

**PRUEBAS SELECTIVAS**  
**AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**

**AYUNTAMIENTO DE  
MOSTOLES**

**FASE DE OPOSICIÓN:**  
**PRUEBA DE INFORMÁTICA**

**MODELO B**

**A CONTINUACIÓN, ENCONTRARÁ LA  
PRUEBA DE INFORMÁTICA**

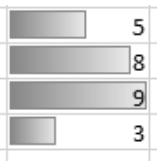



Esta parte de la prueba tiene 40 preguntas (+10 de reserva) con 3 opciones de respuesta: Una y sólo una es la válida.

- La opción elegida como válida (A, B, C) tendrá que marcarla en la hoja de respuestas.
- Marque todo el espacio y suficientemente intenso.
- Debe responder en "CAMPO 2" (comprueben que empiezan a contestar correctamente)
- Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,25 puntos. Las preguntas contestadas de forma incorrecta se penalizarán con  $\frac{1}{2}$  del valor del acierto. Las preguntas no contestadas no se valorarán.
- Las preguntas de reserva sólo puntuarán en caso de que se anule alguna de las 40 preguntas del cuestionario, por orden de colocación.
- Dispone de 30 minutos para finalizar la prueba.

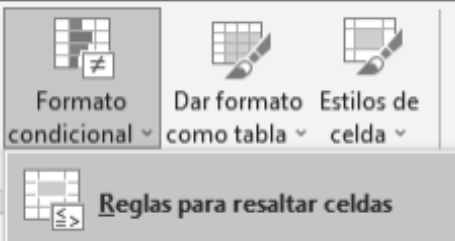
**NO ABRA EL CUESTIONARIO HASTA QUE SE LO  
INDIQUE EL EXAMINADOR.**



**PREGUNTAS PRINCIPALES**

- |           |   |    |          |    |           |
|-----------|---|----|----------|----|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Para imprimir un texto que aparezca en pantalla. ¿Cuál de los siguientes métodos abreviados (tecla o combinación de teclas) debe utilizar?</b> |    |          |    |           |
| a)        | Ctrl + I.   | b) | Alt + I. | c) | Ctrl + P. |
- 
- |           |  |    |                   |    |                     |
|-----------|--|----|-------------------|----|---------------------|
| <b>2.</b> | <b>¿Qué formato condicional tiene aplicado el siguiente rango de datos?</b> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> |    |                   |    |                     |
| a)        | Barra de datos.  | b) | Escalas de color. | c) | Conjunto de iconos. |
- 
- |           |  |    |        |    |          |
|-----------|--|----|--------|----|----------|
| <b>3.</b> | <b>¿Cuál de las siguientes opciones debe usar para calcular una media aritmética en Excel?</b> |    |        |    |          |
| a)        | PROD.  | b) | MEDIA. | c) | PROMEDIO |
- 
- |           |  |    |             |    |                 |
|-----------|--|----|-------------|----|-----------------|
| <b>4.</b> | <b>¿Cuál de las siguientes opciones NO es una vista en Word?</b> |    |             |    |                 |
| a)        | Borrador.  | b) | Una página. | c) | Modo de lectura |
- 
- |           |   |    |           |    |           |
|-----------|---|----|-----------|----|-----------|
| <b>5.</b> | <b>Para cambiar una palabra seleccionada a mayúsculas o minúsculas. ¿Cuál de los siguientes métodos abreviados (tecla o combinación de teclas) debe utilizar?</b> |    |           |    |           |
| a)        | Mayús + F3.   | b) | Ctrl + M. | c) | Ctrl + Y. |
- 
- |           |   |    |   |    |  |
|-----------|---|----|---|----|--|
| <b>6.</b> | <b>Para crear un SmartArt. ¿Cuál de las siguientes opciones debe utilizar?</b>      |    |   |    |  |
| a)        |  | b) |  | c) |  |
- 
- |           |   |    |                                |    |                          |
|-----------|---|----|--------------------------------|----|--------------------------|
| <b>7.</b> | <b>Para seleccionar una frase u oración de un documento de Word. ¿Cuál de las siguientes opciones es la correcta?</b> |    |                                |    |                          |
| a)        | Doble clic en la frase.   | b) | Ctrl + Doble clic en la frase. | c) | Ctrl + Clic en la frase. |
- 
- |           |   |    |                        |    |                 |
|-----------|---|----|------------------------|----|-----------------|
| <b>8.</b> | <b>Al añadir una imagen a un documento de Word. ¿Cómo se ajusta el texto de forma predeterminada al objeto?</b> |    |                        |    |                 |
| a)        | Cuadrado.   | b) | En línea con el texto. | c) | Arriba y abajo. |
- 
- |           |   |    |           |    |             |
|-----------|---|----|-----------|----|-------------|
| <b>9.</b> | <b>¿Cuál de las siguientes opciones NO es un tipo de sangría en Word?</b> |    |           |    |             |
| a)        | Francesa  | b) | Izquierda | c) | Justificada |
- 
- |            |  |    |    |    |    |
|------------|--|----|----|----|----|
| <b>10.</b> | <b>Al definir una nueva lista multinivel. ¿Cuántos niveles como máximo vienen predeterminados?</b> |    |    |    |    |
| a)         | 5.   | b) | 7. | c) | 9. |
- 
- |            |  |    |           |    |           |
|------------|--|----|-----------|----|-----------|
| <b>11.</b> | <b>Para mostrar las fórmulas que hay en las celdas ¿Cuál de los siguientes métodos abreviados (tecla o combinación de teclas) debe utilizar?</b> |    |           |    |           |
| a)         | Ctrl + `.  | b) | Ctrl + *. | c) | Ctrl + ). |
- 
- |            |   |    |        |    |       |
|------------|---|----|--------|----|-------|
| <b>12.</b> | <b>¿Cuál de las siguientes extensiones es la que se genera al guardar una plantilla de Word 2016?</b> |    |        |    |       |
| a)         | .docx   | b) | .dotx. | c) | .txt. |

