



Ayuntamiento de Móstoles

Fecha: 19.01.18

1. Entidad adjudicadora.

Organismo: AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

- a) Dependencias que tramita el expediente: CONCEJALÍA DE CULTURA, BIENESTAR SOCIAL Y VIVIENDA
- b) Número de expediente: C/087/CON/2017-0104 (2015-085)

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: PRÓRROGA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE JEFE/A DE SALA, RECEPCIÓN E INFORMACIÓN EN EL TEATRO DEL BOSQUE Y TAQUILLAS (TEATRO DEL BOSQUE, TEATRO VILLA DE MÓSTOLES, CENTRO CULTURAL VILLA DE MÓSTOLES Y CENTRO NORTE UNIVERSIDAD) PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA CONCEJALÍA DE CULTURA, FESTEJOS Y DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ORDINARIA-ANTICIPADA
- b) Procedimiento: PRÓRROGA.

4. Importe prórroga: 59.754,70 € + 12.548,49 € DE IVA

5. Plazo ejecución prórroga: 15/01/18 AL 14/01/20

6. Aprobación de la prórroga: FECHA: 29.12.17. ACUERDO JGL Nº 15/828

- a) Contratista: GUARDIAN CUSTODIA Y CONTROL, S.L.U. (B87647681)
- b) Nacionalidad: ESPAÑOLA

7. Fecha formalización contrato: 12.01.18