



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA LOCAL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE MÓSTOLES

Índice:

CAPITULO I.....	2
Disposiciones generales	2
Artículo 1. Objeto.....	2
Artículo 2. Sede	2
Artículo 3. Constitución	2
CAPÍTULO II.....	2
Competencias de la Junta Local de Seguridad.....	2
Artículo 4. Competencias.....	2
Capítulo III.....	4
Composición de la Junta Local de Seguridad.....	4
Artículo 5. Miembros de la Junta Local de Seguridad.....	4
Capítulo IV.....	5
Régimen de funcionamiento	5
Artículo 6. Funcionamiento	5
Artículo 7. Atribuciones del Presidente.....	5
Artículo 8. Funciones de la Secretaría	6
Artículo 9. Convocatoria y celebración de sesiones	6
Artículo 10. Adopción de acuerdos	7
Artículo 11. Deberes de los miembros de la Junta.....	7
CAPÍTULO V.....	7
Comisiones Técnicas de apoyo y asesoramiento	7
Artículo 12. Órganos de asesoramiento.....	8
CAPÍTULO VI.....	8
La Comisión de Coordinación Policial.....	8
Artículo 13. Objeto	8
Artículo 14. Funciones.....	8
Artículo 15. Composición	9
Artículo 16. Régimen de funcionamiento	9

CAPITULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto desarrollar en el ámbito municipal lo dispuesto en el Real Decreto 1087/ 2010, de 3 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las Juntas Locales de Seguridad, según se establece en el artículo 6 del mismo.

Artículo 2. Sede

La sede de la Junta Local de Seguridad del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles coincidirá con la sede de la Casa Consistorial, donde habitualmente se celebrarán sus sesiones. Sin embargo, éstas también podrán celebrarse en cualquier otra dependencia municipal, siendo fijada previamente en la convocatoria.

Artículo 3. Constitución

La Junta Local de Seguridad del municipio del Excmo. e Ilmo. Ayuntamiento de Móstoles, fue constituida, en ejecución de lo previsto en el artículo 54.1 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, según acuerdo suscrito entre la Alcaldía Presidencia y la Delegación del Gobierno en Madrid, formalizado en la correspondiente Acta de constitución de fecha 25 de febrero de 1987.

CAPÍTULO II

Competencias de la Junta Local de Seguridad

Artículo 4. Competencias

Según lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1087/ 2010, de 3 de septiembre, la Junta Local de Seguridad desempeñará las siguientes



Ayuntamiento de Móstoles

competencias:

- a) Establecer las formas y procedimientos necesarios para lograr una coordinación y cooperación eficaz entre los distintos Cuerpos de Seguridad que ejercen sus funciones y competencias en el ámbito territorial del municipio.
- b) Analizar y valorar la situación de la seguridad ciudadana en el municipio. En particular, conocer, analizar y valorar la evolución de la criminalidad y otros problemas que afecten al normal desarrollo de la convivencia en el término municipal.
- c) Elaborar el Plan Local de Seguridad, e impulsar la elaboración de planes conjuntos de seguridad ciudadana y de seguridad vial para el ámbito municipal correspondiente, evaluando su ejecución y resultados. Dichos planes recogerán las formas y procedimientos de colaboración entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad implicados, en el ámbito respectivo de cada uno.
- d) Proponer las prioridades de actuación, las acciones conjuntas y las campañas de prevención que contribuyan a la mejora de la seguridad ciudadana y la seguridad vial.
- e) Informar la propuesta de participación del Cuerpo de la Policía Municipal con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en las funciones de policía judicial, de conformidad con la normativa vigente y con los Acuerdos de colaboración suscritos entre el Ministerio del Interior y este municipio.
- f) Evaluar y proponer la integración del Cuerpo de la Policía Municipal en el Sistema Estatal de Bases de Datos Policiales, mediante la firma del correspondiente Protocolo entre el Ayuntamiento y el Ministerio del Interior.
- g) Arbitrar fórmulas que garanticen el intercambio fluido de toda la información que pudiera ser relevante para la seguridad ciudadana y el normal desarrollo de la convivencia en el ámbito local, entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad que actúan en el término municipal.
- h) Acordar los planes específicos de colaboración y coordinación a desarrollar en el municipio con motivo de la celebración de eventos extraordinarios u otras situaciones que aconsejen la adopción de dispositivos especiales, con el objetivo de prevenir alteraciones del orden y garantizar la seguridad ciudadana.
- i) Promover la cooperación con los distintos sectores sociales, organismos e instituciones con incidencia en la seguridad ciudadana del municipio. Para ello, analizará y valorará los trabajos realizados en el Consejo Local de Seguridad, así como la opinión de las diferentes entidades sociales sobre problemas relacionados con la seguridad y la convivencia, a fin de integrar en la actuación pública las preocupaciones y opiniones del tejido social del municipio.

