



**Ayuntamiento de Móstoles**

### **ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

En Móstoles (Madrid), a 22 de marzo de 2013.

Siendo las **12:30 HORAS** se reúnen en sesión extraordinaria, en primera debidamente convocados, en el Sala de Reuniones del Ayuntamiento de Móstoles, los Sres. Asistentes que abajo se relacionan, y que forman la mesa de contratación, para el estudio y debate de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión.

#### **SRES. ASISTENTES.**

##### **PRESIDENTA:**

D<sup>a</sup>. VANESA MARTÍNEZ MONROY.

##### **VOCALES:**

D. LUIS TABOADA HERVELLA (S).  
D. IGNACIO ALONSO PÉREZ (S).  
D<sup>a</sup>. SOFÍA GARCÍA SECADES.

##### **SECRETARIO:**

D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ.

##### **INVITADOS:**

D<sup>a</sup> LAURA CILLERO PERFECTO.  
D<sup>a</sup>. ARÁNZAZU FERNÁNDEZ CASTELLÓ.

## ORDEN DEL DÍA

### **APERTURA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

1.- PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO ESPECIAL DE CALLES Y ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS DE MAYO, PATRONALES DE SEPTIEMBRE Y NAVIDAD. EXPTE. C/035/CON/2013-016

2.- PROCOEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONCESIÓN DEMANIAL PARA CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PARCELA MUNICIPAL CON DESTINADO A CAMPO DE GOLF, INCLUYENDO UNA ESCUELA DE GOLF FEDERADA. B025/PAT/2012/006 (13/0009).

### **LECTURA INFORME SOBRE Nº 3 (OFERTA ECONÓMICA Y EN SU CASO, OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE UNA FÓRMULA) Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

3.- PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA LIMPIEZA DE COLEGIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/050/CON/2012-118. (S.A.R.A.)



Ayuntamiento de Móstoles

#### APERTURA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

##### 1.- PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO ESPECIAL DE CALLES Y ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS DE MAYO, PATRONALES DE SEPTIEMBRE Y NAVIDAD. EXPTE. C/035/CON/2013-016

Se informa, por el Secretario de la Mesa que han sido admitidas 3 ofertas a la licitación. De la apertura de la documentación administrativa se desprende lo siguiente:

##### 1.- HOSTELERÍA RIBERA DEL SUR, S.L.: Documentación **INCOMPLETA**. Deberá aportar:

- Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera.
- Compromiso de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, de un seguro de responsabilidad civil y daños a terceros que cubra los riesgos del presente contrato por importe mínimo de 600.000 €
- Declaración responsable contenida en el Anexo III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

##### 2.- JESÚS NAZARENO, S.L.: Documentación **INCOMPLETA**: Deberá aportar:

- Declaración responsable contenida en el Anexo III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

##### 3.- ATE, ALQUILER DE TRABAJOS EN ELEVACIÓN, S.L.: Documentación **COMPLETA**

##### 2.- PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONCESIÓN DEMANIAL PARA CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PARCELA MUNICIPAL CON DESTINADO A CAMPO DE GOLF, INCLUYENDO UNA ESCUELA DE GOLF FEDERADA. B025/PAT/2012/006 (13/0009).

Por parte del Secretario, se da cuenta de que transcurrido el plazo de presentación de ofertas, dentro del procedimiento para la **CONCESIÓN DEMANIAL PARA CONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PARCELA MUNICIPAL CON DESTINADO A CAMPO DE GOLF, INCLUYENDO UNA ESCUELA DE GOLF FEDERADA, Expediente 13/0009 B025/PAT/2012/006**, no se ha presentado ninguna; por lo cual los miembros de la Mesa de Contratación, por unanimidad, deciden proponer, al Órgano de Contratación, la **declaración de desierto** en el citado procedimiento.

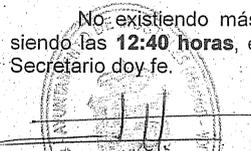
**LECTURA INFORME SOBRE Nº 3 (OFERTA ECONÓMICA Y EN SU CASO, OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE UNA FÓRMULA) Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

**3.- PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA LIMPIEZA DE COLEGIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES. EXPTE. C/050/CON/2012-118. (S.A.R.A.).**

EMPRESA	PUNTUACIÓN SOBRE Nº.1	PUNTUACIÓN SOBRE Nº.2	TOTAL
ACCIONA FACILITIES SERVICES	175,74	593,66	769,40
CONCENTRA SERVICIOS GRUPO ALDESA, SA	149,76	572	721,76
SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SL	103,88	538,02	641,90

La empresa **ACCIONA FACILITIES SERVICES** ha obtenido la mejor puntuación según los criterios de valoración establecidos y, por tanto, la consideramos **como la más ventajosa, por un importe de 6.758.922,30 euros + 1.419.373,68 euros de I.V.A.** (ocho millones ciento setenta y ocho mil doscientos noventa y cinco euros con noventa y ocho céntimos, incluido el I.V.A.).

No existiendo más intervenciones, por la Sra. Presidenta se levanta la sesión siendo las **12:40 horas**, extendiéndose de la misma la presente acta, de lo cual, yo, el Secretario doy fe.

  
V.º B.º DE LA PRESIDENTA  
D.ª VANESA MARTÍNEZ MONROY

  
EL SECRETARIO  
D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ



**Ayuntamiento de Móstoles**

No existiendo más intervenciones, por la Sra. Presidenta se levanta la sesión siendo las **12:20 horas**, extendiéndose de la misma la presente acta, de lo cual, yo, el Secretario doy fe.

Vº Bº DE LA PRESIDENTA  
Dª VANESA MARTÍNEZ MONROY

EL SECRETARIO  
D. PEDRO DANIEL REY FERNÁNDEZ