13. En la opción Reglas para Resaltar Celdas ¿Cuáles de las siguientes opciones predeterminadas te permite resaltar?



- a) Valores duplicados    b) 10 superiores.    c) Por encima del promedio.

14. Para modificar el tamaño del papel del documento de A4 a Carta. ¿A cuál de las siguientes pestañas de la cinta de opciones debe dirigirse?

- a) Correspondencia.    b) Diseño.    c) Disposición.

15. Para mostrar las marcas de párrafo y otros símbolos de formato ocultos del documento. ¿Cuál de los siguientes iconos debe utilizar?

- a)     b)     c) 

16. Para visualizar en una tabla solo aquellas filas que cumplan una condición ¿Cuál de las siguientes opciones debe utilizar?

- a) Filtro.    b) Ordenar.    c) Insertar fila.

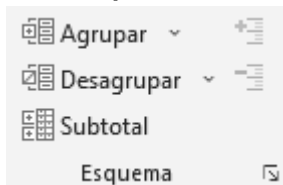
17. ¿Cómo vemos que macros hay creadas en Word?

- a) Pestaña Vista > Macros > Ver macros.  
b) Pestaña Insertar > Macros > Ver macros.  
c) Pestaña Archivo > Macros > Ver macros.

18. Para modificar la numeración de una lista multinivel, dentro de la pestaña de inicio. ¿A cuál de los siguientes menús de la pestaña de inicio debe dirigirse?

- a) Fuente.    b) Párrafo.    c) Edición.

19. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una función predeterminada al insertar subtotales?



- a) Suma.    b) Resta.    c) Promedio.

20. Para mover un gráfico de Excel a una hoja de cálculo nueva. ¿Cuál de los siguientes iconos debe utilizar?:

- a)     b)     c) 

21. ¿Cuál de las siguientes extensiones es la que se genera al guardar una plantilla de Excel 2016?

- a) .xls.    b) .xltx.    c) .pptx.




22. ¿Cuál de las siguientes opciones NO está permitida para combinar correspondencia?

- a) Cartas.    b) Directorio.    c) Plantillas.

23. Para ocultar la columna de la celda ¿Cuál de los siguientes métodos abreviados (tecla o combinación de teclas) debe utilizar?

