

DOCUMENTO AUTOVALORACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

PROMOCIÓN INTERNA ADMINISTRATIVO 8 PLAZAS

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: Máximo 6 puntos		
A.1.	Por servicios prestados en municipios de gran población a los que hace referencia el artículo 121. De la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local como Auxiliar Administrativo/a o Administrativo/a, a razón de 0,50 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses.	
Entidad	Puesto	Duración
SUMA		
TOTAL		

A.2.	Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas como Auxiliar Administrativo/a o Administrativo/a, a razón de 0,40 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses	
Entidad	Puesto	Duración
SUMA		
TOTAL		

A.3.	Por servicios prestados en otras entidades o sector privado en puestos de la misma categoría, a razón de 0,25 puntos por cada año trabajado o fracción superior a seis meses	
Entidad	Puesto	Duración
SUMA		
TOTAL		

TOTAL APARTADO A	
-------------------------	--

B. FORMACION: Máximo 4 puntos			
Por cada curso de actualización y perfeccionamiento, másteres, jornadas, seminarios, etc., directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo, así como la formación en los programas informáticos Microsoft Office Word, Excel, Access, PowerPoint y Outlook.			
Denominación	Horas		
Suma nº de cursos hasta 20 horas		X 0,10 puntos	
Suma nº de cursos de 21 a 30 horas		X 0,20 puntos	
Suma nº de cursos de 31 a 70 horas		X 0,40 puntos	
Suma nº de cursos de 71 a 150 horas		X 0,80 puntos	
Suma nº de cursos de 151 a 300 horas		X 1,40 puntos	
Suma nº de cursos de más de 301 horas		X 2 puntos	

TOTAL APARTADO B	
-------------------------	--

TOTAL APARTADO A+B	
---------------------------	--

Móstoles, a de 2022