



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE INFORMÁTICA PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

1. OBJETO DEL CONTRATO

Se propone esta contratación para dotar de los elementos fungibles, consumibles y repuestos necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos informáticos del Ayuntamiento y con mantenimiento a cargo del Área de Nuevas Tecnologías.

Los elementos requeridos son piezas que sufren desgaste, avería o son consumidas con el uso y que deben ser sustituidas, para lo que se contrata este suministro.

El objetivo principal del suministro es conseguir que las reparaciones y mantenimiento de equipos tenga un sistema de provisión de fungible y piezas **lo más rápido y económico posible**, para lo que el Ayuntamiento de Móstoles persigue con la adjudicación de este suministro:

- ☐ Disponer de las piezas y elementos necesarios para poder reparar los ordenadores personales y servidores municipales;
- ☐ Suministrar aquellos cartuchos de tinta, tóneres y similares para que las impresoras mono puesto municipales puedan ofrecer el servicio sin discontinuidad, evitando provocar incidencias a los ciudadanos;
- ☐ Minimizar el tiempo de reparación por medio de un servicio rápido y eficaz de suministro;
- ☐ Reducir el coste de mantenimiento evitando disponer de un *stock* que podría llegar a ser desaprovechado;
- ☐ Mejorar la disponibilidad efectiva de los sistemas mediante el cumplimiento de los niveles de calidad, haciendo que los servicios al ciudadano no se vean interrumpidos.

2. SERVICIOS A REALIZAR

El alcance del suministro regulado por el presente pliego comprende los siguientes puntos principales:¹

- a. Proporcionar las piezas de ordenador y periféricos que se detallan en el **Anexo I**, propiedad y mantenimiento a cargo del Ayuntamiento, y bajo las condiciones que se especifican más adelante. Coste según oferta del adjudicatario (con el máximo estipulado por este pliego);
- b. Proporcionar los cartuchos/tóneres/piezas de las impresoras, faxes, multifunciones, etc. mono puesto que se detallan en el **Anexo II**, propiedad

¹ Véase el glosario de este PPT para una distinción de los términos utilizados por el Ayuntamiento en el presente pliego.



Ayuntamiento de Móstoles

y mantenimiento a cargo del Ayuntamiento, y bajo las condiciones que se especifican más adelante. Coste según oferta del adjudicatario (con el máximo estipulado por este pliego);

- c. Realizar las entregas según lo que se comprometa en la oferta y con límites establecidos en este pliego, pudiéndose mejorar de forma voluntaria y valorable de acuerdo a lo que se estipula en el PCAP y el **Anexo IV** de este pliego de prescripciones técnicas (PPT).
- d. Reponer, sin coste, aquellos elementos que presenten un mal funcionamiento desde su suministro y aplicar las garantías de todos los elementos aportados;
- e. Instalar los cartuchos, tóneres, etc. en aquellas máquinas que se indique en base a los mínimos estipulados por este PPT y según la oferta del adjudicatario;
- f. Cumplir con los acuerdos de nivel de servicio comprometidos (ANS/SLA);
- g. Gestionar la recogida certificada de los consumibles usados, piezas sustituidas, residuos, material usado en la limpieza, etc. de todos los equipos objeto del presente contrato, incluidos los de propiedad del Ayuntamiento;
- h. Entrega de todo lo indicado en el suministro en el destino especificado por Ayuntamiento de Móstoles para cada caso y en base a las condiciones detalladas que se dan en este PPT y según la oferta del adjudicatario;
- i. Revisión de equipos y emisión de informe cuando no se pueda completar un suministro in situ, de esta forma el Ayuntamiento podrá conocer por qué no se puede completar el mismo y puede tomar las medidas adecuadas con los recursos municipales o de terceros. Coste según oferta y con el máximo estipulado por este pliego (véase **Anexo V**); Documentación a entregar con cada elemento:
 - o Certificado de garantía;
 - o CD-ROM con los drivers, de requerirse, o sitio de descarga donde se encuentren las últimas versiones disponibles;
 - o indicación de la web de soporte del fabricante para cada uno de los elementos aportados.

2.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Provisión de elementos necesarios para poder reparar los ordenadores personales y servidores municipales

El contratista aportará elementos necesarios para poder reparar los ordenadores personales y servidores municipales en base a la demanda que se le solicite.



Provisión fungible equipos mono puesto

El licitante deberá ofertar unos precios unitarios para los cartuchos, tóner y similares que se indican dentro del **Anexo II**, donde se detallan los precios máximos.

En ningún caso se podrá sobrepasar ninguno de los precios máximos unitarios, siendo causa de exclusión del concurso el hacerlo, independientemente de las rebajas que se pudieran hacer en otros elementos o ítems.

Solo se facturarán los consumibles solicitados, no existiendo ningún compromiso previo por parte del Ayuntamiento de mínimo o máximo (este último marcado por el importe máximo de licitación).

Ubicación

La provisión será en los edificios municipales que se indique, pero siempre dentro del término municipal de Móstoles (Madrid).

Comienzo del suministro

El adjudicatario deberá comenzar a aceptar pedidos y realizar las consiguientes entregas desde el día después de la firma del contrato.

3. CONDICIONES TÉCNICAS DE LA OFERTA

El objetivo conjunto del Ayuntamiento de Móstoles y de la empresa adjudicataria de este concurso, será el correcto funcionamiento de los equipos a lo largo del período de mantenimiento solicitado, minimizando al máximo la duración de las intervenciones para lo que ambos deberán contemplar como prioritarios la agilidad y medios para una respuesta rápida y eficaz. De esta forma es indispensable que el adjudicatario provea un servicio de suministro de materiales que se corresponda con los niveles de calidad y premura que se detallan más adelante.

El incumplimiento de las condiciones técnicas de la oferta enumeradas en este punto se consideran «obligaciones contractuales esenciales» (véase artículo 223.f del RDL 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

Se listan las condiciones técnicas a continuación:

a) Conocimiento del ámbito de trabajo.

El proveedor será el encargado de conocer los elementos en el día de entrada de vigencia para lo que se le proveerán de tantos datos como solicite, siempre que estén disponibles actualmente en el Ayuntamiento, siendo responsable el adjudicatario de obtener aquellos que sean necesarios y no puedan ser provistos por los técnicos de soporte municipales. Entre ellos, se encuentran las ubicaciones de los centros, el tipo de máquinas, departamentos autorizados a la petición de material, etc.



b) Niveles de calidad del suministro

Si bien no es un servicio, sino un suministro, se detallan acuerdos de nivel de calidad para la provisión y lo provisto:

i. Recepción de pedidos/incidencias

La recepción de pedidos a través de teléfono, correo electrónico o el medio que determine el Ayuntamiento, será en horario laboral. La asistencia "in-situ" o entrega se realizará en el horario de 08:30 a 14:30 de lunes a viernes no festivos. El proveedor proporcionará un número de teléfono único para la recepción de los pedidos.

El tiempo máximo de espera para poner una incidencia o realizar un pedido vía telefónica será de 10 minutos, para medios *online* o email deberá ser inmediato.

El Ayuntamiento podrá realizar un máximo de un pedido diario, si bien hay condiciones especiales, como se indica más adelante, que pueden hacer que en algunos casos exista más de un pedido diario.

ii. Tiempo de respuesta

Es el tiempo transcurrido (TR) desde la recepción del pedido por el adjudicatario hasta que un técnico del adjudicatario se pone en contacto con el Ayuntamiento para comenzar la resolución o confirma la recepción y aceptación del pedido. Este tiempo contabilizará dentro del tiempo de entrega, por lo que no se computa de forma independiente (véase siguiente punto).

iii. Tiempo de entrega

El tiempo de entrega (TE) es el compromiso del licitante de entrega del pedido realizado por el Ayuntamiento en las siguientes **ocho horas hábiles (TR+TE=8 horas, o las ofertadas como mejora)**, en base al horario estipulado. No pudiéndose retrasar una entrega en base a alguno de los elementos (se entregarán los disponibles), dejándose los faltantes para su entrega en el día siguiente hábil o el siguiente pedido (lo que ocurra antes), en base a lo que se indica más adelante.

Cuando un determinado componente, cartucho, pieza, etc. incumpla tres veces, de forma consecutiva, el acuerdo de entrega será marcado como incumplimiento, ya que es obligación del contratista poner los medios para evitarlo. Esta norma tiene como objeto evitar que se retrase el envío de un determinado elemento de forma habitual.

Si en un corto periodo de plazo el Ayuntamiento decidiese añadir elementos a un pedido podrá contabilizarse el plazo desde la hora de la última modificación, o si la entrega fuese en el día siguiente.

Se permiten mejoras a los tiempos de entrega, según se detalla en el **Anexo IV**, que serán valoradas según se estipula en el PCAP.



iv. Tiempo de resolución de incidencias en la entrega

Se permitirá un máximo del 10% de elementos (contados de forma individual, no por categorías o modelos, de retraso en cada una de las entregas), que para evitar ser contabilizados como incumplimientos al acuerdo tendrán que hacerse en una entrega posterior en el siguiente día hábil. De no ser así contabilizarán plazo como incumplimiento sobre el acuerdo para posibles penalizaciones. Por cada día hábil de retraso extraordinario se contabilizará como un incumplimiento adicional.

Si el número de elementos retrasados es superior al 10 % se contabilizará como incumplimiento del acuerdo y por cada 10 % o fracción adicional se contabilizará un incumplimiento más.

En pedidos con menos de 10 elementos se permitirá el retraso de un elemento según las condiciones indicadas en los párrafos anteriores, siendo la fracción para incumplimientos adicionales la de cada elemento extra retrasado.

En los retrasos justificados por causas ajenas al contratista se presentará por escrito el motivo, fecha prevista de entrega y, de existir, alternativas para cumplir de la mejor forma. Si la justificación fuese admitida los retrasos generados no contabilizarán pero para ello el adjudicatario deberá tomar todas las medidas para que el Ayuntamiento sea informado sin demora.

v. Calidad del material a la entrega

La **tasa de fallos anual inicial** de los materiales es una variable que tiene por objeto proteger al Ayuntamiento de reiteradas entregas de un determinado material defectuoso y existe debido a la forma de funcionamiento: el Ayuntamiento recibe un elemento, un cartucho por ejemplo, lo recepciona y unos días después lo instala en la impresora, si en ese momento se detecta que el material es defectuoso se considera que está afectado por este tipo de incumplimiento.

Esta tasa se calcula sobre el número de elementos de un determinado elemento suministrados.