- a) Ctrl+7.    b) Ctrl+8.    c) Ctrl+9.

24. Para insertar una nota al pie. ¿Cuál de las siguientes opciones debe utilizar?

- a)  b)  c) 

25. Para introducir un salto de columna. ¿A cuál de las siguientes pestañas de la cinta de opciones debe dirigirse?

- a) Pestaña Inicio. b) Pestaña Diseño. c) Pestaña Disposición.

26. Para repetir las filas de título de una tabla. ¿Cuál de las siguientes opciones debe utilizar?

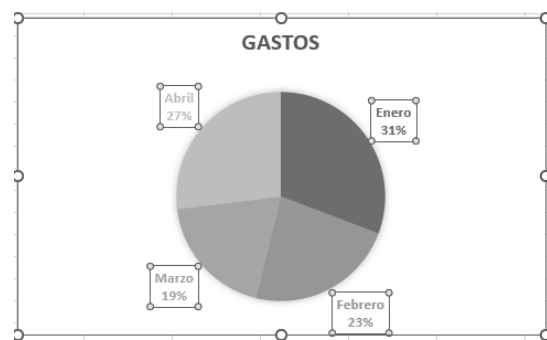
- a)  b)  c) 

27. ¿Cuál será el resultado de la siguiente función al pulsar Enter?

	A	B	C
1	María	2	
2	Pedro	3	
3	Pedro	7	
4	María	8	
5	Juan	2	
6	María	1	
7	=SUMAR.SI(A1:B6;"Pedro";B1:B6)		

- a) 5. b) 7. c) 10.

28. Del siguiente gráfico. ¿Cómo se llaman los objetos seleccionados con los cuadrados?



- a) Leyendas. b) Rótulos de eje. c) Etiquetas de datos.

29. Para importar datos desde un archivo de texto delimitado ¿A cuál de las siguientes pestañas de la cinta de opciones debe dirigirse?

- a) Pestaña Insertar. b) Pestaña Datos. c) Pestaña Revisar.

30. Para añadir una cita y bibliografía en un documento de Word. ¿Cuál es el Estilo predeterminado por defecto?:

- a) ISO. b) MLA. c) APA.

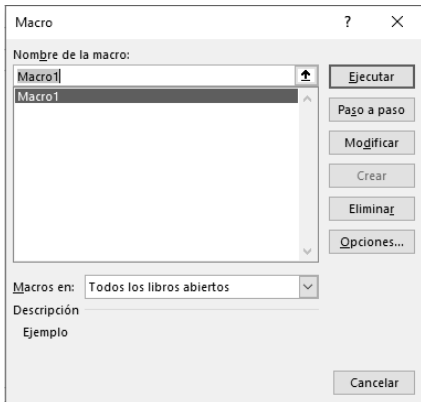
31. Dentro del menú alineación de Herramientas de Tabla. ¿Cuántas opciones de alineación del texto respecto a la celda hay disponibles?

- a) 3. b) 6. c) 9.

32. Para crear un gráfico de una tabla dinámica debemos ¿Cuál de las siguientes opciones debe utilizar?:

- a) Pestaña Insertar > Gráfico dinámico del listado >Tabla dinámica.  
 b) Pestaña Opciones > Gráfico dinámico.  
 c) Ambas son correctas.

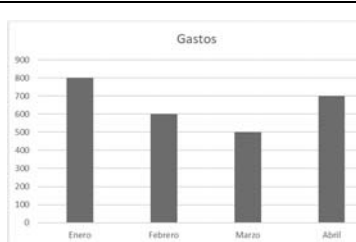
33. ¿Cuál es la función de la opción Paso a Paso dentro de la herramienta Macros?



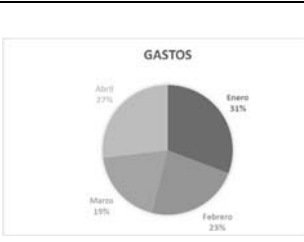
a) Ejecuta un Macro instrucción por instrucción abriendo el editor de programación Visual Basic.  
 b) Controla la ejecución de una Macro.  
 c) La opción a y b son correctas.

