



**Ayuntamiento de Móstoles**  
Concejalía de Juventud, Familia,  
Igualdad y Cooperación

**Nº solicitud / Expediente**   
(Cumplimentar por el Ayuntamiento y sellar)

### SUBVENCIÓN QUE SOLICITA (Marque la elección solicitada)

Prestación económica para la crianza en familias acogedoras.  
Ayuda por nacimiento a madres jóvenes (de 18 a 25 años).  
Ayuda a las familias para el fomento de la natalidad, por nacimiento o adopción.  
Ayuda a las familias monoparentales.

### SOLICITANTE (Padre/Madre o tutor/a legal)

1er. Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI o NIE
Correo electrónico			
Domicilio familiar C/	Nº	Piso	C.P.
		Nº Tfno. Móvil	

Matrimonio o convivencia en pareja

Separado/divorciado \*

Soltero

Viudo

\* Si la custodia del menor es compartida deberá ser firmada necesariamente por ambos progenitores

### DATOS DEL MENOR

1er. Apellido	2º Apellido	Nombre	Fecha nacimiento
---------------	-------------	--------	------------------

Cuenta Bancaria **activa** donde desea recibir la Ayuda, **EL TITULAR DEBE SER EL SOLICITANTE** - cumplimentar con números legibles -

IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Nº cuenta
E S				

### CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS: DERECHO A OPOSICIÓN

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar datos o documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar los datos o documentos necesarios para tramitar el procedimiento, salvo que el interesado se oponga a ello.

Como solicitante u otra persona interesada en esta solicitud, me opongo a la consulta de los siguientes datos o documentos requeridos para la tramitación del procedimiento indicado, de conformidad con su normativa reguladora:

Me opongo a que el Ayuntamiento consulte y verifique los datos de empadronamiento.

**\* En caso de oposición, deberá aportar la documentación para que el Ayuntamiento de Móstoles pueda determinar que se cumplen los requisitos establecidos en este procedimiento o, en caso contrario, no se podrá estimar su solicitud.**

**PARA MAYOR INFORMACIÓN CONSULTE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA Y EXPOSICIÓN DE LISTADOS PROVISIONALES Y DEFINITIVOS**

Web de Familia: [FamiliaMostoles@ayto-mostoles.es](mailto:FamiliaMostoles@ayto-mostoles.es)

Sede electrónica Ayuntamiento Móstoles: [https://www.mostoles.es/SEDE\\_ELECTRONICA/es/tramites-gestiones/ayudas-suvencciones](https://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/tramites-gestiones/ayudas-suvencciones)



**Ayuntamiento de Móstoles**  
Concejalía de Juventud, Familia,  
Igualdad y Cooperación

#### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta
1. DNI o Tarjeta de residencia del solicitante.	
2. Libro de Familia, certificación del Registro Civil o documento análogo que acredite la composición de la unidad familiar y fecha de nacimiento del menor.	
3. <b>Familia monoparentales:</b> Documentación acreditativa de que el menor está a cargo exclusivamente del solicitante.	
4. <b>Familia acogedora y de adopción:</b> Resolución judicial o administrativa acreditativa de la adopción o el acogimiento.	
5. Volante de empadronamiento familiar	
6. Documentación Justificativa de la titularidad de la vivienda (Escritura, nota simple, contrato compraventa, etc...)	
7. Contrato de arrendamiento de la vivienda y tres últimos recibos.	
8. Declaración responsable que acredite no tener deudas con la Agencia Tributaria, Seguridad Social o Ayuntamiento de Móstoles. (ANEXO II)	
9. Última declaración de Renta o Certificado negativo de Hacienda.	
10. Justificante de la titularidad de la cuenta bancaria.	

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los firmantes de esta solicitud declaran, bajo su responsabilidad, que:

Todos los datos reflejados se ajustan a la realidad, conocen, aceptan y cumplen los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria y no están incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Móstoles \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025

Fdo.: \_\_\_\_\_  
**Solicitante**

Fdo.: \_\_\_\_\_  
**Cónyuge o análogo**

#### Información sobre protección de Datos

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Móstoles, con NIF P2809200E y dirección postal en Plaza de España, 1 - 28934 Móstoles | **Finalidad del tratamiento:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda a las familias para el curso. | **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público (Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local) y, en su caso, consentimiento del interesado. | **Plazo de conservación:** Sus datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Puede acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento, en la dirección postal indicada anteriormente, o mediante solicitud desde la Sede electrónica del Ayto. [https://www.mostoles.es/SEDE\\_ELECTRONICA/es](https://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es) | **Delegado de Protección de Datos (DPD):** Puede contactar con el DPD en el correo electrónico [dpd@ayto-mostoles.es](mailto:dpd@ayto-mostoles.es) o mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Móstoles. Caso que lo estime oportuno, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - C/ Jorge Juan, 6 - 28001 Madrid, o en su sede electrónica <https://sedeagpd.gob.es/>. Antes de utilizar esta opción, puede dirigir una reclamación previa al DPD del Ayuntamiento de Móstoles.