

# BASES REGULADORAS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN FONDO DE INDUSTRIA AÑO 2016

## **PRIMERA.\_ ENTIDAD CONVOCANTE**

El Ayuntamiento de Móstoles, a través de la Empresa Municipal de Promoción Económica, SA, en adelante **MÓSTOLES desarrollo**, entidad constituida por tiempo indefinido el día 2 de junio de 1986, ante Notario del Ilustre Colegio de Notarios de Madrid D. Aurelio Díez Gómez, con número 1996 de orden de su protocolo e inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 7034, Libro 6031, Sección 3<sup>a</sup>, Folio 68, Hoja nº 6622 y domiciliada en Móstoles, C/ Fragua nº 1, Polígono Industrial “Los Rosales”, con CIF A78300001, establece el desarrollo y mejoras de los polígonos industriales del municipio, atendiendo a las necesidades de proyectos de inversión generadores de empleo y consolidando las áreas industriales existentes.

Con las presentes bases se pretende promover la inversión y homogenización de los espacios industriales, la mejora continua de servicios y equipamientos y se favorezcan las condiciones para el desarrollo de las actuaciones de conservación de las áreas industriales mediante la presentación y propuestas de medidas concretas dirigidas al impulso y consolidación del sector industrial.

## **SEGUNDA.\_ OBJETO**

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de ayudas por la empresa municipal MÓSTOLES DESARROLLO, en régimen de *concurrencia competitiva a Entidades Urbanísticas de Conservación y Comunidades de Propietarios de Polígonos Industriales de Móstoles*, que lleven a cabo actuaciones destinadas a la adecuación y mejora de los polígonos de Móstoles.

Además se pretende mejorar los servicios de que disponen los polígonos industriales, equipamientos, infraestructuras y sus sistemas de gestión.

Las actuaciones objeto de la ayudas deben tener como finalidad mejoras de carácter colectivo para el área industrial, quedando excluidas las siguientes solicitudes:

- Que carezcan de carácter global.
- El desarrollo de nuevas áreas industriales.
- Ampliación de las existentes.

### TERCERA.\_ CUANTÍA

Estas Bases contemplan un presupuesto total de DOSCIENTOS MIL EUROS (200.000.-€) para todos los proyectos a desarrollar para el ejercicio 2016.

### CUARTA.\_ BENEFICIARIOS

Las comunidades de propietarios de los polígonos industriales de Móstoles y las Entidades Urbanísticas de Conservación (EUC) de Móstoles *creadas o constituidas antes de diciembre de año 2000, ya que son las que se encuentran más deterioradas y en peor situación económica que las de posterior creación, y para dar cumplimiento del objeto de estas bases.*

A su vez deberán encontrarse al corriente de pago en sus obligaciones tributarias, de seguridad social y con el Ayuntamiento de Móstoles.

### QUINTA.\_ ACTUACIONES OBJETO DE LA AYUDA

Tendrán la consideración de ayuda, a título meramente enunciativo y no limitativo, las actuaciones desarrolladas en alguno de los siguientes ámbitos:

#### Actuaciones prioritarias:

- ⑥ Mejora y reparación del viario, infraestructuras, contratación de trabajos de construcción, contratación externa de servicios para la redacción de estudios y proyectos.
- ⑥ El mantenimiento y conservación de aceras y zonas peatonales de uso público, calzadas, pasos de peatones y vados de vehículos.
- ⑥ El mantenimiento y conservación de las zonas comunes de jardinería, poda de árboles y espacios libres.
- ⑥ El mantenimiento integral de la señalización viaria tanto horizontal como vertical, según los criterios de policía municipal.
- ⑥ Limpieza viaria.
- ⑥ Conservación, limpieza y desbroce de cortafuegos y espacios privados de uso público.

