
 AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES	NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO E INICIO DE ACTIVIDAD		 Móstoles <small>GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO</small> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Espacio reservado al sello de registro</div>
	GERENCIA DE URBANISMO		
	Nº catálogo de solicitudes: mn/U/016	Nº de catálogo de procedimientos/exp:	

DATOS DEL INTERESADO (1)						
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre o Razón social		
DNI, NIF, NIE o Pasaporte		Correo electrónico			Teléfono de contacto	
DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)						
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre o Razón social		DNI, NIF, NIE o Pasaporte
MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (3)						
Vía y nombre de vía			Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio
DATOS DE LA ACTIVIDAD (4)						
Ubicación						
Nº Expediente		Descripción de la actividad				
DECLARA						
De conformidad con el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente escrito se da cumplimiento al trámite de NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO E INICIO DE LA ACTIVIDAD indicada y DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que se reseñan y adjunta los documentos que se relacionan.						
DOCUMENTACIÓN NECESARIA (5)						
<input type="checkbox"/> Copia del documento de identidad del interesado y en su caso, copia del documento de identidad del representante, así como del documento que acredite la representación. <input type="checkbox"/> Certificado final de obra e instalaciones.			Para actividades catálogo LEPARTM <input type="checkbox"/> Contrato de seguro en vigor. <input type="checkbox"/> Certificado del aislamiento acústico. <input type="checkbox"/> Ficha técnica local. <input type="checkbox"/> Certificado puesta uso limitador emisiones acústicas, cuando proceda.			
LUGAR, FECHA Y FIRMA (6)						
Móstoles, de de 20.....						
(Firma del solicitante / representante)						

SR. GERENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa que los datos de carácter personal que sean incluidos en el presente formulario serán incluidos en el fichero del Ayuntamiento de Móstoles cuya finalidad es la gestión de su solicitud. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida a: Registro General del Ayuntamiento de Móstoles - Plaza de España, 1 - 28934 MÓSTOLES (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO E INICIO DE ACTIVIDAD

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la página web del Ayuntamiento www.mostoles.es

Datos que han de cumplimentarse:

- (1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). El ciudadano voluntariamente podrá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.
- (2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). Deberá presentar original y aportar fotocopia del documento que acredite tal representación y fotocopia del DNI del representante y de su representado.
- (3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio a efectos de notificaciones (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).
- (4) Indique la ubicación exacta del local (tipo de vía, vía, número y en su caso número del local, letra u otro distintivo).
Indique también el número de expediente y la descripción de la actividad.
- (5) Marque con una equis (X) la documentación necesaria que adjunta a la notificación.
Deberá de presentar original y copia del documento de identidad del interesado, y en el caso de actuar por representación original y copia del documento de identidad del representante así como del documento que acredite la representación.
 1. Certificado final de instalaciones y obra donde se garantizará que todas las obras e instalaciones de la actividad están finalizadas y que se han realizado bajo la dirección del técnico firmante, ajustándose al proyecto técnico aportado y al cumplimiento de las normas y reglamentos que le sean de aplicación.
Esta documentación se aportará firmada por técnico competente, para cuya acreditación profesional formulará declaración responsable del mismo con todos sus datos profesionales, teniendo carácter de documento público, o bien se acompañará del visado del Colegio Oficial correspondiente.
 2. En el caso de **actividades incluidas en el Catálogo de la Ley de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Locales e Instalaciones** de la Comunidad de Madrid, además de la documentación anterior:
 - Contrato de Seguro, en la cuantía mínima vigente en cada momento, que cubra los riesgos de incendio del local o instalación, y de responsabilidad civil, por daños concurrentes a terceros.
 - Certificado del aislamiento acústico global conforme a la Norma UNE-EN-ISO-717-1 o cualquier otra que la sustituya en el caso de que existan viviendas colindantes, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza General para la Prevención de la Contaminación Acústica. En la conclusión de esta se indicará el nivel máximo que puede tener la actividad del local para que en su funcionamiento normal no supere los niveles indicados en la normativa de aplicación.
 - Ficha Técnica del Local, según Anexo III del Decreto 184/1988, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones.
 - Certificado Técnico de puesta en uso de limitador-registrador con micrófono ambiental, con las condiciones enumeradas en el art. 26 de la Ordenanza General para la Prevención de la Contaminación Acústica.
- (6) Deberá indicar el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.

Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en la oficina de registro de la **Concejalía de Urbanismo** sita en CI Independencia, 12.

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquier oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento o entidades públicas dependientes del mismo, así como la presentación en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. www.mostoles.es

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: www.mostoles.es, realizar consultas al teléfono de información del Ayuntamiento de Móstoles 010 y si la realiza fuera del municipio al teléfono 91 647 17 10.

*LEPAR. Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid.