela de Pintor Velázquez 16-18, se van a fijar mejor o se van a quitar.

Pregunta nº 2, Solicita saber si este año se le va a proporcionar a las Comunidades de Vecinos el mantillo como en otras ocasiones.

La **Sra. Presidenta** toma conocimiento de las preguntas formuladas.

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Más Madrid Ganar Móstoles)), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº3, Solicita saber en qué estado se encuentra el proyecto de construcción del Centro de mayores aquí en el Distrito 2, el que estaba previsto ubicar al lado del Centro Cultural.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar que este proyecto fue paralizado dentro del marco del Plan Integral Regional (PIR) de la Comunidad de Madrid y hasta que no se produzcan los nuevos presupuestos 2021-2025 no se podrá plantear nada. El proyecto tal cual estaba planteado fue rechazado por las Asociaciones, y será una cuestión que habrá que retomar cuando sea posible.

Por todo lo anterior, se da por **sustanciada** la pregunta en la sesión.

Toma la palabra **D. .../...** (Grupo Vox) para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 4, Solicita saber si han recibido firmas de los comerciantes del mercadillo municipal, para solicitar que no se cambie la ubicación del mismo de la calle Iker casillas al Recinto Ferial, al parecer habían recibido una carta de la Sra. Alcaldesa donde les informaban del cambio de ubicación. Ellos quieren mantener la ubicación actual y por eso estaban recogiendo firmas para solicitar que no se produzca el cambio.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar que el mercadillo municipal fue trasladado allí por la situación sanitaria que hemos tenido, no obstante no procede tratar ese asunto en el Consejo dado que no está ubicado en nuestro distrito, es competencia del Distrito 4.

Por todo lo anterior, **no procede** recoger la pregunta en la sesión.

Toma la palabra **D. .../...**(Grupo Ciudadanos), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 5, Solicita saber cuándo se va a habilitar la rotonda de la zona sur del Hospital Rey Juan Carlos, para que los vecinos tengan otra vía de acceso y salida al mismo. Conexión de la calle Gladiolo con calle Tulipán.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para indicar que esta es una petición que se ha hecho en otras ocasiones, pero según recuerda cree que la competencia no es municipal sino del Hospital, la verdad que está sin hacer y sería bueno hacer esa conexión para el beneficio de todos. Toma conocimiento de la pregunta formulada para solicitar información reciente al respecto y poder saber cómo está este asunto.

Toma la palabra **D. .../...** (AVV. El Recreo), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 6, Solicita aclarar su intervención anterior, para solicitar que la persona que está encargada de contestar los ruegos y preguntas o quienes emitan los informes correspondientes, antes de enviar la respuesta, sopesen las mismas, a veces dan respuestas poco claras, que dan lugar a malas interpretaciones, por lo que solicita que tengan más tacto en la respuesta.

Toma la palabra la **Sra. Presidenta** para informar que desde la Junta de Distrito se envían las respuestas a los Ruegos y Preguntas, en base a los informes que se reciben de las áreas consultadas, no se manipula ningún informe, por lo tanto la información que se manda es tal cual se recibe, no obstante tomara conocimiento de la pregunta para trasladar a las áreas afectadas su petición y que lo tengan en consideración.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la **Sra. Presidenta** se levanta la sesión, siendo las **veinte horas y veintiuno**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretaria, doy fe.

VºBº

PRESIDENTA JUNTA DE DISTRITO 2
NORTE-UNIVERSIDAD

(Decreto 2981/19 de 17 de junio BOCM Núm.
198 21/08/2019 con corrección de errores en
Decreto 3174/19 de 28 de junio y Decreto
1860/21 de 23 abril BOCM 12/05/2021 Núm.112)

LA SECRETARIA
(p.d)

Fdo. Mª .../...