#### Otras actuaciones:

- ⑥ *Los servicios de vigilancia precisos en el ámbito de la urbanización, para una mayor seguridad de personas, bienes y servicios.*
- ⑥ *Señalización informativa, páginas web, accesibilidad de información al área industrial.*

**Gastos no admisibles:**

• Gastos de procedimientos judiciales	• Gastos de desplazamiento
• Intereses deudores de cuentas bancarias	• Costes de personal propio (salario y seguridad social a cargo de la empresa)
• Gastos corrientes (alquileres, teléfono, electricidad, consumibles, seguros, etc...)	• Gastos de publicidad, atenciones protocolarias, impresión de publicaciones, etc.
• Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales	• El IVA deducible y los impuestos personales sobre la renta

**SEXTA.\_CUANTÍA Y DE LAS AYUDAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Las ayudas que se perciben no serán compatibles con otras ayudas municipales destinadas al mismo proyecto. El solicitante, está obligado a comunicar, en cualquier momento de la vigencia del convenio, los importes recibidos de otras instituciones públicas o privadas que hubieran obtenido o solicitado para el mismo proyecto. En ese caso, el importe de las restantes ayudas concedidas por el mismo objeto de otras entidades, junto con las concedidas al amparo de la presente convocatoria no podrá superar el presupuesto total de cada actividad.

Las ayudas se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo a la puntuación obtenida al aplicar los siguientes criterios de valoración:

• Actuaciones establecidas como prioritarias en la convocatoria	Hasta 40 puntos
• Grado de definición y contenido del proyecto, oportunidad y calidad	Hasta 25 puntos
• Superficie bruta beneficiada del área de la actuación	Hasta 25 puntos
• Número de empresas ubicadas en el área de actuación	Hasta 10 puntos

La valoración de cada expediente se realizará respecto a la totalidad de los proyectos presentados. En el caso de empate el comité de valoración tendrá la potestad de resolverlo.

Sólo recibirán ayuda los proyectos que alcancen una puntuación superior a 50 puntos. La concesión de las ayudas se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración incluidos en este apartado. El informe de la Comisión de Valoración figurará la puntuación propuesta a cada proyecto.

En el supuesto de que la cuantía total máxima autorizada para financiar esta convocatoria de ayudas fuera suficiente para atender el número de solicitudes presentadas que reúnan los requisitos para ser objeto de ayuda, no será necesaria fijar un orden de prelación de las mismas.

En caso de empate entre proyectos similares presentados por distintos solicitantes, tras la valoración técnica, la Comisión de Valoración establecerá que proyecto se ajusta más a la finalidad y objeto de estas Bases.

#### **SÉPTIMA. PLAZO DE PRESENTACIÓN**

La presentación de las solicitudes, debidamente cumplimentadas y documentadas, será de un plazo máximo de **15 días** naturales desde la fecha de publicación en la página web de AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES y de la entidad MÓSTOLES DESARROLLO y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Móstoles y Móstoles Desarrollo. Las solicitudes se presentarán en la sede de MÓSTOLES DESARROLLO, C/ Fragua nº 1, Polígono Industrial “Los Rosales” hasta las 14.00 horas (hora local) por registro de entrada.

Si la documentación presentada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al solicitante para que un plazo de **7 días naturales**, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

MÓSTOLES DESARROLLO se reserva la facultad de solicitar la información complementaria que estime para la correcta definición, evaluación, seguimiento y comprobación del proyecto presentado.

#### **OCTAVA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Los solicitantes deberán presentar una única solicitud anual que incluya todos los proyectos ya ejecutados y a desarrollar desde el *1 de enero hasta el 31 de diciembre* de 2016. Las entidades beneficiarias tendrán presentar la siguiente documentación:

##### **Referente a la entidad:**

1. Formulario de Solicitud. (Anexo I )
2. Datos de identificación, bien de La Comunidad de Propietarios del Polígono Industrial, bien de la Entidad de Conservación de Móstoles solicitante, incluyendo *fotocopia del C.I.F.* (Anexo II)
3. Certificado sobre número real de Propietarios (con representación, voz y voto en las asambleas) (Anexo III)
4. Fotocopia de los Estatutos de la Entidad.