34. De los siguientes gráficos ¿Cuál es un gráfico de Pareto?

a)



b)



c)



35. ¿Cuál será el resultado de la siguiente función al pulsar Enter?

Total	
23	
54	
36	
15	
45	
62	
=SI(O(A2:A7>20;A2:A7<50);100;0)	

a) 100.      b) 0.      c) Falso.

36. ¿Cuál de las siguientes opciones SI es un modelo de mini gráficos?

a) Pérdidas y ganancias.      b) Histograma.      c) Dispersión.

37. En las opciones de orden personalizado de una tabla de Excel. ¿Cuáles de las siguientes opciones NO está incluida en Ordenar según?

a) Valores de celda.      b) Color de fuente.      c) Es mayor que.

38. ¿Qué opción se ha utilizado para unir dos textos en la celda D2?

	A	B	C	D
1	Nombre	Apellido		Nombre completo
2	Lara	Martínez		Lara Martínez

a) Ambas son correctas.      b) =A2&" "&B2.      c) =CONCATENAR(A2;" ";B2)

39. ¿Cuál será el resultado de la siguiente función al pulsar Enter?

	A	B
1	María	2
2	Pedro	3
3	Pedro	7
4	María	8
5	Juan	2
6	María	1
7	=CONTAR.SI(A1:B6;"María")	

a) 2.      b) 8.      c) 3.

40. ¿Cuáles de las siguientes opciones NO es un efecto artístico del formato de imagen?

a) Marcador.      b) Fotocopia.      c) Bisel.

**A CONTINUACIÓN, SE ENCUENTRAN LAS PREGUNTAS DE RESERVA**

41. Para proteger un documento de Word e impedir su edición. ¿A cuál de las siguientes pestañas de la cinta de opciones debe dirigirse?

a) Pestaña Inicio      b) Pestaña Revisar.      c) Pestaña Referencias.

42. Para insertar una marca de agua. ¿A cuál de las siguientes pestañas de la cinta de opciones debe dirigirse?:

a) Pestaña Inicio.      b) Pestaña Referencias.      c) Pestaña Diseño.

43. Para convertir una Tabla de Word en texto. ¿Qué opción viene predeterminada a la hora de establecer separadores?

a) Tabulaciones.      b) Marcas de párrafo.      c) Puntos y comas.

44. De forma predeterminada. ¿En qué posición se inserta el título de una tabla de Word?

a) Encima de la selección.      b) Debajo de la selección.      c) Dentro de la tabla.

45. ¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de SmartArt?

a) Pirámide.      b) Listas.      c) Columnas.




46. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una vista en Excel?

a) Normal.      b) Diseño de página.      c) Modo de lectura.

47. La referencia de celda \$A\$1 es una referencia del tipo:

a) Referencia Mixta.      b) Referencia Relativa.      c) Referencia Absoluta.

48. Para eliminar datos duplicados de una tabla ¿Cuál de los siguientes iconos debe utilizar?

a)       b)       c) 

49. Si al ejecutar una función aparece el error #N/A ¿A qué es debido?

a) A que un cálculo ha dado como resultado un número que Excel es incapaz de representar.  
b) A que una función de búsqueda no ha encontrado el valor que buscaba.  
c) A que se ha escrito un nombre de función de forma incorrecta.

50. En un gráfico de Excel. ¿A qué se denomina una serie?

a) A el conjunto de valores que se representan en el eje vertical.  
b) A el conjunto de categorías que se representan en el eje horizontal.  
c) A un tipo de representación gráfica.





<b>Ofimática B</b>	
<b>N.º PREGUNTA</b>	<b>RESPUESTA</b>
1	C
2	A
3	C
4	B
5	A
6	B
7	C
8	B
9	C
10	C
11	A
12	B
13	A
14	C
15	A
16	A
17	A
18	B
19	B
20	C
21	B
22	C
23	C
24	A
25	C
26	A
27	C
28	C
29	B
30	C
31	C
32	C
33	C
34	C
35	A
36	A
37	C
38	A
39	C
40	C
41	B
42	C
43	A
44	A
45	C
46	C
47	C
48	B
49	B
50	A