



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

En Móstoles (Madrid), a 31 de julio de 2013.

Siendo las **09:30 HORAS** se reúnen en sesión extraordinaria, en primera debidamente convocados, en el Sala de Reuniones del Ayuntamiento de Móstoles, los Sres. Asistentes que abajo se relacionan, y que forman la mesa de contratación, para el estudio y debate de los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria de la sesión.

SRES. ASISTENTES.

PRESIDENTA:

D^a. MERCEDES PARRILLA MARTÍN (S).

VOCALES:

D^a. NATIVIDAD PERALES TORRES.
D. LUIS TABOADA HERVELLA (S).
D. IGNACIO ALONSO PÉREZ (S).
D^a. SOFÍA GARCÍA SECADES.

SECRETARIO:

D. EMILIO J. DE GALDO CASADO (S).

INVITADOS:

D. FRANCISCO JAVIER GÓMEZ GÓMEZ.

ORDEN DEL DÍA

APERTURA SOBRE N° 2 (CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR).

1.- CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA EL ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓN FAMILIAR Y ACTUACIÓN CON ACOGIMIENTOS FAMILIARES Y RESIDENCIALES DE MENORES Y CON ADOLESCENTES, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO. EXPTE. C/063/CON/2013-074.



Ayuntamiento de Móstoles

APERTURA SOBRE Nº 2 (CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR).

1.- CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA EL ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓN FAMILIAR Y ACTUACIÓN CON ACOGIMIENTOS FAMILIARES Y RESIDENCIALES DE MENORES Y CON ADOLESCENTES, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO. EXPTE. C/063/CON/2013-074.

- En sesión pública.

El Secretario de la Mesa procede a la lectura de la diligencia de subsanación de la documentación administrativa de las licitantes presentes en el procedimiento, emitida por D^a. Sofía García Secades, Responsable del Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, de fecha 26 de julio de 2013; cuyo literal es el siguiente:

"Para hacer constar que, dentro del plazo establecido para ello, la mercantile **FUNDACIÓN ALTIUS UNIVERSIDAD FRANCISCO DE VITORIA HA SUBSANADO**, en su totalidad, la documentación administrativa solicitada en el requerimiento efectuado por el Departamento de Contratación, en relación al "CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA EL ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓN FAMILIAR Y ACTUACIÓN CON ACOGIMIENTOS FAMILIARES Y RESIDENCIALES DE MENORES Y CON ADOLESCENTES, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO". EXPTE. C/063/CON/2013-074".


A continuación, por parte del Secretario de la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, se procede a la apertura de los sobres nº. 2 (CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR), de las 5 licitantes admitidas en el procedimiento de referencia: "**FUNDACIÓN ALTIUS FRANCISCO DE VITORIA**", "**AEBIA**", "**ESPACIOS DE MEDIACIÓN**", "**LAS ALAMEDILLAS**" y "**GRUPO 5**".

Los índices de los propuesta que dependan de un juicio de valor, correspondientes a los licitadores admitidos, son recogidas en la presente acta como **ANEXO I** y remitidos, los sobres nº. 2 de las citadas licitantes, a la Concejalía de Familia y Bienestar Social, para informe.

Antes de finalizar la sesión extraordinaria de la mesa de contratación del Ayuntamiento de Móstoles, y en sesión no pública, toma la palabra D. Francisco Javier Gómez Gómez, en calidad de invitado y representante del Grupo Socialista del Ayuntamiento de Móstoles (P.S.O.E.), para solicitar que conste en acta su disconformidad, y la del Grupo al que representa, con el procedimiento llevado a cabo en la presente licitación.

A juicio del citado Grupo, se reduce la dotación presupuestaria en un 50%, lo cual conllevaría, implícitamente, igual reducción en el servicio ofrecido a los ciudadanos, suponiendo de este modo, una merma en relación a la oferta de prestaciones por parte del Ayuntamiento de Móstoles.

No existiendo más intervenciones, por la Sra. Presidenta se levanta la sesión siendo las **09:50 horas**, extendiéndose de la misma la presente acta, de lo cual, yo, el Secretario doy fe.