5. Acreditación de la representación de la persona firmante de la solicitud. (Certificado secretario de la entidad o comunidad)
6. Fotocopia del DNI del firmante de la Entidad.
7. Declaración responsable I de no hallarse incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario conforme a la normativa general de subvenciones.
8. Declaración responsable II de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes y con el Ayuntamiento de Móstoles.
9. Declaración sobre subvenciones concedidas o solicitadas de otras administraciones o entidades públicas en 2016 (Anexo IV)

**Referente al proyecto o actividades a desarrollar con el siguiente contenido:**

1. Índice del proyecto
2. Calendario de ejecución
3. Presupuesto

**Referente a la Memoria de cada proyecto, que deberá incluir:**

1. Memoria técnica, descripción, actuación a desarrollar y objetivos de las mismas
2. Alcance del proyecto: zonas en las que repercuta la actuación
3. Memoria económica: Presupuesto detallado y desglosado de cada proyecto, incluidos impuestos
4. Declaración responsable en la que se especifique si el concepto para el que se solicita la ayuda ha sido o no objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas

## **NOVENA. PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN**

Finalizado el plazo de presentación, el Área de Empresas y Emprendimiento de MÓSTOLES DESARROLLO verificará que las solicitudes y documentación aportada están conformes a las bases.

Instruido el expediente, se elevará a la Comisión de Valoración para que pueda valorar las solicitudes y formule la pertinente propuesta de resolución, efectuada conforme a los criterios de valoración establecidos en estas bases.

La Comisión de valoración, estará integrada por los siguientes miembros :

- Presidente: Jessica Antolín Manzano, Concejal de Desarrollo Económico, Empleo y Nuevas Tecnologías, o por delegación, la gerente de MÓSTOLES DESARROLLO.
- Vocales:
  - Concejal Urbanismo y vivienda, o persona que designe el mismo
  - Concejal de Obras, Infraestructuras, Mantenimiento de vías públicas y festejos, o persona que designe el mismo
  - Gerente de Móstoles Desarrollo

- Un/a técnico del área de empresas y emprendimiento de Móstoles Desarrollo.  
Qué actuará como secretario/a.

El presidente de la Comisión podrá convocar a las reuniones a aquellos expertos cuya asistencia técnica se considere necesaria o de interés para facilitar la labor de la comisión. Éstos asistirán a la reunión con voz pero sin voto.

La comisión de valoración resolverá en un plazo máximo de 15 días naturales desde el día siguiente al fin del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución de la concesión de la ayuda será notificada fehacientemente y publicada en la página web del Ayuntamiento de Móstoles y la entidad Móstoles Desarrollo.

#### **DÉCIMA.\_CONVENIO DE COLABORACIÓN**

Las circunstancias exigibles para el cobro de la cuantía de los proyectos, recursos y cualesquiera otras condiciones particulares que deban cumplir los solicitantes beneficiarios se desarrollarán a través de un Convenio de Colaboración a suscribir con Móstoles Desarrollo.

#### **UNDÉCIMA.\_OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

1. Cumplir el objeto del Convenio
2. Colaborar con MÓSTOLES DESARROLLO, en la comprobación y control o cualquier actividad para la que sean requeridos en relación con el proyecto o actividad objeto del Convenio.
3. Comunicar fehacientemente la obtención de otras ayudas que financien los proyectos o actividades objeto de ayuda.
4. Dar la publicidad adecuada del carácter público de la ayuda, incluyendo el nombre y logotipo de MÓSTOLES DESARROLLO y el Ayuntamiento de Móstoles en todas las comunicaciones realizadas con relación a cada proyecto desarrollado, con la leyenda:

**"Proyecto promovido por el Ayuntamiento de Móstoles y  
Móstoles Desarrollo. Fondo de industria 2016"**

Todas las publicaciones y actuaciones que realice el beneficiario, deberán ser autorizadas previamente por Móstoles Desarrollo.

5. No usar los logotipos ni la leyenda a los que se refiere el párrafo anterior para cualquier otro fin distinto de los proyectos desarrollados al amparo de estas bases.
6. Los beneficiarios quedarán sujetos a las obligaciones establecidas en el artículo 14 y concordantes de la Ley General de Subvenciones así como al régimen de contratación del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la anulación de la concesión de la ayuda. En caso de que el beneficiario hubiera recibido pago anticipado, se verá obligado a devolverlo.