La tasa de fallos inicial de los materiales, en el momento de su recepción y validación, no superará el 5 % (en base a las características definidas por el fabricante). De superarse este umbral se registrará como un incumplimiento, y por cada 5 % adicional o fracción contabilizará un incumplimiento más.

De detectarse en la propia entrega y sustituirse en el momento no contabilizará como incidencia. Si se sustituye durante el TS y los elementos son menos del 10 % no se computará como incumplimiento.

Cuando un determinado componente, cartucho, pieza, etc. incumpla tres veces o más, de forma consecutiva, el acuerdo de calidad arriba expresado, será registrado como «incidencia grave», ya que es obligación del contratista poner los medios para evitarlo. Esta norma tiene como fin



evitar que se provea material defectuoso de un determinado componente de forma habitual.

vi. Gradación de las incidencias

Según el número de incumplimientos que acumule un pedido se catalogará como incidencia de los siguientes grados:

- Leve: cuando un pedido acumule entre uno y dos incumplimientos.
- Moderada: cuando un pedido acumule entre tres y cinco incumplimientos.
- Grave: cuando un pedido acumule entre cinco y siete incumplimientos.
- Muy grave: cuando un pedido acumule más de siete incumplimientos.

Ejemplos:

- i. En un pedido de 50 elementos, 12 elementos (24 % de elementos) no se envían en el plazo de las 8 horas mínimas estipuladas (o del plazo ofertado como mejora), se contabilizarán 2 incumplimientos por el 14 % de elementos retrasados por encima del 10 % máximo permitido. Al día siguiente se completan 9 elementos, quedando un 6 % del pedido sin entregar se contabilizarán un incumplimiento adicional por entrega incumplida incluso después del plazo TS. A partir de aquí se contabilizará un incumplimiento adicional por cada día hábil hasta que se complete el pedido al 100%. El pedido sería registrado como "incidencia grave" por los tres incumplimientos o "muy grave" si llegase a sobrepasar los cinco incumplimientos.
- ii. Un pedido de 100 elementos se entrega en las siguiente 8 horas hábiles, menos 9 elementos que faltan pero que son entregados en el siguiente día hábil, no generaría ningún incumplimiento.
- iii. En tres pedidos consecutivos distintos en los que se ha generado un total de un incumplimiento en el segundo de ellos pero ninguno en los otros, aunque en los tres casos un cartucho, modelo HP-37, se entregó en el día siguiente, por lo que genera un incumplimiento. El pedido se registraría como "incidencia leve".
- iv. Un pedido realizado a las 8:30 AM del lunes es recibido a las 13:00 del día siguiente, incumpliendo el plazo máximo de entrega. Contabilizará como nueve incumplimientos, al haberse retrasado el 100% del pedido (se retrae el 10%



permitido). El pedido se registraría como "incidencia muy grave".

Para un mejor seguimiento, cada pedido se cerrará con la conformidad en caso de ausencia de incumplimientos o con la gradación que corresponda.

vii. Tasa anual de fallos

Así mismo, la **tasa anual de fallos** de los elementos una vez instalados no deberá superar el 7,5 % (contabilizados los elementos de forma individual, en base a los listados anexos a este PPT), excluidos los casos que puedan ser reconocidos como vandalismo, mal uso o accidente por parte de Ayuntamiento de Móstoles. Estos porcentajes son en número de elementos provistos, considerándose como tiempo de indisposición de la máquina donde esté instalado el elemento al 100% de rendimiento, siendo la merma de rendimiento considerada como "no disponibilidad". El tiempo de cómputo de esta tasa es el tiempo de garantía del elemento, finalizado ese plazo no le aplicará esta norma.

Esta norma tiene como objeto evitar que se provea material defectuoso de forma habitual.

Alcanzado el límite estipulado de 7,5 % se considerará como «incidencia grave» y pasado el 10% como «incidencia muy grave».

c) Lugar de entrega habitual

Cada pedido será entregado en el edificio que indique el Ayuntamiento, que será siempre dentro del término municipal de Móstoles, y que podrá ser modificado con la única obligación del Ayuntamiento de notificarlo con 24 horas de antelación.

d) Suministro *in situ*

Debido a las características especiales de ciertas máquinas o ciertas condiciones, el proveedor deberá incluir en su oferta las condiciones de lo que el Ayuntamiento llama «entrega *in situ*». Este tipo de entregas se realizará en la ubicación indicada para cada una de las piezas o elementos (la entrega de dos elementos en un edificio contabilizarán como una a no ser que se requiera la instalación del elemento en la impresora, fax, etc., en este caso, será responsabilidad del suministrador instalar el cartucho, tóner, etc. solicitado de los indicados en la lista de material, no así para componentes electrónicos de ordenador, redes, etc.). De no poderse realizar la actuación por cualquier incidencia, el técnico del adjudicatario deberá informar de forma breve (pero lo más precisa posible) qué causó la imposibilidad de la puesta en marcha. Será responsabilidad del Ayuntamiento tomar las medidas para que se solvente la avería, incidencia, etc. de las instalaciones municipales (si este es el origen del problema) y del licitante tomar las medidas para cumplir con los acuerdos de entrega.

Para que los posibles licitantes puedan realizar una oferta lo más ajustada posible, el Ayuntamiento solo realizará 10 entregas de este tipo al semestre sin



Ayuntamiento de Móstoles

coste, por lo que si se sobrepasasen se podrían facturar en base a las tablas a las que se acoja el licitante en su oferta, de las mostradas en el **Anexo V**.

Estos suministros son independientes de las entregas de pedidos. Tampoco se contabilizarán entre éstos, los que se deriven de sustituciones de elementos por fallo de los mismos.

Estas actuaciones serán a discreción del Ayuntamiento y los tiempos de entrega serán a los que se acoja el licitante como mejora o, en el peor de los casos, los máximos expresados en este PPT.

Este tipo de pedidos también está acogido a lo estipulado como «Niveles de calidad del suministro».

e) Suministros urgentes

El Ayuntamiento tiene ocasiones en los que se requiere una celeridad superior a la habitual y una extensión del horario. En estos casos el tiempo máximo de entrega será de 6 horas o el que se haya acogido el licitante o, de ser inferior, el comprometido para todas las entregas. Además dicho tiempo contabilizará en base a un horario extendido, que es de 8:30 a 19:30, teniendo que realizarse la entrega en él.

Cualquier suministro, sea *in situ* o no, podrá declararse, a su vez, como «urgente».

Para que los posibles licitantes puedan realizar una oferta lo más ajustada posible, el Ayuntamiento indica que no realiza, habitualmente, más de 10 suministros de este tipo al año.

Este tipo de pedidos también está acogido a lo estipulado como «Niveles de calidad del suministro».

f) Penalidades

Para poder hacer seguimiento existirá un **libro de incidencias** de todo aquello que tenga condiciones que estén sujetas a acuerdos de nivel de calidad y que pudiesen estar sujetas a penalizaciones. Deberá ser accesible por el Ayuntamiento. Podrá ser consultado por elementos, fechas, factura, etc.

Las penalidades aplicarán sobre la cuantía de la facturación anual, por tanto serán calculadas al final de cada uno de los dos años de contrato y de la prórroga, de producirse esta.

El tramo de cálculo no abarcará fechas en años naturales distintos por lo que de ser menor a un año se prorratearán los valores al tiempo real (por ejemplo, si el periodo de cálculo fuese del 1 de abril al 31 de diciembre, sería un 75,6 % de un año natural de 365, todos los valores se prorratearían a ese porcentaje). También en este caso la facturación sería el total del tramo indicado.

La cuantía de la penalidad será en base a la siguiente tabla:

| Grados de incidencia | Veces sin penalidad por año | Tramo (veces/año) | Porcentaje por tramo |
|----------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| Leve | 9 | 9 | 0,5 % |



Ayuntamiento de Móstoles

| Grados de incidencia | Veces sin penalidad por año | Tramo (veces/año) | Porcentaje por tramo |
|----------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| Moderado | 5 | 5 | 1,0 % |
| Grave | 3 | 3 | 2,5 % |
| Muy grave | 2 | 2 | 5,0 % |

Los porcentajes son acumulativos.

Cada vez que se sobrepase el valor «Veces sin penalidad por año» en uno de los «Grados de incidencia», empezarán a aplicarse las penalidades, que ascenderán al «Porcentaje por tramo», a la que se sumará ese porcentaje por cada vez que se sobrepase el valor indicado en «Tramo (veces/año)».

Las penalizaciones no superarán el 15% de facturación anual, según se indica en el PCAP o del 10 % del presupuesto anual del contrato, lo que primero se alcance.

g) Motivos de resolución

Además de lo indicado en el PCAP se consideran motivos de resolución del contrato:

- i. Sobrepasar dos incidencias muy graves en un año. Podrá ejecutarse desde el mismo momento de alcanzarse la tercera.
- ii. Sobrepasar tres incidencias graves en un año. Podrá ejecutarse desde el mismo momento de alcanzarse la cuarta.
- iii. Sobrepasar cinco incidencias moderadas en un año. Podrá ejecutarse desde el mismo momento de alcanzarse la sexta.
- iv. Sobrepasar nueve incidencias leves en un año. Podrá ejecutarse desde el mismo momento de alcanzarse la décima.
- v. Entregar un determinado ítem cuatro veces seguidas con incidencia, sea por retraso o fallo del elemento.
- vi. Sobrepasar el 10 % de tasa anual de fallos.
- vii. Sobrepasar el 10 % de tasa de fallos anual inicial
- viii. Alcanzar un 15 % de lo facturado en penalidades.
- ix. Incumplimiento de las condiciones técnicas enumeradas, especialmente las relacionadas con la calidad, piezas de repuesto y tóner, cartuchos, tambores, etc.

h) Retirada de elementos sustituidos o agotados

Cuando el Ayuntamiento lo requiera, la retirada de los elementos electrónicos, cartuchos, tóneres, y otros afectados por este pliego, será por cuenta del licitante que se hará cargo de los portes, tasas, impuestos, etc. y del cumplimiento de los reglamentos y leyes medioambientales.