Vº.Bº. DE LA PRESIDENTA
Dª. MERCEDES PARRILLA MARTÍN


EL SECRETARIO
D. EMILIO J. DE GALDO CASADO
GENERAL
TOA JGL



ANEXO I

fundación francisco
altius de vitoria

PROPUESTA PRESENTADA POR LA MERCANTIL FUNDACIÓN ALTIUS FRANCISCO DE VITORIA, pag 1/1)

Ayuntamiento de Móstoles

ÍNDICE

- 1.- INTRODUCCIÓN: Fundación Altius Francisco de Vitoria
- 2.- ¿CÓMO ENFOCAMOS ESTA PROPUESTA DE SERVICIO DE MEDIACIÓN FAMILIAR Y ACTUACIÓN CON ACOGIMIENTOS FAMILIARES Y RESIDENCIALES DE MENORES?
- 3.- LA FAMILIA, SUS DEMANDAS Y EL APOYO A LA FAMILIA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE MEDIACIÓN FAMILIAR Y ACTUACIÓN CON ACOGIMIENTOS FAMILIARES Y RESIDENCIALES DE MENORES DE MÓSTOLES
 - 3.1.- La familia en su actual contexto actual
 - 3.2.- Las demandas de la familia actual
 - 3.3.- Población beneficiaria del programa y naturaleza de sus posibles necesidades
- 4.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
- 5.- PROCESOS Y SISTEMAS QUE GARANTIZAN LA ADECUADA EJECUCIÓN
- 6.- METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO
 - 6.1.- Diseño detallado de los programas y actividades a realizar
 - 6.2.- Organización del Centro
- 7.- SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
- 8.- SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO
- 9.- SISTEMAS DE COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES
- 10.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE INCIDENCIAS Y URGENCIAS
- 11.- SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD
- 12.- ESTRUCTURA TÉCNICA
- 13.- PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA
- 14.- COMPLEMENTARIEDAD

ÍNDICE DE CONTENIDOS

I. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES CONFORMADORAS DE LA UTE.....	5
I.1.- AEBIA S.L.	5
I.2.- Asociación CENTRO TRAMA.....	7
II.-INTRODUCCIÓN	12
II. 1.- MARCO JURÍDICO.....	14
II.2.-JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO	16
III.-MARCO TEÓRICO	17
III. 1.- DELIMITACIÓN CONCEPTUAL DE LA MEDIACIÓN FAMILIAR	17
III.2. PARA LA INTERVENCIÓN FAMILIAR.....	23
III.3.-CLAVES METODOLÓGICAS DESDE EL MODELO SISTÉMICO PARA EL ABORDAJE DE FAMILIAS.....	40
III.4. CUESTIONES PARA EL ACOGIMIENTO RESIDENCIAL	47
III.5.-PARA LA ATENCIÓN CON LOS MENORES Y ADOLESCENTES	52
IV.-POBLACIÓN OBJETO DEL PROGRAMA.....	65
V.-OBJETIVOS	66
V.1.- A OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN CON ACOGIMIENTOS FAMILIARES Y RESIDENCIALES DE MENORES Y CON ADOLESCENTES.....	66
VI.-CARTA DE SERVICIOS DISEÑADA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA.....	72
VI.1.- PROYECTO DE APOYO A LA INTERVENCIÓN Y MEDIACIÓN FAMILIAR.....	72
VI.2.-PROYECTOS DEL SERVICIO DE APOYO A ACOGIMIENTOS EN FAMILIA EXTENSA.....	72
VI.3.- PROYECTOS DEL SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL.....	72
VI.4.-PROYECTO DE ACTUACIONES CON ADOLESCENTES.....	73
VI. 5.-PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO DE MENORES	73
VI. 6.-GRAFICO DE LOS PROYECTOS QUE CONFIRMAN EL PROGRAMA	73
VII.-METODOLOGÍA.....	74
VII.1.- CLAVES TEORICO –METODOLOGICAS EN LAS QUE SE FUNDAMENTA LA INTERVENCIÓN CON MENORES, JÓVENES Y SUS FAMILIAS (Y NO PRESENTES EN EL MARCO TEÓRICO).	74
VII.2.-LA TIPOLOGIA DE FAMILIAS: MAPAS PARA LA INTERVENCIÓN SEGÚN TIPOLOGÍA:.....	75
VII.3.- DE LA MEDIACIÓN FAMILIAR.....	80
VII.4.-MODALIDADES DE INTERVENCIÓN :.....	83
VIII.-ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	90



(PLICA PRESENTADA POR LA MERCANTIL AEBIA, pag 2/2)

VIII.1.- A NIVEL DE PROGRAMAS.....	90
VIII.2.-A NIVEL DE PERSONAL	91
IX .PROCESOS Y SISTEMAS QUE GARANTIZEN LA ADECUADA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	98
IX.1 PROCESOS ESTRATÉGICOS DE SEGUIMIENTO Y MEJORA	98
IX.2. PROCESOS CLAVE	98
IX.3 PROCESOS DE APOYO	99
IX.4.-PROCESOS CLAVE DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓN Y ACTUACIÓN CON ACOGIMIENTOS FAMILIARES Y RESIDENCIALES DE MENORES Y CON ADOLESCENTES:.....	99
X .SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	117
X.1.-DEL DISEÑO DE UN APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.	117
X.2.-APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN SOCIAL (GESS)	119
XI.-SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO	128
XI.1.- COORDINACIÓN INTERNA DEL EQUIPO	128
XI.2.-EVALUACIÓN.....	128
XII.- SISTEMAS DE COORDINACIÓN SON LOS SERVICIOS MUNICIPALES.....	136
XII.1.- ESTRUCTURAS DE COORDINACIÓN	137
XIII.-PROTOSCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE LAS INCIDENCIAS Y URGENCIAS	138
XIII.1.-CLASIFICACIÓN:.....	138
XIII.2.-FACTORES DE RIESGO:	138
XIII.B.-MEDIDAS PREVENTIVAS:.....	139
XIII.4.-GRÁFICO:.....	141
XIV.-SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD.....	143
ANEXO	144