#### **DUODÉCIMA. PAGO DE LAS AYUDAS**

Con carácter general el pago de las ayudas se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización del proyecto o actividad para el que se concedió la ayuda conforme al convenio que se suscriba.

#### **DECIMOTERCERA. PLAZO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS**

Sólo se considerarán válidas las justificaciones que se refieran a gastos subvencionables, para los que se otorgó la ayuda, para lo cual deberá presentarse la correspondiente justificación en la forma que la Ley prevé.

La documentación que las entidades solicitantes beneficiarias presenten como justificación de la ayuda, se ajustará al modelo que figura en el Anexo V de esta convocatoria, que será evaluada por los Técnicos del Área de Empresas y Emprendimiento de Móstoles Desarrollo. Dicha documentación se entregará en las dependencias de MÓSTOLES DESARROLLO, C/ Fragua nº 1, Polígono Industrial “Los Rosales” hasta las 14.00 horas (hora local) por registro de entrada.

La documentación se presentará, como máximo hasta fecha 31 de Enero de 2017, la cual deberá ser como se detalla:

1. Memoria económica de las actuaciones con indicación de las actividades realizadas y resultados obtenidos, justificando el cumplimiento de las condiciones impuestas y las desviaciones que en su caso se hubieran producido respecto al presupuesto aprobado, que incluya las actividades realizadas y los resultados obtenidos.  
que contendrá:
  - 1.1 Relación de gastos y/o inversiones realizadas clasificadas por conceptos, ordenados cronológicamente, con indicación de acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
  - 1.2 Original y duplicado de facturas y documentación acreditativa del pago.
  - 1.3 Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada.
  - 1.4 Documentación acreditativa de haber realizado las medidas de publicidad del carácter público de la ayuda.

- 1.5** En caso de redacción de estudios y proyectos, copia de los documentos redactados, en papel firmados por el técnico competente y en formato electrónico.
- 1.6** En caso de ejecución de obras, certificación-liquidación y certificado final de obra o documento equivalente.
- 1.7** En caso de que la actuación lo requiera permisos, autorizaciones y licencias.
- 1.8** Los tres presupuestos que en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones deba de haber solicitado el beneficiario, en su caso.

Móstoles Desarrollo podrá requerir al beneficiario que aporte aquella documentación complementaria que considere necesaria, con independencia de la documentación presentada en las bases, así como aquella que deba formar parte de la justificación, en función a las características del proyecto.

Recibida la documentación pertinente por los Técnicos del Área de Administración de Móstoles Desarrollo y se emitirá informe sobre el grado de cumplimiento de los fines para los que se concedió la ayuda y la adecuación de los gastos realizados a los mismos.

#### **DECIMOCUARTA . \_CONTROL, SEGUIMIENTO Y CAUSAS DE REINTEGRO**

Será causa de pérdida de la ayuda concedida, procediéndose al reintegro de las cantidades percibidas, en los siguientes casos:

- > El incumplimiento de la correcta justificación de la ayuda en el plazo y forma previstos en la presente convocatoria.
- > Obtener la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- > El incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentó la concesión de la ayuda y firma del Convenio de Colaboración.
- > Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos previstos en las presentes Bases y en su caso, en las normas y en el Convenio suscrito.
- > Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control previstas en las Bases, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a la ayuda percibida y el cumplimiento del objeto del Convenio.

- > Incumplimiento de las obligaciones impuestas por las Administraciones Pùblicas a las entidades beneficiarias de estas ayudas, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de estas ayudas, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- > Cualquier modificación de las condiciones establecidas en la memoria y documentación, en virtud de la cual fue concedida la ayuda deberá comunicarse por escrito y autorizarse previamente por MÓSTOLES DESARROLLO.
- > Incumplimiento de dar la adecuada publicidad al carácter público de las ayudas percibidas.
  
- > Cualquier otra causa recogida en el presente Convenio o establecida en la normativa vigente.

La pérdida de la ayuda por alguno de estos casos, podrá ser causa de derivación de esta ayuda en ejercicios posteriores.