Ayuntamiento de Móstoles

i) Representación ante terceros

El adjudicatario será el representante del área de Nuevas Tecnologías a efectos técnicos en caso de tener que trabajar con terceras empresas para la resolución de cualquier caso planteado de interacción, todo ello previas consulta y autorización del Ayuntamiento. Este punto es primordial para el Ayuntamiento, que tiene como objetivo que ninguna actuación de mejora o reparación quede parada por vacíos.

j) Ubicación de los equipos

Todos los elementos cubiertos por este contrato podrán ubicarse en cualquiera de las sedes municipales. La movilidad de los equipos será total y no requerirá ningún trámite del Ayuntamiento ni notificación al adjudicatario. Si la reubicación requiriese algún tipo de intervención se contempla como alcance de este pliego, por lo que tendrá que ser realizada por el adjudicatario, si así lo requiere el Ayuntamiento, y en base a las tarifas ofertadas.

k) Certificaciones y garantías

Con el fin de cubrir la demanda del Ayuntamiento con la mayor calidad posible, el licitante ha de disponer obligatoriamente de, al menos, las certificaciones indicadas en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP). También se aportará certificado de garantía de los nuevos equipos, consumibles, repuestos, etc. La duración de la misma será como mínimo de un año, a contar desde el suministro.

l) Documentación de los elementos aportados

CD-ROM con los drivers del equipo, o sitio de descarga donde se encuentren las últimas versiones disponibles, preferiblemente ambos y en su defecto el segundo. Garantía de actualización a las últimas versiones de sistema operativo o sustitución por una máquina que sea compatible. Los principales sistemas del mercado tienen que estar cubiertos por los drivers y software propuesto al día de puesta en marcha, tales como: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, 2003 R2, 2008, 2008 R2, Linux Ubuntu, Linux RedHat, Linux Suse, MacOS, en todas las versiones y distribuciones. Pero además deberán completarse con las versiones que vayan apareciendo en el mercado, por ejemplo el anunciado Windows 8, o sistemas operativos que adquieran relevancia en el mercado (como podrían llegar a ser Android, iOS, Mint, etc.). Todo ello en castellano.

m) Piezas de repuesto

Las piezas de repuestos de equipos, red, etc. que se detallan en el **Anexo I**, se relacionan con unas determinadas marca y modelo por la complejidad de describir sus características de otra forma. El Ayuntamiento no descarta que los licitantes puedan presentar modelos y/o marcas equivalentes, pero considerando que son repuestos, que en muchos casos, interaccionan con otros elementos ya instalados, por lo que lo provisto no podrá nunca obligar a tener que sustituir otras piezas para su correcto funcionamiento. O como opción, el adjudicatario proveerá dichas piezas sin cargo. Es obligación del



adjudicatario la realización de estas pruebas, ya que de otra forma se considerará como una incidencia de la entrega.

Los equipos propuestos tendrán que estar en un ciclo de vida que les permita poder ser mantenidos durante, al menos, los dos años siguientes a la finalización del contrato, evitando así que el Ayuntamiento tuviese piezas sin utilidad o excesivamente obsoletas.

De los elementos aportados deberán existir servicios de mantenimiento en España para poder dar el servicio de mantenimiento/garantía, o si fuesen en la Unión Europea deberán poder dar el servicio en castellano y siempre sin coste adicional en base a estar fuera del territorio nacional.

Los elementos aportados deben mantener una uniformidad que permita a los técnicos municipales familiarizarse con ellos. Por lo que el equipo equivalente que se elija para cada pieza se mantendrá durante todo el suministro, excepto en casos de fuerza mayor.

Todos los elementos que se encuentren en el grupo de obligación de poseer el sello CE, deberán disponer de él. El sello CE de conformidad europea (originalmente en francés, *Conformit Européenne*) se considera suficiente, no siendolo el sello *China Export* (CE). En el caso de elementos fabricados fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) serán en base a los requerimientos legales de este, que como norma general aplica a todos los productos.

n) Tóner, cartuchos, tambores, etc.

Ya que las máquinas propiedad del Ayuntamiento pueden encontrarse en garantía o mantenimiento por terceros o por los propios técnicos de soporte municipales y, además, con el fin de evitar acortar la vida útil de los equipos o el inconveniente que podría ser para sucesivos contratos, se deben contemplar los siguientes puntos, en cuanto a la entrega de fungibles y consumibles (cartuchos de tinta, tóner, depósitos, tambores, etc.):

- ☐ Serán siempre originales pertenecientes al fabricante de la máquina, no se admitirán elementos compatibles (solo en aquellos casos que estén autorizadas por el fabricante y el Ayuntamiento, como caso excepcional, y si así fue ofertado). En el caso de utilizar compatible se considera conveniente realizar la consulta al Ayuntamiento antes de realizar la oferta.
- ☐ Todos los elementos deberán disponer del sello CE de conformidad europea (originalmente en francés, *Conformit Européenne*), no siendo suficiente el sello *China Export* (CE). De no disponer del sello se proporcionarán aquellos elementos que el fabricante, del dispositivo donde se alojen, destine de forma oficial para la venta en la Unión Europea. En el caso de elementos fabricados fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) serán en base a los requerimientos legales de este.
- ☐ Las fechas de caducidad, de los elementos que la tengan (por ejemplo, cartuchos de tinta), deberán ser tales que permitan un



Ayuntamiento de Móstoles

almacenamiento, por parte del Ayuntamiento, de al menos un año. En otro caso el Ayuntamiento se reserva el derecho a devolverlos para su sustitución.

o) Creación de un repositorio de existencias y su inventario

El Ayuntamiento no creará, por lo general, una reserva de elementos en sus instalaciones para sus servicios de soporte, pero puede admitir que los licitantes decidan hacerlo para su comodidad en la entrega, siempre que se comprometa a facturar exclusivamente lo utilizado y retire lo no utilizado. Todo ello sin cargo adicional. Para la creación de esta reserva el Ayuntamiento tendrá que autorizarlo en base a sus necesidades y disponibilidad de almacenes. El control del inventario será por cuenta del adjudicatario.

Todo aquello que almacene el licitante no será responsabilidad del Ayuntamiento, que no se compromete a ninguna adquisición fuera de sus necesidades. Si parte se hiciese en el almacén municipal, el Ayuntamiento se compromete a su custodia pero no a su adquisición. Por lo que finalizado el contrato el contratista se compromete a su retirada sin coste adicional.

p) Confidencialidad y LOPD

Todos los dispositivos que contengan datos que puedan considerarse confidenciales o protegidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales deberán ser entregados a los técnicos municipales para su borrado seguro antes de la retirada, sustitución o traslado para la reparación. Estos dispositivos con tratamiento especial serán: discos duros de ordenadores, discos duros de fotocopadoras, pen drives, discos duros externos, memorias flash, etc. Posteriormente el adjudicatario los recogerá para su eliminación según se indica en este PPT.

En todo caso, el adjudicatario deberá poner todos los medios necesarios para el cumplimiento de la LOPD dentro del ámbito de este contrato.

La destrucción y retirada de datos en equipos que tenga que tratar el adjudicatario será teniendo en cuenta el cumplimiento de esta ley, leyes relacionadas y reglamentos.

Cualquier medida que se considere que puede mejorar la calidad o el cumplimiento de la LOPD u otras leyes deberá ser notificada por el adjudicatario y ayudar a su implantación bajo los términos técnicos y económicos de este contrato.

q) Propiedad industrial e intelectual

La empresa adjudicataria no podrá hacer uso del nombre, logotipo o cualquier signo distintivo o material que le haya facilitado el Ayuntamiento de Móstoles para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, fuera de las circunstancias y fines del citado contrato, ni una vez terminada la vigencia del mismo.

El adjudicatario acepta expresamente que los derechos de propiedad sobre los soportes materiales a los que se incorporen los trabajos realizados en



Ayuntamiento de Móstoles

cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato objeto de este pliego corresponden al Ayuntamiento de Móstoles.

El adjudicatario exonerará al Ayuntamiento de Móstoles de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros por reclamaciones de cualquier índole dimanantes de los suministros, materiales, procedimientos y medios utilizados para la ejecución del contrato objeto del Presente Pliego procedentes de los titulares de derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los mismos.

4. FACTURACIÓN

En el PCAP se indican las condiciones generales de facturación.

El adjudicatario incluirá en la facturación los conceptos que se enumeran a continuación:

- 1 Conjunto de tóneres/cartuchos/repuestos comprados para las máquinas mono puesto y servidos en las dependencias municipales durante el periodo de facturación.
- 2 Conjunto de piezas de ordenadores compradas para los equipos y servidores del Ayuntamiento y servidos en las dependencias municipales durante el periodo de facturación.
- 3 Costes generados por suministro *in situ*, que excedan de los estipulados durante el periodo de facturación. Para que pueda hacerse un cargo de este tipo deberá estar aprobado por el Ayuntamiento, específicamente por el personal autorizado a ese trámite.

PRECIOS MÁXIMOS

Los licitantes deberán incluir en sus respectivas ofertas las tarifas y precios que se piden en los **Anexos I, II y V**, donde se indican los máximos.

Para poder valorar este punto según se indica en el PCAP se deberán presentar completas las hojas de cálculo provistas con este pliego (ver **Anexo III**).

De forma resumida:

Los precios máximos de elementos informáticos son los expresados en el **Anexo I** de este pliego.

Los precios máximos para elementos de impresoras se enumeran en el **Anexo II** de este PPT.

Los precios máximos para suministros *in situ* son los expresados en el **Anexo V** de este pliego.



5. CAPACITACIÓN TÉCNICA

La empresa adjudicataria deberá estar en posesión de cuantas acreditaciones legales sean necesarias para desarrollar el suministro y poder extender las certificaciones oportunas ante los Organismos Públicos competentes, quedando incluidas las relativas a Prevención de Riesgos Laborales y medio ambientales.

6. DIRECTOR DEL PROYECTO

Independientemente de la figura del responsable del contrato, recogida en el artículo 52.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que podrá ser designada por el Ayuntamiento, el adjudicatario indicará un director de proyecto, o delegado del contratista, que dependerá y reportará al responsable técnico y/o administrativo del Ayuntamiento:

- A. El delegado del contratista, o responsable del contrato, es la persona designada expresamente por el contratista, y aceptada por el Ayuntamiento de Móstoles, que, con la experiencia o la titulación adecuada y suficiente, tiene capacidad para supervisar la ejecución del contrato, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades siguientes:
- Ejercer la representación del Contratista cuando sea necesaria la actuación o la presencia de este según el pliego de prescripciones técnicas.
 - Organizar la ejecución del trabajo del contrato e interpretar y hacer cumplir las órdenes recibidas del responsable del proyecto designado por el Ayuntamiento de Móstoles.
 - Proponer al responsable del proyecto la colaboración necesaria para la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución del trabajo.
 - Sugerir cualquier mejora que crea conveniente para una mejor consecución de los objetivos.



Ayuntamiento de Móstoles

- B. El Ayuntamiento de Móstoles puede exigir al contratista la designación de un nuevo director de proyecto, si así lo justifica la marcha de los trabajos.