ANEXO I

(PLICA PRESENTADA POR LA MERCANTIL ESPACIOS DE MEDIACIÓN, pag 1/1)

ÍNDICE

- I- Marco General de Actuación.
- II- Proyectos de desarrollo del Programa.
- III- Evaluación y supervisión del programa por parte de la Administración contratante y coordinación interna
- IV- Sistemas de Coordinación con los Servicios Sociales
- V- Protocolo de Actuación ante Incidencias y/O situaciones de Urgencia de Menores
- VI- Sistemas de Gestión de Calidad..
- VII- Recursos materiales.
- VIII- Estructura organizativa



ANEXO I
(PLICA PRESENTADA POR LA MERCANTIL LAS ALAMEDILLAS, pag 1/1)

A fin de facilitar la valoración, el presente proyecto se organiza en base al apartado 14.B del PCAP:

	<i>Pág.</i>
Introducción	3
Destinatarios, plazos y lugar	4
Objeto y objetivos	5
Marco del Programa	6
Estructura organizativa	11
Procesos y sistemas que garanticen la adecuada ejecución del contrato	30
Metodología	40
Sistemas de comunicación e información	49
Sistemas de seguimiento y control del servicio	51
Sistemas de coordinación con los Servicios Municipales	53
Protocolos de actuación ante incidencias y urgencias	55
Sistemas de gestión de la calidad	56
Anexos	58

CONTENIDOS

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD LICITADORA	4
1.1. EXPERIENCIA CON FAMILIA E INFANCIA:	6
1.2. METODOLOGÍA EMPRESARIAL DE S.E.F. GRUPO 5.....	8
2. FUNDAMENTACIÓN	11
2.1. IDENTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	12
2.2. MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS MENORES Y SUS FAMILIAS	14
2.3. ESTRUCTURAS INSTITUCIONALES	20
2.4. PRINCIPIOS DE LA INTERVENCIÓN FAMILIAR	22
2.5. PRINCIPIOS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	23
2.6. FINALIDAD DE LA PROTECCIÓN	25
2.7. EVOLUCIÓN Y PERSPECTIVAS DE LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL EN PROTECCIÓN	26
2.8. LA NECESIDAD DE UN LENGUAJE COMÚN: LA SITUACIÓN DE DIFICULTAD SOCIAL Y DESPROTECCIÓN	27
2.9. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS A LAS NECESIDADES FAMILIARES	30
3. CARACTERÍSTICAS Y OBJETIVOS GENERALES	36
3.1. LOCALIZACIÓN	36
3.2. TEMPORALIZACIÓN	36
3.3. USUARIOS	36
3.4. OBJETIVOS GENERALES	38
3.4. ACTUACIONES	39
4. PROYECTO MARCO Y ACTUACIONES	41
4.1. SERVICIO DE MEDIACIÓN FAMILIAR	41
4.2. TRATAMIENTO DE FAMILIAS CON MENORES EN SITUACIÓN DE ALTO RIESGO Y/O DESPROTECCIÓN	64

5. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO	86
5.1.- COORDINACIÓN CON LA CONCEJALÍA DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL	86
5.2.- COORDINACIÓN INTERNA DE LOS PROFESIONALES	87
5.3.- COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS DE FAMILIA	87
5.4. INSTRUMENTOS.....	89
6. EVALUACIÓN.....	92
6.1. INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS	92
6.2. EVALUACIÓN INTEGRAL DEL GRADO DE SATISFACCIÓN	96
6.3. GESTIÓN DE UN SISTEMA DE SUGERENCIAS Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	97
6.4. GESTIÓN DE UN SISTEMA DE INCIDENCIAS Y URGENCIAS:.....	98
7. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES	100
7.1. RECURSOS HUMANOS.....	100
7.2. MEDIOS MATERIALES	109
8. FORMACIÓN Y SUPERVISION	111
8.1. FORMACIÓN INICIAL.....	111
8.2. FORMACIÓN CONTINUA.....	111
9. SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	114
10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	116
11. RESUMEN DE 10 IDEAS CLAVES.....	118