#### **DECIMOQUINTA .\_ RÉGIMEN JURÍDICO**

Los Beneficiarios quedarán en general sujetos a las obligaciones establecidas en el convenio de ayuda que se suscriba en cada proyecto, el artículo 14 y concordantes de la Ley General de Subvenciones así como el régimen de contratación del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los Convenios de colaboración que se suscriban al amparo de estas Bases, se regirán por el contenido de las mismas y con carácter supletorio por la normativa general de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

#### **DÉCIMO SEXTA.\_ ACEPTACIÓN DE LAS BASES**

Las entidades participantes con la presentación de sus propuestas, aceptan expresamente cumplir el contenido de estas bases y las condiciones de cada uno de sus apartados. El incumplimiento de alguna de ellas dará lugar a la exclusión de su candidatura. En caso de existir dudas o discrepancias en la interpretación de alguna de ellas MOSTOLES DESARROLLO, hará una interpretación atendiendo a la naturaleza y finalidad.

**DÉCIMO SÉPTIMA.\_ TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos de carácter personal aportados por las personas participantes en esta convocatoria serán incorporados a un fichero titularidad de **MÓSTOLES DESARROLLO**, inscrito en el Registro General de Protección de Datos.

La finalidad de dicho fichero es llevar a cabo el proceso de selección y por tanto una negativa por parte de los afectados al tratamiento de sus datos podría impedir su correcto desarrollo. Los derechos de Acceso, Cancelación, Rectificación y Oposición podrás ser ejercitados dirigiéndose a MOSTOLES DESARROLLO, C/ Fragua nº 1, Polígono Industrial "Los Rosales Móstoles," 28933 – Móstoles (Madrid)

En caso de que para el desarrollo de los proyectos beneficiarios sea necesaria una cesión de datos por parte de MOSTOLES DESARROLLO a la Entidad correspondiente, esta se comprometerá a usarlos solo en la ejecución del proyecto y a devolver los ficheros y todas sus copias a MÓSTOLES DESARROLLO. El mal uso de los datos cedidos por parte del beneficiario será objeto de responsabilidad.

Móstoles, 20 de Septiembre de 2016

  
Fdo. Blanca Tomás Manzanares  
Gerente MÓSTOLES DESARROLLO



**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD**  
**AÑO 2016**

D./Dña. \_\_\_\_\_

Con D.N.I.: \_\_\_\_\_ vecino/a de \_\_\_\_\_

Con domicilio en calle/plaza \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Teléfono/móvil \_\_\_\_\_ y como Presidente/a De LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL POLÍGONO INDUSTRIAL ó DE LA ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN nº ..... " \_\_\_\_\_ "

**EXPONE:**

Que enterado de las Bases reguladoras para la celebración de convenios de colaboración del Fondo de Industria del año 2016 para Comunidad de Propietarios de Polígonos Industriales y/o la Entidades Urbanísticas de Conservación de 2016, de fecha \_\_\_\_\_ (fecha de publicación), y reuniendo la Comunidad de Propietarios del Polígono Industrial y/o la Entidad Urbanística de Conservación ..... al que represento, todos los requisitos exigidos en la misma,

**SOLICITA:**

Ayuda correspondiente a la convocatoria 2016

En caso de querer solicitar pago anticipado, marque con **X** la casilla

Asimismo, declaro que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.

Móstoles, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(D.N.I., firma y sello de la Comunidad de Propietarios del Polígono y/o Entidad Urbanística de Conservación .....)

**ANEXO II****DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD DE  
PROPIETARIOS DEL POLÍGONO INDUSTRIAL y/o ENTIDAD  
URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN N°.... “.....”  
SOLICITANTE**

Nombre fiscal de la Entidad: \_\_\_\_\_

Domicilio Social: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ C.I.F. (\*): \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

*Miembros de la Junta Directiva*

Cargo	Nombre y Apellidos	D.N.I./letra
PRESIDENTE/A		
VICEPRESIDENTE/A		
TESORERO/A		
SECRETARIO/A		
VOCAL		
VOCAL		

Móstoles, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(D.N.I., firma y sello de la Comunidad de Propietarios del Polígono y/o Entidad Urbanística  
de Conservación .....)

