



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

En Móstoles (Madrid), a 7 de marzo de 2013.

Siendo las **11:05 HORAS** se reúnen en sesión extraordinaria, en primera debidamente convocados, en el Sala de Reuniones del Ayuntamiento de Móstoles, los Sres. Asistentes que abajo se relacionan, y que forman la mesa de contratación, para el estudio y debate de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión.

SRES. ASISTENTES.

PRESIDENTA:

D^a. VANESA MARTÍNEZ MONROY.

VOCALES:

D. DAVID SANCHEZ DEL REY.
D^a. NATIVIDAD PERALES TORRES.
D. LUIS TABOADA HERVELLA (S).
D. IGNACIO ALONSO PÉREZ (S).
D^a. SOFÍA GARCÍA SECADES.

SECRETARIO:

D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ.

INVITADOS:

D^a LAURA CILLERO PERFECTO.
D^a. ARÁNZAZU FERNÁNDEZ CASTELLÓ.

ORDEN DEL DÍA

APERTURA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

- 1.-PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL SEGURO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CAMPEONATOS MUNICIPALES ORGANIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/068/CON/2013-15.

APERTURA SOBRE Nº 2 (CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR).

- 2.- PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE COLONIAS URBANAS-VACACIONES EN INGLÉS 2013, DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE: C/063/CON/2013-001.
- 3.- LECTURA INFORME SOBRE PROPUESTA DE ESTIMACIÓN PARCIAL DEL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR EL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE MADRID, CONTRA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONCEJALÍA DE EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD, DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/048/CON/2012-106.



Ayuntamiento de Móstoles

APERTURA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

1.-PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL SEGURO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CAMPEONATOS MUNICIPALES ORGANIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/068/CON/2013-15.

Se informa, por el Secretario de la Mesa que han sido admitidas 2 ofertas a la licitación. De la apertura de la documentación administrativa se desprende lo siguiente:

1.- Berkley Insurance, Limited Sucursal: DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.

- **No aporta la declaración responsable**, en virtud de la cual, el licitador, caso de resultar adjudicatario, asume la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, **trabajadores minusválidos** en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 362/2005, de 8 de abril.

2.- ASISA ASISTENCIA SANITARIA INTERPORVINCIAL DE SEGUROS, S.A.U.: DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.

- **No aporta certificación de la solvencia técnica:**
 - La solvencia técnica y profesional se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

APERTURA SOBRE Nº 2 (CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR).

2.- PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE COLONIAS URBANAS-VACACIONES EN INGLÉS 2013, DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE: C/063/CON/2013-001.

Se informa, por el Secretario de la Mesa de Contratación, que dentro del plazo establecido para subsanar el requerimiento efectuado a las licitantes que a continuación se relacionan:

- OCIDE, S.L.
- D. ANTONIO ÁLVAREZ VECI (4 GATOS)
- UTE DOE SPORT, S.L. – SUPERPOWER, S.L.
- ESPECTÁCULOS Y PROMOCIONES KENTU, S.L.
- ACAYA NATURALEZA Y VIDA, S.L

En el procedimiento para el contrato administrativo especial para el "desarrollo del programa de colonias urbanas-vacaciones en inglés 2013" del Ayuntamiento de Móstoles, Expte. 0001/13; las licitantes anteriormente citadas **subsanar** dichos requerimientos, por lo que las **empresas admitidas** en el procedimiento de referencia son las siguientes:

1. CEF WASHI, S.L.
2. AMAUTA, SERVICIOS SOCIALES Y TIEMPO LIBRE, S.L.
3. UTE KIDSCO BALANCE, S.L. – KIDSCO SERVICIOS, S.L.
4. OCIDE, S.L.
5. J.C. MADRID DEPORTE Y CULTURA, S.L.
6. ARJE FORMACIÓN, S.L.
7. D. ANTONIO ÁLVAREZ VECI
8. UTE DOE SPORT, S.L. – SUPERPOWER, S.L.
9. ESPECTÁCULOS Y PROMOCIONES KENTU, S.L.
10. ACAYA NATURALEZA Y VIDA, S.L.

A continuación, por parte del Secretario de la Mesa, se procede a la **apertura de los sobres nº. 2** de las citadas concursantes.



3.- **LECTURA INFORME SOBRE PROPUESTA DE ESTIMACIÓN PARCIAL DEL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR EL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE MADRID, CONTRA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONCEJALÍA DE EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD, DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/048/CON/2012-106.**

Por parte del Secretario se da cuenta del informe de la Responsable del Departamento de Contratación, de fecha 5 de marzo de 2.013, por el que se estima parcialmente el Recurso de Reposición interpuesto, con fecha 29 de enero de 2.013, por D^a. Pilar Pereda Suquet en representación de COAM, y en su calidad de Secretario, contra el anuncio de licitación y los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, aprobados por la Junta de Gobierno Local, en relación al expediente para la contratación por procedimiento abierto del SERVICIO DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONCEJALÍA DE



Ayuntamiento de Móstoles

EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD DE MÓSTOLES, EXPTE. C/048/CON/2012-106; y se acuerda la retroacción del procedimiento al momento de aprobación del expediente.

Asimismo, la Mesa propone exigir en la solvencia técnica cursos de peritaciones y experiencia en peritaciones, sin que tengan que ser específicamente peritaciones judiciales.

No existiendo más intervenciones, por la Sra. Presidenta se levanta la sesión siendo las **11:20 horas**, extendiéndose de la misma la presente acta, de lo cual, yo, el Secretario doy fe.


Vº Bº DE LA PRESIDENTA
Dª. VANESA MARTÍNEZ MONROY


EL SECRETARIO
D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ

