

ANEXO II

**CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE TRANSICIÓN
ECOLÓGICA. EJERCICIO 2024**

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

1. DATOS DE LA SUBVENCIÓN.
2. CERTIFICADO SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN.
3. DECLARACIÓN RESPONSABLE.
4. MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA.
5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA:
 - 5.1. RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.
 - 5.2. FACTURAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES.
 - 5.3. RELACIÓN DE OTROS INGRESOS QUE HAYAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.
6. RELACIÓN DE MATERIALES QUE SE CEDEN AL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

En Móstoles, a ____ de _____ de 20__

(Firma Presidente/a)

1. DATOS DE LA SUBVENCIÓN

DENOMINACION ENTIDAD: _____

PRESIDENTE: _____ Teléfono _____

Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES: _____ N.I.F. _____

AÑO SUBV.: 2024

IMPORTE SUBVENCIÓN CONCEDIDA: _____ €

IMPORTE JUSTIFICADO: _____ €

FECHA J.G.L. APROBACIÓN BASES REGULADORAS: 16-02-2021
(Publicación BOCM nº 59 de fecha 11-03-2021)

En Móstoles, a _____ de _____ de 20__

(Firma Presidente/a)

2.- CERTIFICADO SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

** Modelo en caso de completarse la totalidad de actividades subvencionadas*

D./D^a. _____, con D.N.I. _____,
como Presidente/a / Secretario/a de la Entidad denominada _____,
con N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que, como beneficiario de Subvención del ÁREA DE MEDIO AMBIENTE correspondiente al ejercicio 2024, la finalidad para la que fue otorgada dicha subvención ha sido cumplida conforme al Programa General de Actividades 2024 contenido en la solicitud.

En Móstoles, a _____ de _____ de 20__

(Firma Presidente/a o Secretario/a)

2.- CERTIFICADO SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

** Modelo en caso de NO completarse la totalidad de actividades subvencionadas*

D./D^a. _____, con D.N.I. _____,
como Presidente/a / Secretario/a de la Entidad denominada _____,
con N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que, como beneficiario de Subvención del ÁREA DE MEDIO AMBIENTE correspondiente al ejercicio 2024, la finalidad para la que fue otorgada dicha subvención ha sido cumplida conforme al Programa General de Actividades 2024 contenido en la solicitud a excepción de las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	MOTIVO DE NO REALIZACIÓN	IMPORTE SUBVENCIONABLE

En Móstoles, a _____ de _____ de 20__

(Firma Presidente/a o Secretario/a)

3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO SOBRE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES FISCALES CON EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

D./D^a. _____ , con D.N.I. _____ ,
como Presidente/a de la Entidad denominada _____ ,
con N.I.F. _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que la Entidad a la que represento no está incurso en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Móstoles.

En Móstoles, a ____ de _____ de 20__

(Firma Presidente)

4. MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

FICHA ACTIVIDAD Nº ____

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD _____

FECHA DE REALIZACIÓN _____

LUGAR DE CELEBRACIÓN _____

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA _____

RESULTADOS OBTENIDOS _____

NÚMERO DE DESTINATARIOS QUE HAN PARTICIPADO EN LA ACTIVIDAD _____

RELACIÓN DE CONCEPTOS SUBVENCIONABLES EMPLEADOS

	Nº RELACIÓN	CONCEPTO	% DEDICACIÓN	IMPORTE
MEDIOS HUMANOS				
MATERIALES				
TRANSPORTE				
OTROS				
TOTAL				€

RELACIÓN DE PERSONAS Y FUNCIONES VINCULADAS A LA ACTIVIDAD (SUBVENCIONABLES)

NOMBRE Y APELLIDOS	CUALIFICACIÓN	FUNCIONES	TIEMPO DE DEDICACIÓN	€/HORA	IMPORTE

En Móstoles, a __ de _____ de 20__

(Firma Presidente)

(* Utilizar todas las hojas que sean precisas para desarrollar detalladamente la Memoria de Actuación Justificativa para cada actividad.

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

5.1 RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES SUBVENCIONABLES DE LAS ACTIVIDADES

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

Nº RELACIÓN	FECHA FACTURA	ACREEDOR	CONCEPTO	Nº FACTURA	IMPORTE	Nº ACTIVIDAD
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
TOTAL JUSTIFICADO					€	

En Móstoles, a ___ de _____ de 20__

Firma Presidente/a

(*). Utilizar todas las hojas que sean precisas, siguiendo el número de orden correspondiente.
Este documento deberá presentarse adicionalmente en formato editable (Word o Excel)

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

5.2 FACTURAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

Se adjuntan un total de _____ Facturas originales o debidamente compulsadas, o documentos sustitutivos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporadas en la relación anterior (5.1) y numeradas y ordenadas según la misma, incluyéndose, en su caso, la documentación acreditativa del pago.-

En Móstoles, a ___ de _____ de 20__

(Firma Presidente)

5. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

5.3 RELACIÓN DE OTROS INGRESOS QUE HAYAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otros recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a dichas actividades subvencionadas.-

ACTIVIDAD	IMPORTE GASTOS SUBVENCIONABLES	IMPORTE OTROS GASTOS	PROCEDENCIA OTROS GASTOS	IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD

En Móstoles, a __ de _____ de 20__

(Firma Presidente)

6. RELACIÓN DE MATERIALES QUE SE CEDEN AL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

ENTIDAD _____ N.I.F. _____

MATERIAL	UNIDADES

En Móstoles, a __ de _____ de 20__

(Firma Presidente)