j) Conocer, en el ámbito de sus atribuciones, los conflictos e incidentes de competencia surgidos entre los Cuerpos de Seguridad del Estado y el Cuerpo de la Policía Municipal.

k) Cooperar con los servicios de Protección Civil, en los términos que se establezcan en la legislación y en el planeamiento en materia de protección civil.

l) Efectuar el seguimiento de los acuerdos alcanzados, verificando su cumplimiento y evaluando sus resultados.

Capítulo III

Composición de la Junta Local de Seguridad

Artículo 5. Miembros de la Junta Local de Seguridad

1. Conforme a lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1087/ 2010, de 3 de septiembre, la Junta Local de Seguridad de Móstoles estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidencia.- La Presidencia corresponderá al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, salvo que concurriera a sus sesiones el Delegado del Gobierno en cuyo caso la presidencia de la sesión de la Junta Local de Seguridad será compartida entre ambos.

b) Vocales de la Administración General del Estado:
- El Jefe de la Comisaría local del Cuerpo Nacional de Policía
- Un representante de la Delegación del Gobierno

c) Vocales de la Administración Autonómica:
- Un representante a designar por la Consejería competente de la Comunidad de Madrid.

d) Vocales de la Administración Municipal:
- El Concejal Delegado con competencias en materia de Seguridad Ciudadana.
- El Jefe del Cuerpo de la Policía Municipal.
- El Jefe del Servicio de Extinción de Incendios.

e) Secretaría. La Secretaría de la Junta Local de Seguridad será desempeñada alternativamente por periodos de un año, por el Secretario General del Ayuntamiento de Móstoles o por un funcionario de la Administración General del Estado designado por el Delegado de Gobierno. La



Ayuntamiento de Móstoles

Secretaría de la Junta Local de Seguridad tendrá voz pero no dispondrá de derecho a voto.

2. En casos de ausencia justificada de cualquiera de los miembros de la Junta, asistirá a las reuniones, con sus mismas atribuciones, la persona que legalmente le sustituya.

3. También podrán asistir a las reuniones de la Junta Local de Seguridad, sin participar en la adopción de acuerdos:

a) Previa notificación a la Presidencia, con al menos 24 horas de antelación a la celebración de la reunión, los superiores jerárquicos de los vocales miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad que forman parte de la Junta.

b) Previa invitación de la Presidencia, en razón de la especialidad de los asuntos a tratar en las sesiones de dicho órgano, otras autoridades, funcionarios o cualesquiera otras personas que por sus funciones, conocimientos o capacidad técnica se estime necesario.

Capítulo IV

Régimen de funcionamiento

Artículo 6. Funcionamiento

El funcionamiento de la Junta Local de Seguridad se regirá por lo dispuesto en el presente Reglamento y en el Real Decreto 1087/ 2010, de 3 de septiembre y en su defecto por lo previsto en la normativa para los órganos colegiados establecida en la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. Atribuciones del Presidente

Corresponden al Alcalde, como Presidente de la Junta Local de Seguridad, las siguientes atribuciones:

a) Convocar las reuniones y fijar el orden del día, sin perjuicio de las propuestas que pueda recibir de cualquiera de los vocales. En concreto, vendrá obligado a incluir entre los asuntos a tratar las propuestas realizadas por los representantes estatales y de la Comunidad de Madrid.

b) Dirigir las intervenciones y moderar el debate, de manera compartida cuando asista a las reuniones la persona que ostente la Delegación del Gobierno en Madrid.