(\*) Adjuntar fotocopia del CIF (si es la primera vez que solicita la ayuda)

**ANEXO III****CERTIFICADO SOBRE EL NÚMERO DE PROPIETARIOS CON  
REPRESENTACIÓN, VOZ Y VOTO EN LAS ASAMBLEAS**

D. /Dña. \_\_\_\_\_

Con D.N.I.: \_\_\_\_\_ como Presidente De LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL POLÍGONO INDUSTRIAL ó DE LA ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN nº " \_\_\_\_\_ "

**CERTIFICA:**

Que el número de propietarios de pleno derecho al corriente de pago de cuotas de la citada COMUNIDAD DE PROPIETARIOS o ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN es de un total de \_\_\_\_\_, para el ámbito del Municipio de Móstoles (se adjunta documento que acredita la relación de dichos propietarios en el momento de presentar la solicitud) (\*).

Móstoles, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(D.N.I., firma y sello de la Comunidad de Propietarios del Polígono y/o Entidad Urbanística  
de Conservación .....)

(\*) Se reseñarán datos completos de la persona jurídica y sólo DNI e Iniciales de la persona física.

**ANEXO IV****DECLARACIÓN SOBRE SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE OTRAS  
ADMINISTRACIONES O ENTIDADES PÚBLICAS EN 2016**

D. /Dña. \_\_\_\_\_

Con D.N.I.: \_\_\_\_\_ como Presidente De LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL POLÍGONO INDUSTRIAL ó DE LA ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN nº “\_\_\_\_\_”

**DECLARO:**

A) Que la comunidad de propietarios del polígono industrial nº ... “.....” (marcar con una “x” la casilla que proceda)

B) Que la Entidad urbanística de conservación nº ... “.....” (marcar con una “x” la casilla que proceda)

- No ha sido beneficiario de subvenciones o ayudas económicas de otras Concejalías del Ayuntamiento de Móstoles, en el año 2016.
- No ha sido beneficiario de subvenciones o ayudas económicas de otras Administraciones, Entidades Públicas o privadas, en el año 2016.

En caso de haber sido beneficiario o haber solicitado subvenciones en el año 2016, por otras Concejalías o Administraciones, Entidades Públicas o privadas, detallarlas a continuación:

ENTIDAD	CONCEPTO DE LA SUBVENCIÓN	IMPORTE

Móstoles, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(D.N.I., firma y sello de la Comunidad de Propietarios del Polígono y/o Entidad Urbanística de Conservación .....)

**ANEXO V****JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA****DATOS DEL INTERESADO/A**

D. /Dña. \_\_\_\_\_

Con D.N.I.: \_\_\_\_\_ como Presidente De LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL POLÍGONO INDUSTRIAL ó DE LA ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN nº " \_\_\_\_\_ "

**LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Domicilio: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

**DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD**

_____	
-------	--

<b>NIF/DNI:</b>	
<b>Período</b>	
<b>Importe</b>	
<b>Fecha Aprobación Concesión Ayuda</b>	

Adjunto se remiten **facturas y pagos bancarios** originales justificativas de la ayuda arriba referenciada, concedida por la entidad MÓSTOLES DESARROLLO, en base a lo establecido en las Bases Reguladoras para la celebración de convenios de colaboración Fondo de Industria en el año 2016 y en la resolución de concesión.

<b>AÑO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b> .....		

Móstoles, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016  
(D.N.I., firma y sello de la Comunidad de Propietarios del Polígono y/o Entidad Urbanística  
de Conservación .....)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE I**

D./D<sup>a</sup> ..... con  
DNI ....., en calidad de representante legal de la entidad  
.....

**DECLARA**

Que dicha entidad no se encuentra incursa en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario para la Convocatoria, y cumple las obligaciones que para los preceptores de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma ley.

En Móstoles, a ..... de..... 2016

(Firma del representante legal y sello de la entidad)

Fdo: .....

**DECLARACIÓN RESPONSABLE II**

D./D<sup>a</sup> ..... con  
DNI ....., en calidad de representante legal de la entidad  
.....

**DECLARA**

Que dicha entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes y que no tiene deudas pendientes con el Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles.

En Móstoles a, ..... de..... de 2016,

(Firma del representante legal y sello de la entidad)

Fdo: .....