

ANEXO I DE LA CONVOCATORIA

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN 2026

Denominación _____ N.I.F. _____

Correo Electrónico _____

Domicilio Social (según Estatutos):

C/ _____ C.P. _____ Teléf. _____

Domicilio Notificación:

C/ _____ C.P. _____ Teléf. _____

Nº Registro Municipal Asociaciones _____

Junta Municipal de Distrito a la que pertenece _____

Miembros de la Junta Directiva:

	<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>D.N.I.</u>	<u>TELEFONO</u>
Presidente	_____	_____	_____
Vicepresidente	_____	_____	_____
Secretario	_____	_____	_____
Tesorero	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____
Vocal	_____	_____	_____

En Móstoles, a ____ de _____ de 2026

(Sello de la Entidad)

Vº Bº
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. _____

Fdo.: D. _____

2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE NO ESTAR INCURSO EN LAS CIRCUNSTANCIAS QUE IMPIDEN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y SOBRE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA AEAT Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES FISCALES CON EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Presidente/a de la Entidad denominada
_____ N.I.F. _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la Entidad a la que legalmente represento no está incurso en las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la AEAT y frente a la Seguridad Social, así como de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Móstoles.

En Móstoles, a ____ de _____ de 2026

(Sello de la Entidad)

EL PRESIDENTE

Fdo.: D. _____

3.- CERTIFICADO SOBRE ACUERDO ADOPTADO POR LA ENTIDAD PARA SOLICITAR AL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES SUBVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026

D./ Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada
_____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que la Entidad a la que legalmente represento ha acordado solicitar al Ayuntamiento de Móstoles Subvención correspondiente al Ejercicio 2026 en Junta Directiva Asamblea General de fecha _____, en virtud de la “Convocatoria pública de subvenciones del área de Participación Ciudadana a asociaciones de vecinos, ejercicio 2026”.

En Móstoles, a ____ de _____ de 2026

(Sello de la Entidad)

Vº Bº
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. _____

Fdo.: D. _____

4.- CERTIFICADO SOBRE EL NÚMERO DE SOCIOS

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada
_____ N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que el número total de asociados de pleno derecho al corriente de pago de cuotas de la citada entidad es de para el ámbito territorial del Municipio de Móstoles.

Indicar la forma de RECuento DE SOCIOS:

- Individualmente
- Por familia
- Por vivienda

En Móstoles, a _____ de _____ de 2026

(Sello de la Entidad)

Vº Bº
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. _____

Fdo.: D. _____

ESPACIO RESERVADO PARA EL AYUNTAMIENTO
DILIGENCIA.- Por la que se acredita que el presente Certificado se corresponde con el Libro Registro de Socios presentado por la entidad. En Móstoles, a _____ de _____ de 2026

- Presentar Libro Registro de Socios legalizado. El plazo de presentación se establece en diez días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en la Concejalía de Participación Ciudadana, C/ San Antonio nº 2, 3ª planta.

5.- CERTIFICADO SOBRE RÉGIMEN DE TENENCIA DE LA SEDE SOCIAL DE LA ENTIDAD

D./Dña. _____

Con D.N.I. _____, como Secretario/a de la Entidad denominada

_____, N.I.F. _____

CERTIFICA:

Que el Domicilio Social de la Entidad, sito en C/ _____

_____, tiene el siguiente régimen de tenencia:

- Otras situaciones
- Propiedad (Se debe acreditar)
- Alquiler (Se debe acreditar)

En Móstoles, a ____ de _____ de 2026

(Sello de la Entidad)

Vº Bº
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. _____

Fdo.: D. _____

6.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2026 PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

-Se harán constar exclusivamente aquellas actividades para las que se solicita la subvención, debiendo cumplimentarse una **FICHA** por actividad.

-Se valorará con 2 puntos cada una de las actividades incluidas en el programa con contenidos adecuados al objeto de la convocatoria para los que se solicita la subvención, hasta un máximo de 20 puntos.

IMPORTANTE: En relación al importe de los GASTOS que se incluyan en el Programa General de Actividades, es necesario tener en cuenta que en la fase de presentación de la Cuenta Justificativa se deberá justificar con la correspondiente factura y la documentación acreditativa del pago.

6.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2026 PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

FICHA ACTIVIDAD Nº _____

ENTIDAD _____ NIF _____

1.- Denominación de la Actividad: _____

2.- Tipo de Actividad:

Cultural Deportiva Fiestas de Barrio Lúdica y ocio
Cursos y Talleres Otro tipo de Actividad (indicar): _____

3.- Breve descripción de la Actividad: _____

4.- Destinatarios de la Actividad:

- Número aproximado de beneficiarios
- Tipo de beneficiarios:
 - Solo Socios Vecinos en general
 - Colectivos: Infancia y Juventud Tercera Edad Familia Mujer Inmigrantes
 - Otro colectivo _____

5.- Lugar/es donde se va a desarrollar la Actividad:

Local propio: Dirección _____

Local cedido: Dirección _____

Otro espacio: Dirección _____

6.- Fecha/s de realización de la Actividad: _____

7.- Medios humanos asignados a la Actividad:

Nº personas asalariadas Nº personas externas de empresas Nº personas socios o voluntarios

8.- Medios materiales asignados a la Actividad:

- Tipo de local (aula, biblioteca, salón de baile, instalación deportiva, etc.) _____

- Equipamiento (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, materiales, maquinaria, etc.) _____

9.- Presupuesto de la Actividad:

Ingresos Gastos Coste Actividad (Diferencia Gastos-Ingresos)

6.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2026 PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

ENTIDAD _____ NIF _____

RESUMEN DEL COSTE DEL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2026

FICHA	DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	INGRESOS	GASTOS	COSTE ACTIVIDAD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
OTROS GASTOS CORRIENTES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES		INDICAR IMPORTE TOTAL GASTOS (* DETALLE EN HOJA SIGUIENTE		
COSTE DEL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES				

En Móstoles, a _____ de _____ de 2026

(Sello de la Entidad)

Vº Bº
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. _____

Fdo.: D. _____

6.- PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2026 PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

ENTIDAD _____ NIF _____

DETALLE DE OTROS GASTOS CORRIENTES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	IMPORTE DEL GASTO
(*) Este importe debe coincidir con el TOTAL DE OTROS GASTOS CORRIENTES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO que aparece en la hoja anterior.	
SUMA TOTAL	

En Móstoles, a ____ de _____ de 2026

(Sello de la Entidad)

Vº Bº
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. _____

Fdo.: D. _____

7.- PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

ENTIDAD _____ NIF _____

Representación en Consejos de Distrito: Indicar Distrito y Nombre y Apellidos de los Representantes

DISTRITO 1 CENTRO	
DISTRITO 2 NORTE - UNIVERSIDAD	
DISTRITO 3 SUR - ESTE	
DISTRITO 4 OESTE	
DISTRITO 5 COIMBRA - GUADARRAMA	
DISTRITO 6 SUR	

NOMBRE Y APELLIDOS DE REPRESENTANTES
1
2
3

En Móstoles, a ____ de _____ de 2026

(Sello de la Entidad)

Vº Bº
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Fdo.: D. _____

Fdo.: D. _____