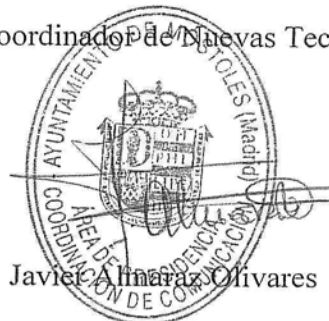
Móstoles, 10 de enero de 2014

Fdo. Operador de Sistemas



D. Oscar Aldea Relayo

Fdo. Coordinador de Nuevas Tecnologías



D. Fco. Javier Almaraz Olivares



6.1.ANEXO I. PIEZAS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS.

A continuación se ofrece un listado de las piezas que podrían ser solicitadas por el Ayuntamiento como repuestos a sus equipos en base a este contrato.

No es extensión de este pliego proporcionar soporte técnico de mantenimiento sobre estos elementos.

La valoración ponderada de la ofertas se basa en una aproximación a las previsiones de uso, por lo que no se indica el número de elementos a aportar o un máximo o mínimo, ni el Ayuntamiento se compromete a adquirir ninguna pieza o cantidad que no le sea necesaria.

Los elementos descritos son aquellos necesarios para la reparación de equipos existentes por lo que cualquier modificación de marca y/o modelo debe ser justificada y aceptada por el Ayuntamiento, que tendrá como criterio que la pieza equivalente se ajuste completamente en forma y funciones al equipo, y que se reserva el derecho a devolver cualquier pieza que no los cumpla y exigirá su sustitución por otras que sí lo hagan, todo sin coste ni incremento de precio alguno. Esto se hace para mantener la compatibilidad en un funcionamiento entre elementos y como piezas de equipos que ya están en producción. Por supuesto, ante equivalencia de características y compatibilidad, el Ayuntamiento admitirá cualquier pieza de otro fabricante y/o modelo, ya que la descripción usando concretas es para facilitar la descripción de elementos de alta complejidad tecnológica.

Existe una excepción a lo indicado en el párrafo anterior, los **componentes para servidores** de la **marca HP** deberán ser suministrados con la misma, para evitar perder garantías/mantenimientos contratados, que exigen que haya uniformidad en los *firmware* y demás elementos que se instalen sobre dichas máquinas, y que podrían no ser atendidos en base a piezas extrañas.

Los precios que se muestran no incluyen el IVA y son **precios máximos**, que deben ser respetados en todos los casos y de forma individual, sin que pueda superarse ninguna de ellos, no admitiéndose como compensación de un máximo por encima de los indicados una rebaja de otro.



Ayuntamiento de Móstoles

Tabla de elementos para equipos

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario Máximo |
|-------------|---------------------|----------|---|---|---------------------------|
| COMPONENTES | | | | | |
| 1 | Fuente alimentación | ATX | V. 2.3 de Intel Velocidad continua 700W | Medidas: 16,1cm (fondo) x 15cm (ancho) x 8,5cm (alto). Conectores: 1 conector de 24 pines para placa base convertible a 20, 1 conector de 8 pines para CPU (4+4), 4 conectores de alimentación IDE, 1 conector de alimentación para FDD, 4 conectores de alimentación SATA y 2 conectores PCI-E 6+2 pines para VGA. Normativas: CE y ROHS | 37,98 € |
| 2 | Memoria RAM DDR3 | KINGSTON | cl9 hx blue oem | Tecnología: DDR2 SDRAM. Velocidad de memoria: 1333 MHz. | 41,85 € |
| 3 | Memoria RAM DDR3 | KINGSTON | Hyperx blue red 4gb | Tecnología: DDR3 SDRAM. Velocidad de memoria: 1600 MHz | 43,83 € |
| 4 | Memoria RAM DDR2 | KINGSTON | CL3 DIMM Dual Rank, x8 | Tecnología: DDR2 SDRAM. Velocidad de memoria: 400 MHz. | 56,43 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario Máximo |
|--------|--------------------------|-----------------|---------------------------------|--|---------------------------|
| 5 | Placa base | ASROCK | 1155/H61M-VG4 | Procesadores compatibles: Pentium, Celeron, Xeon, Core i5, Core i3, Core i7. Tecnología: DDR3. Reloj de bus: 1600 MHz, 1333 MHz, 1066 MHz. Comprobación integridad datos: No ECC | 46,80 € |
| 6 | Disco duro | WESTERN DIGITAL | Caviar Blue | Buffer Size: 16 MB. Capacidad 500GB. Interfaz SATA 6Gb/s. Velocidad de rotación: 7.200 RPM. | 48,20 € |
| 7 | Procesador i5 | INTEL | core i5-3330 1155 tray sof graf | Velocidad de reloj 3 GHz. Núcleos: 4 | 183,00 € |
| 8 | Procesador i3 | INTEL | core i3-3220 1155 box | Velocidad de reloj: 3.3 GHz. Núcleos: 2 | 123,00 € |
| 9 | Refrigeración torre | TACENS | AURA II | Tamaño: 80 x 80 x 25 mm. Voltaje: 12VDC | 8,51 € |
| 10 | Refrigeración procesador | COOLER | CPU DEEPCOOL SOCKET | Disipador de forma circular con un ventilador de 92 mm. Material Base de aluminio + Aletas refrigeración de aluminio | 9,72 € |
| 11 | Tarjeta de red | ASUS | NX1101 | Tipo de conexión: RJ45. Velocidad: 1/100/1000Mbps | 15,00 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario | |
|-------------|-------------------------------|----------|---------------------|--|-----------------|--------|
| | | | | | | Máximo |
| 12 | Tarjeta de red | tp-link | tg-3468 | Normas y Protocolos: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP. Conexión: PCI-E x1 | 12,10 € | |
| 13 | Grabadora/Lector CD/DVD | LG | gh24nsb0 | Negra. SATA. DVD-R/+R-RW/+RW (SL/DL) - CD-R/+R/-RW/+RW | 17,85 € | |
| 14 | Tarjeta de video | gigabyte | geforce g210 | 1GB DDR3 PCI-E x16 | 32,43 € | |
| 15 | Tarjeta de audio | ASUS | Xonar DSX | Conexión PCI-E x1 | 45,62 € | |
| PERIFERICOS | | | | | | |
| 1 | Ratón | Logitech | opy rx250 OEM | Orientación Diestro y zurdo. Tecnología de conectividad Cableado PS/2, USB. Movimiento óptico | 10,41 € | |
| 2 | Teclado | Logitech | k120 OEM | Tecnología de conectividad: Cableado USB. | 11,80 € | |
| 3 | Teclado con lector de tarjeta | C3PO | kbr36 | Tecnología de conectividad: Cableado USB. Con lector de tarjetas. | 25,05 € | |
| 4 | Altavoces | Logitech | S150 | Conexión USB. Conexión jack 3.5 estéreo. | 15,87 € | |
| 5 | Auriculares pc | Logitech | headset stereo h110 | Puertos de entrada de micrófono y salida de audio de 3,5 mm | 15,77 € | |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario Máximo |
|------------|---------------------------|-------------|----------------------------|---|------------------------|
| 6 | Auriculares tlf analógico | Plantronics | C054A | Compatibilidad con tecnología analógica. Conexión: rj11 | 163,66 € |
| 7 | Cámara Web | Logitech | C170 | Tecnología Plug and play. Micrófono integrado. | 20,43 € |
| 8 | Micrófono | Logitech | diaglog-320 | Tecnología: jack 3.5. Compatible para usos: Multimedia de PC, sistema de videoconferencia, teléfono IP para conferencia | 14,87 € |
| 9 | Lector CD externo | Samsung | externa slim SE-208DB/TSBS | Tecnología: Unidad DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM. Interfaces: 1xHi-Speed USB | 30,15 € |
| 10 | Monitor 17" | Philips | 17S1AB/00 | Longitud diagonal 17". Tecnología: LCD TFT | 120,13 € |
| 11 | Monitor 18,5" | samsung | s19c150f | Longitud diagonal 18.5". Tecnología LED | 86,48 € |
| 12 | Monitor 19" | LG | 19en33s b 19 led | Longitud diagonal 19". Tecnología LED. | 95,32 € |
| CONEXIONES | | | | | |
| 1 | USB tipo A-A | D-Link | | Prolongador USB 3.0. Conector de cobre 1,8 metros | 8,26 € |
| 2 | USB tipo A-B | D-Link | | Conexión USB 3.0. Conector de cobre 1,8 metros | 4,95 € |
| 3 | USB tipo A-miniB | D-Link | | Conector de cobre 1,8 metros | 6,60 € |
| 4 | USB tipo A-microB | D-Link | | Conector de cobre 1,8 metros | 12,39 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario Máximo |
|--------|----------------------|---------|--|--|---------------------------|
| 5 | JACK 3.5 | cables | expressjack stereo | Conector 1: Jack Stereo 3,5 mm. Macho. Conector 2: Jack Stereo 3,5 mm. Macho. 1,8 metros | 5,70 € |
| 6 | Prolongador JACK | Eminet | | Conector 1: Jack Stereo 3,5 mm. Hembra. Conector 2: Jack Stereo 3,5 mm. Macho. 1,8 metros | 5,62 € |
| 7 | VGA | cables | nano cable vga 15m-m | Longitud: 1,8 m. Apantallado, alta calidad | 7,60 € |
| 8 | Prolongador VGA | cables | nano cable vga 15m-h | Longitud: 1,8 m. Apantallado, alta calidad | 5,95 € |
| 9 | DVI | cables | nano cable dvi dual link m-m 24+1pin | Longitud: 1,8 m | 10,66 € |
| 10 | Conversor DVI a VGA | cables | nano cable adaptador dvi a vga | DVI 24+5/M-VGA HDB15/H | 6,78 € |
| 11 | Cable tipo VGA a DVI | cables | nano cable dvi a vga m-m | Longitud: 1,8 m | 8,76 € |
| 12 | Switch | tp-link | tl-sg108 switch 8p gigabit auto mdix metal | 8 puertos RJ45 a 10/100/1000 Mbps. Negociación automática de conexión. Normativa: IEEE 802.3/802.3u/ 802.3ab/ 802.3x CSMA/CD | 32,13 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario Máximo |
|-------------|----------------------------|----------|--|---|------------------------|
| 13 | Punto de acceso | ovislink | wireless router evow322ar | Estándares IEEE 802.11n; 802.11g; 802.11b para redes inalámbricas 2.4Ghz o superiores | 31,83 € |
| 14 | Router inalámbrico | tp-link | gigabit inalámbrico de banda dual n750 | Conexiones: USB y RJ45. Conexiones simultáneas de 2.4GHz 300Mbps y 5GHz 450Mbps | 81,22 € |
| 15 | Cable HDMI | cables | nano cable hdmi v1.3b | Conexión M-M. Conector de cobre. 1,8 metros. | 8,26 € |
| CONSUMIBLES | | | | | |
| 1 | Caja minitorre | ATX | MINITORRE 6011 | Conexiones USB panel frontal | 25,60 € |
| 2 | Pasta térmica alta calidad | DEEPCOOL | PASTA TERMICA | Temperatura Operación-50°C a 300°C | 4,79 € |
| 3 | DVD grabable | IMATION | DVD +/- R/RW | capacidad 4,7 GB en adelante (caja de plástico 50 u) | 19,00 € |
| 4 | CD grabable | IMATION | CD +/- R/RW | capacidad 700 MB en adelante (caja de plástico 100 u) | 24,79 € |
| 5 | Pila tipo de reloj | Ansmann | CR 2032 | Pack de dos pilas. Tecnología: litio | 5,36 € |
| 6 | Pila tipo AA | Philips | lr6 blister 4 | Tecnología Alcalina AA (pack 4 u.) | 4,12 € |
| 7 | Pila tipo AAA | Philips | lr03 blister 4 | Tecnología Alcalina AAA (pack 4 u.) | 4,30 € |
| SERVIDORES | | | | | |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario |
|--------|-------------------------|--------|------------|---|-----------------|
| | | | | | Máximo |
| 1 | Batería SAI | -- | -- | Batería de ácido sellada para SAI sin mantenimiento. 12V, 7,2Ah. 65x102x150mm | 40,00 € |
| 2 | Cinta backup | HP | C7973A | LTO-3 Ultrium RW DATA CARTRIDGE 800GB* | 21,85 € |
| 3 | Pegatinas cintas backup | HP | Q2007A | LTO-3 Ultrium RW BAR CODE LABEL PACK | 76,90 € |
| 4 | Cinta backup | HP | C7975A | HP LTO-5 Ultrium 3TB RW Data Cartridge | 35,00 € |
| 5 | Pegatinas cintas backup | HP | Q2011A | LTO5 ULTRIUM BAR CODE LABELS RW AUTOMATION (110 PK) | 89,00 € |
| 6 | Punto acceso | D-Link | DAP-2360A1 | "Punto de acceso Wi-fi. WLAN: 11 MBit/s, 54 MBit/s, 300 MBit/s Puertos: LAN: 10/100/1000 MBit/s" | 110,00 € |
| 7 | Punto acceso | D-Link | DAP-3520 | "Punto de acceso Wi-fi para exteriores WLAN: 11 MBit/s, 54 MBit/s, 300 MBit/s Puertos: LAN: 10/100/1000 MBit/s" | 400,00 € |
| 8 | inyector PoE | D-Link | DPE-101GI | Power over Ethernet (PoE) Inyector | 40,00 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario |
|--------|------------------|--------|------------|---|-----------------|
| | | | | | Máximo |
| 9 | Antena wifi | D-Link | | Antena para exteriores compatible DAP | 60,00 € |
| 10 | NIC | HP | 419330-001 | HP NIC DP NC326M PCI-E FOR HP-BLADE | 170,00 € |
| 11 | Balona KVM | HP | 410532-001 | Keyboard, Video, Mouse (KVM) CAT5 serial interface adapter - ITFC, USB2, 1-pack | 168,00 € |
| 12 | RAM 8GB | HP | 397415-b21 | 8GB FBD PC2-5300 2x4GB kit | 248,20 € |
| 13 | RAM 2GB | HP | 500656-B21 | 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit | 63,75 € |
| 14 | RAM 8GB | HP | 416474-001 | 8 GB, PC2-5300 FBDIMM | 186,00 € |
| 15 | RAM 4GB | HP | 416473-001 | 4 GB, PC2-5300 FBDIMM | 49,60 € |
| 16 | Disco duro 146GB | HP | 432320-001 | HD SAS 10k 146GB | 120,00 € |
| 17 | Disco duro 300GB | HP | 507284-001 | HD 6G DP 10k SAS 300GB | 130,80 € |
| 18 | Disco duro 600GB | HP | 653957 | HD SAS 10k 600GB | 270,00 € |
| 19 | Disco duro 72GB | HP | 434916-001 | HD SAS 10k 72GB | 99,00 € |
| 20 | Disco duro 500GB | HP | 658103 | HD SATA 7,2k 500GB | 253,00 € |
| 21 | Pendrive 16GB | -- | -- | Pendrive 16GB, , escritura 25MB/s, lectura 200 MB/s o superiores | 17,00 € |
| 22 | Pendrive 32GB | -- | -- | Pendrive 32GB, , escritura 70MB/s, lectura 120 MB/s o superiores | 40,00 € |
| 23 | Pendrive 64GB | -- | -- | Pendrive 64GB, escritura 70MB/s, lectura 120 MB/s o superiores | 55,00 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario | |
|--------|----------------|-------|--------|---|-----------------|--|
| | | | | | Máximo | |
| 24 | Pendrive 128GB | -- | -- | Pendrive 128GB, escritura 70MB/s, lectura 120 MB/s o superiores | 120,00 € | |



