

	SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE ACTA DE REPLANTEO		 Espacio reservado al sello de registro
	GERENCIA DE URBANISMO		
	Nº catálogo de solicitudes: mn/U/008	Nº de catálogo de procedimientos/exp: U/051/	

DATOS DEL INTERESADO (1)		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social

DNI, NIF, NIE o Pasaporte	Correo electrónico	Teléfono de contacto
---------------------------	--------------------	----------------------

DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social	DNI, NIF, NIE o Pasaporte

MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (3)					
Via y nombre de vía	Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio	Provincia

DATOS ESPECÍFICOS (4)	
Emplazamiento de la obra	Expediente Licencia de Obra/Construcción

La obra puede ser visitada a partir del día: de de 20, de a horas.	Para concertar la inspección llamar a: Teléfono, de a horas.
---	---

SOLICITA

Con el fin de dar cumplimiento al requisito 6º de la licencia correspondiente a la obra arriba citada, el abajo firmante solicita la presencia de los técnicos municipales para la comprobación del emplazamiento de las obras y levantamiento del: **Acta de replanteo**.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA, SI PROCEDE (5)

.....

LUGAR, FECHA Y FIRMA (6)

Móstoles, de de 20

(Firma del solicitante / representante)

A CUMPLIMENTAR POR EL AYUNTAMIENTO

En el día de la fecha, y a fin de dar cumplimiento al requisito 6º de la licencia de obras, se ha realizado por los servicios técnicos del Excmo. Ayuntamiento de Móstoles comprobación del emplazamiento de las obras que ampara la licencia arriba referenciada, cuyo emplazamiento se adecúa a la alineación oficial correspondiente.

En prueba de ello expido el presente acta en Móstoles, a de de 20.....

Observaciones

Fdo.: El Ingeniero T. Topógrafo Municipal Fdo.: Por la Dirección Facultativa

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa que los datos de carácter personal que sean incluidos en el presente formulario serán incluidos en el fichero del Ayuntamiento de Móstoles cuya finalidad es la gestión de su solicitud. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida a: Registro General del Ayuntamiento de Móstoles - Plaza de España, 1 - 28934 MÓSTOLES (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

RESGUARDO DE SOLICITUD DE INSPECCIÓN ACTA DE REPLANTEO		Nº Expediente
Espacio reservado al sello de registro	SOLICITANTE	Nombre/Razón social y Apellidos
		DNI, NIF, NIE o Pasaporte
	Domicilio	Población
		Emplazamiento de la obra

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE ACTA DE REPLANTEO

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la página web del Ayuntamiento www.mostoles.es

Datos que han de cumplimentarse:

- (1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). El ciudadano voluntariamente podrá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.
- (2) En caso de representación cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte), debiendo de aportar la documentación que acredite dicha representación.
- (3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio a efectos de notificaciones (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).
- (4) Cumplimente los datos específicos de la solicitud, indicando el emplazamiento de la obra, el número de expediente de licencia de obra o construcción, así como a partir de cuándo se puede visitar la obra y los datos para concertar la inspección.
- (5) Relacione los documentos que se acompañan a la solicitud.
- (6) Deberá indicar el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.

En color sombreado aparece un espacio reservado para la administración, el cual no puede ser cumplimentado por el interesado.

Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en la oficina de registro de la **Concejalía de Urbanismo** sita en CI Independencia, 12.

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquier oficina de asistencia en materia de registro de este Ayuntamiento o entidades públicas dependientes del mismo, así como la presentación en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. www.mostoles.es

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: www.mostoles.es, realizar consultas al teléfono de información del Ayuntamiento de Mostoles 010 y si la realiza fuera del municipio al teléfono 91 647 17 10.