Artículo 8. Funciones de la Secretaría

Corresponde a la persona que ejerza la Secretaria de la Junta Local de Seguridad el desempeño de las siguientes funciones:

- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones por orden del Presidente de la Junta, así como otras comunicaciones a sus miembros.
- b) Redactar las actas de cada sesión y expedir certificados de los acuerdos adoptados.
- c) Custodiar la documentación de la Junta Local de Seguridad, que en todo caso quedará depositada en la sede ésta.
- d) Cualquier otra función inherente a la condición de Secretario, en el ámbito de sus competencias.

Artículo 9. Convocatoria y celebración de sesiones

1. La Junta Local de Seguridad se reunirá en sesión ordinaria al menos, una vez al semestre.
2. Cuando las necesidades lo aconsejen, podrá reunirse en sesión extraordinaria, previa convocatoria de la Presidencia, a iniciativa de ésta o de cualquiera de los vocales. La Presidencia deberá convocar sesión extraordinaria cuando lo solicite un tercio, al menos, de los vocales y la celebración de la reunión no podrá demorarse más de quince días desde que fuera solicitada.
3. Las convocatorias de las reuniones serán efectuadas por acuerdo de la Presidencia de la Junta Local de Seguridad, en las que se indicará hora, fecha y lugar de celebración de la reunión, se notificarán a los miembros de la Junta con diez días de antelación, como mínimo, las de carácter ordinario y con anticipación suficiente de, al menos, 48 horas, las extraordinarias. La notificación podrá hacerse por medios electrónicos, siempre que se asegure la constancia de su recepción. A la convocatoria se acompañará el orden del día y la documentación necesaria correspondiente a los distintos asuntos a tratar.
4. El orden del día será fijado por resolución de la Presidencia y en él se incluirán, obligatoriamente, las propuestas efectuadas por los demás miembros de la Junta Local de Seguridad que se hubieran formulado, al menos, dos días antes de la adopción de la resolución. Al mismo se



Ayuntamiento de Móstoles

acompañará, en caso necesario según se establezca en la resolución, copia de la documentación necesaria correspondiente a los distintos asuntos a tratar

5. Para la celebración de las reuniones ordinarias o extraordinarias será necesaria la asistencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes legalmente les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus vocales.

Artículo 10. Adopción de acuerdos

1. Las decisiones y acuerdos de la Junta Local de Seguridad se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes en la reunión.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que los miembros de la Junta acuerden por unanimidad su inclusión con carácter urgente.

3. De las reuniones que se celebren se levantará la correspondiente acta, que será firmada por los miembros de la Junta que hayan asistido a las mismas y cuyo contenido quedará reflejado en el correspondiente Libro de Actas. El Secretario enviará copia de dicha acta a la Presidencia y a cada uno de los Vocales.

4. A los efectos de poder analizar y valorar los problemas que tienen una especial incidencia en la seguridad pública y en orden a la eficaz planificación de la misma en cada ámbito provincial, la Junta Local de Seguridad remitirá, una vez aprobada, copia del acta a la Delegación del Gobierno.

Artículo 11. Deberes de los miembros de la Junta

Los miembros de la Junta Local de Seguridad tendrán los siguientes deberes:

- a) Guardar reserva sobre el contenido de las deliberaciones.
- b) Asistir a las reuniones de la Junta.
- c) Colaborar y cooperar lealmente, en el ámbito de su competencia, en el cumplimiento de los acuerdos de la Junta.

CAPÍTULO V

Comisiones Técnicas de apoyo y asesoramiento

Artículo 12. Órganos de asesoramiento

1. Como órganos de asesoramiento y de apoyo a la Junta Local de Seguridad podrán constituirse Comisiones Técnicas, para el estudio de aquellos asuntos cuya naturaleza, específica o complejidad así lo aconsejen.
2. Su constitución deberá ser acordada por la propia Junta, a la que elevarán para su valoración, los informes, propuestas y sugerencias que emitan.

CAPÍTULO VI

La Comisión de Coordinación Policial

Artículo 13. Objeto

Dependiendo funcionalmente de la Junta Local de Seguridad del municipio de Móstoles se constituye de una Comisión de Coordinación Policial, al objeto de asegurar la coordinación operativa de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y garantizar la ejecución de las acciones conjuntas previstas en los Planes de Seguridad o en los Planes operativos adoptados o acordados por la Junta Local, a quien corresponde supervisar su desarrollo y evaluar sus resultados.

Artículo 14. Funciones

La Comisión de Coordinación Policial desarrollará las siguientes funciones:

- a) Elaborar los borradores de trabajo y proponer a la Junta Local de Seguridad los procedimientos y protocolos de coordinación y de colaboración entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad que actúan en el municipio.
- b) Estudiar y proponer a la Junta Local de Seguridad las fórmulas para la integración de las comunicaciones policiales y el intercambio de información de interés policial.
- c) Estudiar y proponer a la Junta Local de Seguridad los procedimientos y acciones tendentes a facilitar y mejorar la colaboración de la Policía Municipal con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en materia de Policía Judicial, según los acuerdos suscritos entre el Ayuntamiento y el Ministerio del Interior.



Ayuntamiento de Móstoles

- d) Realizar un seguimiento periódico de la evolución de la seguridad ciudadana y de la convivencia en el municipio, proponiendo las medidas de tipo operativo que puedan adoptarse para abordar los problemas detectados, elevando a la Junta Local de Seguridad los informes y propuestas correspondientes.
- e) Preparar y organizar los planes, dispositivos operativos y actuaciones que sean acordadas por la Junta Local de Seguridad para mejorar los niveles de seguridad ciudadana y la convivencia, así como para garantizar la seguridad en los eventos de especial importancia para la comunidad local.
- f) Preparar la propuesta del "Plan Local de Seguridad Ciudadana" y del "Plan Local de Seguridad Vial", así como las de otros planes específicos que tengan por objetivo mejorar los niveles de seguridad y la convivencia, y elevarlos a la Junta Local de Seguridad.
- g) Preparar la documentación correspondiente, de competencia policial, para los asuntos a tratar en la Junta Local de Seguridad.
- h) Proponer, y una vez aprobadas por la Junta Local de Seguridad, organizar acciones formativas de interés común para los componentes de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad que actúen en el municipio, e impulsar todo tipo de acciones y medidas que favorezcan las relaciones profesionales y un buen clima de cooperación recíproca.

Artículo 15. Composición

La Comisión de Coordinación Policial estará integrada por los siguientes miembros:

- a) El Comisario Jefe del Cuerpo Nacional de Policía de Móstoles y otros mandos de este Cuerpo que sean designados por el mismo, en número no superior a dos.
- b) El Jefe del Cuerpo de la Policía Municipal y otros mandos de este Cuerpo que sean designados por el mismo en número no superior a dos.

Artículo 16. Régimen de funcionamiento

1. La Comisión de Coordinación Policial se reunirá al menos una vez al mes.
2. Salvo acuerdo entre las partes, las reuniones se realizarán alternativamente en las dependencias del Cuerpo de la Policía Municipal y en las del Cuerpo

Nacional de Policía.

3. Se levantará acta sobre los asuntos tratados, que será remitida a la Junta Local de Seguridad. Las funciones de secretaría de la Comisión serán realizadas por uno de sus miembros, con el mismo criterio establecido en el apartado anterior.

Diligencia.- Para hacer constar que el presente Reglamento fue aprobado por la Junta Local de Seguridad de Móstoles, en la sesión celebrada por la misma el día 13 de abril de 2012.

**El Secretario General del
Ayuntamiento de Móstoles**



Fdo. José López Viña