Ayuntamiento de Móstoles

Ante cualquier duda, necesidad de aclaración o ampliación de información, etc., respecto a este anexo, se deberán poner en contacto con el área de Nuevas Tecnologías en el correo electrónico material2014@mostoles.es, indicando en el asunto el nombre de la empresa y motivo de la consulta (duda, aclaración, ampliación información, etc.). No se podrán atender vía telefónica por motivos de funcionamiento interno.

En caso de existir contradicción entre lo expuesto en este ANEXO y cualquiera de los puntos del pliego y sus anexos se resolverá consultando la discrepancia a los servicios técnicos del Ayuntamiento de Móstoles.



6.2. ANEXO II. LISTA DE CARTUCHOS DE TINTA, TÓNERES Y OTROS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORAS MONO PUESTO MUNICIPALES

A continuación se ofrece un listado de los cartuchos de tinta, tóneres, o similares que pueden ser solicitados bajo este contrato para cubrir las necesidades de los usuarios o departamentos que poseen equipos mono puesto.

No es extensión de este pliego proporcionar soporte técnico de mantenimiento sobre estos elementos.

La valoración ponderada de la ofertas se basa en una aproximación a las previsiones de uso, por lo que no se indica el número de elementos a aportar o un máximo o mínimo, ni el Ayuntamiento se compromete a adquirir ninguna pieza o cantidad que no le sea necesaria.

Los cartuchos, tóneres, etc. solicitados son los propios del fabricante para evitar problemas de garantías, averías, etc. no pudiéndose admitir de otros fabricantes distintos al de cada dispositivo. Si se detectase que algún cartucho o consumible presentado no cumple este requisito el adjudicatario lo sustituirá en ese momento, de forma inmediata y urgente y se responsabilizará de cualquier daño que sufra la impresora, fax o multifunción debido a ello, por ejemplo la necesidad de sustitución de rodillos, *drums*, cilindros, depósitos, etc. o reparación de cualquier avería que pudiera derivarse de ese uso. Ante la duda de si la avería deriva del haber aportado un cartucho no acorde con esta condición del contrato o no prevalecerá la opinión del Ayuntamiento al haber sido expresada de forma clara en este punto. Llegado el caso, si la afección es mayor se podrá solicitar la sustitución del equipo completo. En caso de ser debido al suministro de consumibles que no cumplan con este requisito de forma involuntaria por el adjudicatario, al haber recibido de sus proveedores ellos sin su conocimiento, el adjudicatario se responsabilizará en lo que respecta al suministro al Ayuntamiento de igual forma y será él quien tenga que tomar las medidas que considere necesarias en lo que respecta a sus proveedores.

Los precios que se muestran **no incluyen el IVA** y son **precios máximos**, que deben ser respetados en todos los casos y de forma individual, sin que pueda superarse ninguna de ellos, no admitiéndose como compensación de un máximo sobrepasado la rebaja de otro.



Tabla de material para impresoras, faxes, etc.

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|---------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------|
| 1 | BROTHER | LC985 | Tinta | LC985BKEPS | 20ml | Negro | | 17,74 € |
| 2 | BROTHER | LC985 | Tinta | LC985CEPS | 12ml | Cian | | 9,54 € |
| 3 | BROTHER | LC985 | Tinta | LC985MEPS | 12ml | Magenta | | 9,54 € |
| 4 | BROTHER | LC985 | Tinta | LC985YEPS | 12ml | Amarillo | | 9,54 € |
| 5 | BROTHER | | | TN360 | | Negro | | 104,99 € |
| 6 | CANON | CANON LBP3370 | Láser | 715H | | Negro | | 127,02 € |
| 7 | CANON | CANON MP700 | Tinta | BCI-3e BK | 28ml | Negro | | 11,82 € |
| 8 | CANON | CANON MP700 | Tinta | BCI-3e C | 13ml | Cian | | 10,97 € |
| 9 | CANON | CANON MP700 | Tinta | BCI-3e M | 13ml | Magenta | | 10,97 € |
| 10 | CANON | CANON MP700 | Tinta | BCI-3e Y | 13ml | Amarillo | | 10,97 € |
| 11 | CANON | LBP 3310 | Láser | CRG-715H | | Negro | | 147,61 € |
| 12 | CANON | CANON LBP3200 | Láser | EP-27 | | Negro | | 60,18 € |
| 13 | CANON | CANON LBP1000 | Láser | EP-32 | | Negro | | 108,70 € |
| 14 | CANON | | Láser | EP-65 | | Negro | | 211,50 € |
| 15 | CANON | L220 | | FX3 | | | | 70,32 € |
| 16 | DELL | DELL 1110 | Láser | 310-7660 | | Negro | | 74,37 € |
| 17 | EPSON | | Tinta | 5020093 | | Negro | | 32,05 € |
| 18 | EPSON | | | 5020118 | | | | 77,22 € |
| 19 | EPSON | | | 5020191 | | | | 36,57 € |
| 20 | HP | | Tinta | 354XLBK TWI | | Negro | 354XL | 37,11 € |
| 21 | HP | | Tinta | 51625AE | | | 25 | 35,85 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|-------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------|
| 22 | HP | | Tinta | 51626AE | | | | 34,27 € |
| 23 | HP | | Tinta | 51629AE | | | 29 | 34,27 € |
| 24 | HP | | | 51644CE | | | | 45,30 € |
| 25 | HP | | | 51644ME | | | | 45,30 € |
| 26 | HP | | | 51644YE | | | | 45,30 € |
| 27 | HP | | Tinta | 51645AE | | | 45XL | 34,72 € |
| 28 | HP | Deskjet 959-990 | Tinta | 51645GE | | | 45 | 24,06 € |
| 29 | HP | | | 51650CE | | | | 35,55 € |
| 30 | HP | | | 51650ME | | | | 35,55 € |
| 31 | HP | | Tinta | C1823DE | 30ml | | 23 | 37,13 € |
| 32 | HP | | Tinta | C1823GE | 15ml | | 23 | 26,86 € |
| 33 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | C3906A | | Negro | 122A | 87,67 € |
| 34 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | C3961A | | Cian | 122A | 114,62 € |
| 35 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | C3962A | | Amarillo | 122A | 114,62 € |
| 36 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | C3963A | | Magenta | 122A | 114,62 € |
| 37 | HP | LASERJET 1100 | Láser | C4092A | | Negro | 92A | 76,45 € |
| 38 | HP | | | C4096A | | Negro | | 129,67 € |
| 39 | HP | LASERJET 5100 | Láser | C4129X | | Negro | 29X | 211,05 € |
| 40 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | C4191A | | Negro | C4191A | 109,43 € |
| 41 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | C4192A | | Cian | C4192A | 159,69 € |
| 42 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | C4193A | | Magenta | C4193A | 159,69 € |
| 43 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | C4194A | | Amarillo | C4194A | 159,69 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|-------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------|
| 44 | HP | | | C4804A | | | | 68,95 € |
| 45 | HP | | | C4805A | | | | 68,95 € |
| 46 | HP | | | C4806A | | | | 68,95 € |
| 47 | HP | | | C4810A | | | | 37,41 € |
| 48 | HP | CABEZAL | | C4811A | | Cian | | 37,41 € |
| 49 | HP | CABEZAL | | C4812A | | Magenta | | 37,41 € |
| 50 | HP | CABEZAL | | C4813A | | Amarillo | | 37,41 € |
| 51 | HP | INKJET 2200 / 50 / 50TN - 2600 | | C4837A | | | 11 | 39,11 € |
| 52 | HP | | Tinta | C4838AE | | Cian | 11 | 39,47 € |
| 53 | HP | | | C4841AE | | | | 34,91 € |
| 54 | HP | | | C4842AE | | | | 34,91 € |
| 55 | HP | | | C4843AE | | | | 34,91 € |
| 56 | HP | | Tinta | C4844A | | | | 39,95 € |
| 57 | HP | | Tinta | C4844AE | | | 10 | 37,72 € |
| 58 | HP | | Tinta | C4911A | 69ml | Cian | 82 | 41,30 € |
| 59 | HP | | Tinta | C4912A | 69ml | Magenta | 82 | 41,30 € |
| 60 | HP | | Tinta | C4913A | 69ml | Amarillo | 82 | 38,85 € |
| 61 | HP | | | C5010DE | | | | 31,75 € |
| 62 | HP | | | C5023A | | | | 80,66 € |
| 63 | HP | | Tinta | C6578AE | | | 78XL | 68,00 € |
| 64 | HP | 970/1100 | | C6578D | | Color | | 39,15 € |
| 65 | HP | | Tinta | C6578DE | 19ml | | 78 | 38,83 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario Máximo |
|--------|-------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|------------------------|
| 66 | HP | | | C6614DE | | | | 35,86 € |
| 67 | HP | DJ 840C | | C6615D | | Negro | | 33,74 € |
| 68 | HP | Laserjet 1005-1200 | Tinta | C6615DE | | | 15XL | 30,86 € |
| 69 | HP | | Tinta | C6615NE | | | 15 | 20,25 € |
| 70 | HP | | Tinta | C6625AE | | | 17 | 37,02 € |
| 71 | HP | Deskjet 5652 | Tinta | C6656AE | 19ml | | 56 | 22,94 € |
| 72 | HP | | | C6657A | | Color | 57 | 36,18 € |
| 73 | HP | | | C6657AE | | | | 33,26 € |
| 74 | HP | | Tinta | C6657GE | | | 57 | 18,97 € |
| 75 | HP | LASERJET 1005-1200 | Láser | C7115X | | Negro | 15X | 85,97 € |
| 76 | HP | | Tinta | C8721EE | | Negro | 363 | 17,97 € |
| 77 | HP | | Tinta | C8727AE | | Negro | | 27,22 € |
| 78 | HP | | Tinta | C8727BE | 10ml | | 27 | 21,78 € |
| 79 | HP | | Tinta | C8728AE | | Tricolor | 28 | 29,16 € |
| 80 | HP | | Tinta | C8765EE | | | 338 | 22,33 € |
| 81 | HP | | Tinta | C8766EE | | Tricolor | 343 | 24,45 € |
| 82 | HP | | Tinta | C8767EE | | | 339 | 31,34 € |
| 83 | HP | | Tinta | C8773EE | | Amarillo | 363 | 12,14 € |
| 84 | HP | | Tinta | C8774EE | | Cian | 363 | 12,14 € |
| 85 | HP | | Tinta | C8775EE | | Magenta | 363 | 12,14 € |
| 86 | HP | | | C9351A | | | 21 | 7,63 € |
| 87 | HP | | Tinta | C9351AE | | | 21 | 15,37 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|-------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------|
| 88 | HP | | Tinta | C9351CE | | | 21XL | 24,15 € |
| 89 | HP | | | C9352A | | | 22 | 19,32 € |
| 90 | HP | | Tinta | C9352AE | | | 22 | 19,57 € |
| 91 | HP | | Tinta | C9352CE | | | 22XL | 26,09 € |
| 92 | HP | | Tinta | C9361EE | | Color | 342 | 17,74 € |
| 93 | HP | | Tinta | C9362EE | | Negro | 336 | 14,66 € |
| 94 | HP | | | C9363EE | | Tricolor | | 35,19 € |
| 95 | HP | Deskjet 5940 | Tinta | C9364EE | | | 337 | 23,51 € |
| 96 | HP | | Tinta | C9385AE | | | 88 | 22,77 € |
| 97 | HP | | | C9391AE | | Cian | | 25,33 € |
| 98 | HP | | | C9392AE | | Magenta | | 25,33 € |
| 99 | HP | | | C9393AE | | Amarillo | | 25,33 € |
| 100 | HP | | Tinta | C9396AE | | Negro | 88XL | 35,49 € |
| 101 | HP | LASERJET COLOR 5500 | Láser | C9730A | | Negro | 645A | 241,63 € |
| 102 | HP | LASERJET COLOR 5500 | Láser | C9731A | | Cian | 645A | 342,62 € |
| 103 | HP | LASERJET COLOR 5500 | Láser | C9732A | | Amarillo | 645A | 341,80 € |
| 104 | HP | LASERJET COLOR 5500 | Láser | C9733A | | Magenta | 645A | 293,69 € |
| 105 | HP | | Tinta | CB323EE | | Cian | 364XL | 17,51 € |
| 106 | HP | | Tinta | CB324EE | | Magenta | 364XL | 17,51 € |
| 107 | HP | | Tinta | CB325EE | | Amarillo | 364XL | 17,51 € |
| 108 | HP | | Tinta | CB335EE | | | 350 | 13,70 € |
| 109 | HP | | Tinta | CB336EE | | | 350XL | 32,15 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|-------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------|
| 110 | HP | | Tinta | CB337EE | | | 351 | 17,26 € |
| 111 | HP | | Tinta | CB338EE | | | 351XL | 32,88 € |
| 112 | HP | | | CB435A | | | | 68,92 € |
| 113 | HP | LASERJET 1505 | Láser | CB436A | | Negro | 36A | 79,51 € |
| 114 | HP | LASERJET COLOR 2320 | Láser | CC530A | | Negro | | 131,14 € |
| 115 | HP | LASERJET COLOR 2320 | Láser | CC531A | | Cian | | 123,15 € |
| 116 | HP | LASERJET COLOR 2320 | Láser | CC532A | | Amarillo | | 123,15 € |
| 117 | HP | LASERJET COLOR 2320 | Láser | CC533A | | magenta | | 123,15 € |
| 118 | HP | | Tinta | CC640EE | | | 300 | 12,79 € |
| 119 | HP | | Tinta | CC641EE | | | 300XL | 24,88 € |
| 120 | HP | | Tinta | CC644EE | | | 300XL | 29,71 € |
| 121 | HP | | Tinta | CD971AE | | | 920 | 16,43 € |
| 122 | HP | | Tinta | CD972AE | | Cian | 920XL | 16,43 € |
| 123 | HP | | Tinta | CD973AE | | Magenta | 920XL | 11,89 € |
| 124 | HP | | Tinta | CD974AE | | Amarillo | 920XL | 11,89 € |
| 125 | HP | | Tinta | CD975AE | | Negro | 920XL | 28,94 € |
| 126 | HP | LASERJET 1102 | Láser | CE285A | | Negro | 85A | 70,04 € |
| 127 | HP | LASERJET P2035/P2055 | Láser | CE505A | | Negro | | 90,92 € |
| 128 | HP | LASERJET 4200 | Láser | Q1338A | | Negro | | 172,49 € |
| 129 | HP | LASERJET 1018-1022 | Láser | Q2612A | | Negro | 12A | 78,93 € |
| 130 | HP | LASERJET 1300 | Láser | Q2613A | | Negro | 13A | 93,02 € |
| 131 | HP | LASERJET 1300 | Láser | Q2613X | | Negro | 13X | 115,42 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|--------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------|
| 132 | HP | | | Q3960A | | | | 93,21 € |
| 133 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | Q3961A | | Cian | 122A | 112,43 € |
| 134 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | Q3962A | | | | 112,43 € |
| 135 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | Q3963A | | Magenta | 122A | 112,43 € |
| 136 | HP | LASERJET 1320 | Láser | Q5949A | | Negro | 49A | 92,25 € |
| 137 | HP | | | Q5949X | | | | 168,95 € |
| 138 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | Q5950A | | Negro | 643A | 200,64 € |
| 139 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | Q5951A | | Cian | 643A | 284,68 € |
| 140 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | Q5952A | | Amarillo | 643A | 284,68 € |
| 141 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | Q5953A | | Magenta | 643A | 282,60 € |
| 142 | HP | LASERJET P2015 | Láser | Q7553A | | Negro | 53A | 90,45 € |
| 143 | HP | | | Q7553X | | | | 165,98 € |
| 144 | HP | Deskjet 5652 | Tinta | | 17ml | | 57 | 36,17 € |
| 145 | HP | | Tinta | | | | 344 | 37,46 € |
| 146 | HP | | Tinta | | | Amarillo | 11 | 39,83 € |
| 147 | HP | | Tinta | | | Magenta | 11 | 39,83 € |
| 148 | HP | Laserjet 5L | Láser | | | Negro | 06A | 90,08 € |
| 149 | LANIER | LD127 | Láser | | | Negro | | 13,64 € |
| 150 | LANIER | AC016 | Láser | | | Negro | | 65,45 € |
| 151 | OKI | OKI OFFICE | | 900447 | | Negro | | 82,44 € |
| 152 | OKI | | | 1221601 | | | | 145,04 € |
| 153 | OKI | OKI FAX MB430 | | 1240001 | | | | 188,24 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|----------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------|
| 154 | OKI | | | 9004391 | | | | 153,38 € |
| 155 | OKI | OKI OFFICE 2530 TONER | | 9004447 | | | | 128,13 € |
| 156 | OKI | | | 42126605 | | | | 147,48 € |
| 157 | OKI | | | 42126606 | | | | 147,48 € |
| 158 | OKI | | | 42126607 | | | | 138,17 € |
| 159 | OKI | | | 42126608 | | | | 126,82 € |
| 160 | OKI | | | 42127405 | | Amarillo | | 207,12 € |
| 161 | OKI | | | 42127406 | | Magenta | | 206,87 € |
| 162 | OKI | | | 42127407 | | Cian | | 206,87 € |
| 163 | OKI | | | 42127408 | | NEGRO | | 78,06 € |
| 164 | OKI | BANDA TRASFER. OKI 5100 | | 42158712 | | | | 205,08 € |
| 165 | OKI | | | 43324421 | | Amarillo | | 178,62 € |
| 166 | OKI | | Láser | 43324422 | | Magenta | | 178,62 € |
| 167 | OKI | | Láser | 43324423 | | Cian | | 178,62 € |
| 168 | OKI | | Láser | 43324424 | | Negro | | 97,43 € |
| 169 | OKI | BANDA TRASFER. OKI 5800 | | 43363412 | | | | 100,64 € |
| 170 | OKI | OKI LASER B430 | Láser | 43979192 | | Negro | | 52,89 € |
| 171 | OLIVETTI | 8400 | Fax | B0331 | | | | 139,00 € |
| 172 | OLIVETTI | 9200 | Fax | B0415 | | | | 274,36 € |
| 173 | OLIVETTI | | | B0459 | | | | 135,22 € |
| 174 | OLIVETTI | | | B0460 | | | | 157,03 € |
| 175 | OLIVETTI | | | B0461 | | | | 157,03 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|----------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|--------------------|
| 176 | OLIVETTI | | | B0462 | | | | Máximo 157,03 € |
| 177 | OLIVETTI | FUSER UNIT D-COLOR P 12 | | B0463 | | | | 168,79 € |
| 178 | OLIVETTI | | | B0465 | | | | 914,92 € |
| 179 | OLIVETTI | OLIVETTI P160W | | B0520 | | Negro | | 66,79 € |
| 180 | OLIVETTI | OLIVETTI P160W | Láser | B0521 | | Amarillo | | 166,98 € |
| 181 | OLIVETTI | OLIVETTI P160W | Láser | B0522 | | Magenta | | 166,98 € |
| 182 | OLIVETTI | OLIVETTI P160W | Láser | B0523 | | Cian | | 166,98 € |
| 183 | OLIVETTI | FUSER UNIT D-COLOR P 160/W | | B0524 | | | | 134,80 € |
| 184 | OLIVETTI | BTR D-COLOR 160/w/12/w | | B0525 | | | | 173,31 € |
| 185 | OLIVETTI | | | B0593 | | | | 82,31 € |
| 186 | OLIVETTI | | | B0609 | | | | 131,26 € |
| 187 | OLIVETTI | | | B0617 | | | | 74,45 € |
| 188 | OLIVETTI | OLIVETTI P221 | Láser | B0763 | | NEGRO | | 68,70 € |
| 189 | OLIVETTI | OLIVETTI P221 | Láser | B0764 | | Amarillo | | 122,98 € |
| 190 | OLIVETTI | OLIVETTI P221 | Láser | B0765 | | Magenta | | 122,98 € |
| 191 | OLIVETTI | OLIVETTI P221 | Láser | B0766 | | Cian | | 122,98 € |
| 192 | OLIVETTI | OLIVETTI 280MF | Láser | B0854 | | Negro | | 46,32 € |
| 193 | OLIVETTI | OLIVETTI 280MF | Láser | B0855 | | Amarillo | | 95,45 € |
| 194 | OLIVETTI | OLIVETTI 280MF | Láser | B0856 | | Magenta | | 95,45 € |
| 195 | OLIVETTI | OLIVETTI 280MF | Láser | B0857 | | Cian | | 95,45 € |
| 196 | OLIVETTI | OLIVETTI M400 | Tinta | C6658AE | | Negro | | 12,40 € |
| 197 | OLIVETTI | | | ESL0461 | | | | 298,55 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario |
|--------|----------|--|-------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------|
| 198 | OLIVETTI | 4600-4800 | Fax | ESL9744 | | | | 47,22 € |
| 199 | OLIVETTI | | Fax | ESL9746 | | | | 187,11 € |
| 200 | OLIVETTI | | | ESM0006 | | | | 65,58 € |
| 201 | OLIVETTI | | | ESM0007 | | | | 497,09 € |
| 202 | OLIVETTI | | | ESM0008 | | | | 59,03 € |
| 203 | OLIVETTI | OLIVETTI P13 | Láser | ESM0071 | | Negro | | 265,73 € |
| 204 | OLIVETTI | OLIVETTI P12 | Láser | ESM0072 | | Amarillo | | 198,35 € |
| 205 | OLIVETTI | OLIVETTI P12 | Láser | ESM0073 | | Magenta | | 198,35 € |
| 206 | OLIVETTI | OLIVETTI P13 | Láser | ESM0074 | | Cian | | 198,35 € |
| 207 | OLIVETTI | | | ESM0075 | | | | 683,13 € |
| 208 | OLIVETTI | | | ESM0076 | | | | 144,99 € |
| 209 | OLIVETTI | | | ESM0077 | | | | 144,99 € |
| 210 | OLIVETTI | DRUM D-COLOR P 12 | | ESM0078 | | Magenta | | 124,41 € |
| 211 | OLIVETTI | DRUM D-COLOR P 12 | | ESM0079 | | Cian | | 124,41 € |
| 212 | OLIVETTI | | | M2179 | | | | 45,84 € |
| 213 | RICOH | | | 888029 | | | | 167,59 € |
| 214 | SAMSUNG | ML R 2010 | Láser | ML-2010D3/ELS | | Negro | | 80,16 € |
| 215 | SAMSUNG | ML-2850D | Láser | ML-D2850A/ELS | | Negro | | 66,11 € |
| 216 | SAMSUNG | MLD2850B | Láser | MLD2850B | | Negro | | 124,67 € |
| 217 | SAMSUNG | ML 1660-1665 | Láser | MLT-1042S/ELS | | | | 63,20 € |



