



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

DERECHO DE OPOSICIÓN Y/O AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS EN SOLICITUDES DE PRESTACIONES DE SERVICIOS SOCIALES

ANEXO I SOLICITUD INDIVIDUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS SOCIALES

Ud. Adm: Servicios Sociales N° cat. Solicitudes: mn/S/001 N° cat. Procedimiento

DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

Form fields for personal data: Primer apellido, Segundo apellido, Nombre, DNI, NIF, NIE o Pasaporte, Vía y nombre de vía, N°, Esc/Bloque/Piso/Puerta, Código Postal, Municipio

En calidad de: [ ] SOLICITANTE [ ] REPRESENTANTE [ ] OTRA PERSONA INTERESADA
En la tramitación de procedimiento:

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS: DERECHO DE OPOSICIÓN

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados/as tienen derecho a no aportar datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Como solicitante, representante u otra persona interesada en esta solicitud, me opongo a la consulta de los siguientes datos o documentos requeridos para la tramitación del procedimiento indicado, de conformidad con su normativa reguladora:

- [ ] Consulta y verificación de datos de identidad.
[ ] Consulta y verificación de datos de empadronamiento municipal.
[ ] Consulta de residencia legal.
[ ] Consulta de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
[ ] Consulta de vida laboral en la Seguridad Social.
[ ] Consulta de percepción de la Renta Mínima de Inserción.
[ ] Consulta situación actual de inscripción como demandante de empleo.
[ ] Consulta de importes de prestación de desempleo percibidos a fecha actual.
[ ] Consulta del registro de prestaciones sociales públicas.
[ ] Consulta del título de Familia Numerosa.
[ ] Consulta de datos de discapacidad.
[ ] Consulta de Grado y Nivel de Dependencia.

Me opongo a la consulta de los datos o documentos marcados por los siguientes motivos:

\*En caso de oposición motivada, deberá aportar la documentación o datos a cuya consulta se opone para que el Ayuntamiento de Móstoles pueda determinar que se cumplen los requisitos establecidos en este procedimiento o, en caso contrario, no se podrá estimar su solicitud.

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS TRIBUTARIOS: AUTORIZACIÓN

Autorizo al Ayuntamiento de Móstoles a consultar, para la tramitación de esta solicitud, los siguientes datos o documentos:

- [ ] Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias, mediante consulta a la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
[ ] Consulta del IRPF, mediante consulta a la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

\*En caso de no autorizar alguna de las consultas anteriores, deberá presentar la documentación correspondiente.

LUGAR, FECHA Y FIRMA

Móstoles, ..... de ..... de 20 .....

EXCMO/A. SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Móstoles. | Finalidad: Tramitar y gestionar su derecho de oposición o consentimiento para la consulta de datos o documentos en solicitud de prestaciones sociales. | Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el consentimiento del interesado. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Móstoles - Plaza de España, 1 - 28934 Móstoles (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: mostoles.es/sede\_electronica/es. | Información adicional: En la Sede Electrónica o en el ANEXO puede consultar la información adicional en materia de Protección de Datos.