



# SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD ACTIVIDADES ECONÓMICAS



GERENCIA DE URBANISMO

Nº catálogo de solicitudes:  
mn/U/012

Nº de catálogo de procedimientos/exp:

Espacio reservado  
al sello de registro

## DATOS DEL INTERESADO (1)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social
DNI, NIF, NIE o Pasaporte	Correo electrónico	Teléfono de contacto

## DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social	DNI, NIF, NIE o Pasaporte
-----------------	------------------	-----------------------	---------------------------

## MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (3)

Vía y nombre de vía	Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio	Provincia
---------------------	----	-------------	-----------	-----------	-----------

## DATOS DE LA ACTIVIDAD (4)

Ubicación	Referencia catastral
Nº de expediente	Descripción de la actividad
Epígrafe I.A.E.	Terraza de veladores (en caso de existir)
Nº de expediente ..... Renuncia a la autorización: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

## TITULAR ANTERIOR

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social	DNI, NIF, NIE o Pasaporte
-----------------	------------------	-----------------------	---------------------------

## SOLICITA

Que se tenga efectuada la comunicación de cambio de titularidad de la actividad antes citada, y DECLARA bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que ha reseñado y adjunta los documentos que se relacionan, quedando el nuevo titular subrogado en los derechos y obligaciones del anterior titular.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA (5)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copia del documento de identidad del interesado y en su caso, copia del documento de identidad del representante, así como del documento que acredite la representación. | <input type="checkbox"/> Contrato de arrendamiento o escritura de propiedad (fotocopia) o   |
| <input type="checkbox"/> Autoliquidación de tasas.  | <input type="checkbox"/> Documento público o privado "mortis causa" de la propiedad o posesión de inmueble, local o solar cuyo cambio de titularidad se comunica (fotocopia). |

## LUGAR, FECHA Y FIRMA (6)

Móstoles, ..... de ..... de 20 .....

( Firma del solicitante / representante)

SR. GERENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD ACTIVIDADES ECONÓMICAS

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la página web del Ayuntamiento [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es)

### Normativa aplicable:

Art. 13 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. (BOE nº 196 15/07/1955)

### Información del procedimiento:

El cambio de titular supone la sustitución del anterior titular de la actividad económica, entendiéndose en lo sucesivo este Ayuntamiento con el nuevo titular en todo lo concerniente al ejercicio de la actividad. En caso de que la tramitación esté en curso, la sustitución se realizará del solicitante del trámite.

Dicha transmisión no exime al nuevo titular del cumplimiento de todas las obligaciones que en todo orden le conciernen para el debido ejercicio de la actividad, siendo obligación del mismo el cumplimiento de cuantas medidas se exijan por la normativa que resulte aplicable en cada momento.

### Datos que han de cumplimentarse:

- (1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). El ciudadano voluntariamente podrá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.
- (2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte).
- (3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio a efectos de notificaciones (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).
- (4) Debe indicar la ubicación exacta del local (tipo de vía, vía, número y en su caso número del local, letra u otro distintivo). Se deberá indicar también la referencia catastral, el número de expediente de la actividad y una descripción así como el epígrafe Impuesto de Actividades Económicas.  
En el caso de existir terraza de veladores indique el número de expediente y si renuncia o no a la autorización. Las autorizaciones para instalar terrazas de veladores se tramitarán conjuntamente con las licencias de los establecimientos principales, salvo renuncia expresa del nuevo titular.
- (5) Marque con una equis (X) la documentación necesaria que adjunta a la solicitud.  
Deberá de presentar original y copia del documento de identidad del interesado, y en el caso de actuar por representación original y copia del documento de identidad del representante así como del documento que acredite la representación.
- (6) Deberá indicar el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.

### Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en la oficina de registro de la **Concejalía de Urbanismo** sita en CI Independencia, 12.

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquier oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento o entidades públicas dependientes del mismo, así como la presentación en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es)

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es), realizar consultas al teléfono de información del Ayuntamiento de Mostoles 010 y si la realiza fuera del municipio al teléfono 91 647 17 10.