Ayuntamiento de Móstoles

| # ítem | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | Referencia fabricante | Precio unitario | |
|--------|---------|--|-------|-------------------|-----------|-------|-----------------------|-----------------|--|
| | | | | | | | | Máximo | |
| 218 | SAMSUNG | ML 1640-2240 | Láser | MLT-1082S/ELS | | | | 65,83 € | |
| 219 | SAMSUNG | ML 2010 | Láser | MLTD119 | | Negro | | 66,58 € | |



Ayuntamiento de Móstoles

En algunos casos se ha concretado más de un código de referencia porque así los ofrece el fabricante y una mayor facilidad de localización para los licitantes, pero si se observa alguna posible discrepancia, errata tipográfica u otra incidencia, en cualquiera de ellos, se deberá pedir confirmación al Ayuntamiento antes de la presentación de las ofertas.

El sistema de ponderación que se incluye es para contemplar los descuentos aproximados al uso real de elementos. Cuanto mayor es un peso del precio, de un elemento concreto, significa que más influye la rebaja que haga el licitante en su precio para obtener un menor valor de ponderación y, por tanto, una mayor puntuación en la valoración económica del pliego.

Ante cualquier duda, necesidad de aclaración o ampliación de información, etc., respecto a este anexo, se deberán poner en contacto con el área de Nuevas Tecnologías en el correo electrónico material2014@mostoles.es, indicando en el asunto el nombre de la empresa y motivo de la consulta (duda, aclaración, ampliación información, etc.). No se podrán atender vía telefónica por motivos de funcionamiento interno.

En caso de existir contradicción entre lo expuesto en este ANEXO y cualquiera de los puntos del pliego y sus anexos se resolverá consultando la discrepancia a los servicios técnicos del Ayuntamiento de Móstoles.



6.3. ANEXO III. RECOPIULATORIO DE INFORMACIÓN A APORTAR EN LAS OFERTAS

A continuación se ofrece un listado de los datos o documentos más relevantes que se deben aportar en la oferta. Tiene como único fin ayudar a los licitantes a recopilar la información, si bien no es un listado cerrado ni exhaustivo.

Todo ello independiente de las condiciones, de los formatos, documentación requerida y procedimientos indicados en el PCAP.

A presentar:

- Tablas de valoración según las condiciones que se especifican más adelante.
- Mejoras voluntarias:

TABLAS DE VALORACIÓN

Junto al pliego se proporciona un fichero tipo Excel con **dos hojas de cálculo**, cuyo aspecto es similar al que se muestra en la imagen inferior.

| Tabla: Ponderación precio ofertado en base a previsiones PIEZAS, REDES, FUMIGADORES, etc. | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|---|
| # Item | Descripción | Marca | Modelo | Especificaciones | Precio unitario Máximo | Precio UNITARIO Ofertado | Descuento aplicado (%) | Peso precio (M) | Descuento ponderado al peso (C1x-G1/M) |
| COMPONENTES | | | | | | | | | |
| 1 | Fuente alimentación | ATX | V.13 de Intel Velocidad continua 700W | Medidas: 6,1cm (largo) x 5cm (ancho) x 8,5cm (alto). Conector de 24 pines para placa base convertible a 20. Conector de 8 pines para CPU (+5V) y 4 conectores de alimentación (+5V, -5V, +3.3V, -3.3V). Conector de alimentación para FDD. 4 conectores de alimentación SATA y 2 conectores FCE 6+2 pines para VGA. Normativa: CE y RoHS | 37,58 | 37,58 | 0,0% | 9,83% | 0,00% |
| 2 | Memoria RAM DDR3 | CRUSSTON | 8GB 1600MHz | Tecnología: DDR3 SDRAM. Velocidad de memoria: 1600MHz | 41,05 | 41,05 | 0,0% | 3,34% | 0,00% |
| 3 | Memoria RAM DDR3 | CRUSSTON | 8GB 1600MHz | Tecnología: DDR3 SDRAM. Velocidad de memoria: 1600MHz | 42,03 | 42,03 | 0,0% | 2,41% | 0,00% |
| 4 | Memoria RAM DDR3 | CRUSSTON | CL3 DIMM Dual Rank, 4GB | Tecnología: DDR3 SDRAM. Velocidad de memoria: 1600MHz | 55,43 | 55,43 | 0,0% | 3,73% | 0,00% |
| 5 | Placa base | ASRock | B55M-HM VGT4 | Procesadores compatibles: Pentium, Celeron, Atom, Core i3, Core i5, Core i7. Tecnología: DDR4. Frecuencia: 1000 MHz, 1333 MHz, 1600 MHz. Compensación de integridad de datos: No ECC | 45,00 | 45,00 | 0,0% | 3,21% | 0,00% |
| 6 | Disco duro | WESTERN DIGITAL | Celestia Blue | Buffer: 16MB. Capacidad: 500GB. Interfaz: SATA6Gb/s. Velocidad de rotación: 7200 RPM | 45,20 | 45,20 | 0,0% | 5,38% | 0,00% |
| 7 | Procesador i5 | INTEL | Core i5-10400F | Velocidad de reloj: 2.9GHz. Núcleos: 4 | 133,00 | 133,00 | 0,0% | 12,60% | 0,00% |
| 8 | Procesador i3 | INTEL | Core i3-10105 | Velocidad de reloj: 3.3GHz. Núcleos: 4 | 123,00 | 123,00 | 0,0% | 2,74% | 0,00% |
| 9 | Refrigeración líquida | TACENS | AURA-E | Tamaño: 60 x 150 x 150 mm. Volumen: 1200ml. Conector: SATA6Gb/s | 6,51 | 6,51 | 0,0% | 6,37% | 0,00% |
| 10 | Refrigeración procesador | COOLER | CPUEXPRESS COOL SOCKET | Disipador de aluminio con un ventilador de 92 mm. Material: Base de aluminio. Alas: refrigeración de aluminio | 9,72 | 9,72 | 0,0% | 6,43% | 0,00% |
| 11 | Tarjeta de red | ASUS | RTX101 | Tipo de conexión: RJ45. Velocidad: 10/100/1000Mbps. Normas: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3az, IEEE 802.3ba, IEEE 802.3br, IEEE 802.3bz, IEEE 802.3ca, IEEE 802.3cb, IEEE 802.3cd, IEEE 802.3ch, IEEE 802.3ck, IEEE 802.3cl, IEEE 802.3cm, IEEE 802.3cn, IEEE 802.3da, IEEE 802.3db, IEEE 802.3dc, IEEE 802.3de, IEEE 802.3df, IEEE 802.3dg, IEEE 802.3dh, IEEE 802.3di, IEEE 802.3dj, IEEE 802.3dk, IEEE 802.3dl, IEEE 802.3dm, IEEE 802.3dn, IEEE 802.3do, IEEE 802.3dp, IEEE 802.3dq, IEEE 802.3dr, IEEE 802.3ds, IEEE 802.3dt, IEEE 802.3du, IEEE 802.3dv, IEEE 802.3dw, IEEE 802.3dx, IEEE 802.3dy, IEEE 802.3dz, IEEE 802.3ea, IEEE 802.3eb, IEEE 802.3ec, IEEE 802.3ed, IEEE 802.3ee, IEEE 802.3ef, IEEE 802.3eg, IEEE 802.3eh, IEEE 802.3ei, IEEE 802.3ej, IEEE 802.3ek, IEEE 802.3el, IEEE 802.3em, IEEE 802.3en, IEEE 802.3eo, IEEE 802.3ep, IEEE 802.3eq, IEEE 802.3er, IEEE 802.3es, IEEE 802.3et, IEEE 802.3eu, IEEE 802.3ev, IEEE 802.3ew, IEEE 802.3ex, IEEE 802.3ey, IEEE 802.3ez, IEEE 802.3fa, IEEE 802.3fb, IEEE 802.3fc, IEEE 802.3fd, IEEE 802.3fe, IEEE 802.3ff, IEEE 802.3fg, IEEE 802.3fh, IEEE 802.3fi, IEEE 802.3fj, IEEE 802.3fk, IEEE 802.3fl, IEEE 802.3fm, IEEE 802.3fn, IEEE 802.3fo, IEEE 802.3fp, IEEE 802.3fq, IEEE 802.3fr, IEEE 802.3fs, IEEE 802.3ft, IEEE 802.3fu, IEEE 802.3fv, IEEE 802.3fw, IEEE 802.3fx, IEEE 802.3fy, IEEE 802.3fz, IEEE 802.3ga, IEEE 802.3gb, IEEE 802.3gc, IEEE 802.3gd, IEEE 802.3ge, IEEE 802.3gf, IEEE 802.3gg, IEEE 802.3gh, IEEE 802.3gi, IEEE 802.3gj, IEEE 802.3gk, IEEE 802.3gl, IEEE 802.3gm, IEEE 802.3gn, IEEE 802.3go, IEEE 802.3gp, IEEE 802.3gq, IEEE 802.3gr, IEEE 802.3gs, IEEE 802.3gt, IEEE 802.3gu, IEEE 802.3gv, IEEE 802.3gw, IEEE 802.3gx, IEEE 802.3gy, IEEE 802.3gz, IEEE 802.3ha, IEEE 802.3hb, IEEE 802.3hc, IEEE 802.3hd, IEEE 802.3he, IEEE 802.3hf, IEEE 802.3hg, IEEE 802.3hh, IEEE 802.3hi, IEEE 802.3hj, IEEE 802.3hk, IEEE 802.3hl, IEEE 802.3hm, IEEE 802.3hn, IEEE 802.3ho, IEEE 802.3hp, IEEE 802.3hq, IEEE 802.3hr, IEEE 802.3hs, IEEE 802.3ht, IEEE 802.3hu, IEEE 802.3hv, IEEE 802.3hw, IEEE 802.3hx, IEEE 802.3hy, IEEE 802.3hz, IEEE 802.3ia, IEEE 802.3ib, IEEE 802.3ic, IEEE 802.3id, IEEE 802.3ie, IEEE 802.3if, IEEE 802.3ig, IEEE 802.3ih, IEEE 802.3ii, IEEE 802.3ij, IEEE 802.3ik, IEEE 802.3il, IEEE 802.3im, IEEE 802.3in, IEEE 802.3io, IEEE 802.3ip, IEEE 802.3iq, IEEE 802.3ir, IEEE 802.3is, IEEE 802.3it, IEEE 802.3iu, IEEE 802.3iv, IEEE 802.3iw, IEEE 802.3ix, IEEE 802.3iy, IEEE 802.3iz, IEEE 802.3ja, IEEE 802.3jb, IEEE 802.3jc, IEEE 802.3jd, IEEE 802.3je, IEEE 802.3jf, IEEE 802.3jg, IEEE 802.3jh, IEEE 802.3ji, IEEE 802.3jj, IEEE 802.3jk, IEEE 802.3jl, IEEE 802.3jm, IEEE 802.3jn, IEEE 802.3jo, IEEE 802.3jp, IEEE 802.3jq, IEEE 802.3jr, IEEE 802.3js, IEEE 802.3jt, IEEE 802.3ju, IEEE 802.3jv, IEEE 802.3jw, IEEE 802.3jx, IEEE 802.3jy, IEEE 802.3jz, IEEE 802.3ka, IEEE 802.3kb, IEEE 802.3kc, IEEE 802.3kd, IEEE 802.3ke, IEEE 802.3kf, IEEE 802.3kg, IEEE 802.3kh, IEEE 802.3ki, IEEE 802.3kj, IEEE 802.3kk, IEEE 802.3kl, IEEE 802.3km, IEEE 802.3kn, IEEE 802.3ko, IEEE 802.3kp, IEEE 802.3kq, IEEE 802.3kr, IEEE 802.3ks, IEEE 802.3kt, IEEE 802.3ku, IEEE 802.3kv, IEEE 802.3kw, IEEE 802.3kx, IEEE 802.3ky, IEEE 802.3kz, IEEE 802.3la, IEEE 802.3lb, IEEE 802.3lc, IEEE 802.3ld, IEEE 802.3le, IEEE 802.3lf, IEEE 802.3lg, IEEE 802.3lh, IEEE 802.3li, IEEE 802.3lj, IEEE 802.3lk, IEEE 802.3lm, IEEE 802.3ln, IEEE 802.3lo, IEEE 802.3lp, IEEE 802.3lq, IEEE 802.3lr, IEEE 802.3ls, IEEE 802.3lt, IEEE 802.3lu, IEEE 802.3lv, IEEE 802.3lw, IEEE 802.3lx, IEEE 802.3ly, IEEE 802.3lz, IEEE 802.3ma, IEEE 802.3mb, IEEE 802.3mc, IEEE 802.3md, IEEE 802.3me, IEEE 802.3mf, IEEE 802.3mg, IEEE 802.3mh, IEEE 802.3mi, IEEE 802.3mj, IEEE 802.3mk, IEEE 802.3ml, IEEE 802.3mn, IEEE 802.3mo, IEEE 802.3mp, IEEE 802.3mq, IEEE 802.3mr, IEEE 802.3ms, IEEE 802.3mt, IEEE 802.3mu, IEEE 802.3mv, IEEE 802.3mw, IEEE 802.3mx, IEEE 802.3my, IEEE 802.3mz, IEEE 802.3na, IEEE 802.3nb, IEEE 802.3nc, IEEE 802.3nd, IEEE 802.3ne, IEEE 802.3nf, IEEE 802.3ng, IEEE 802.3nh, IEEE 802.3ni, IEEE 802.3nj, IEEE 802.3nk, IEEE 802.3nl, IEEE 802.3nm, IEEE 802.3no, IEEE 802.3np, IEEE 802.3nq, IEEE 802.3nr, IEEE 802.3ns, IEEE 802.3nt, IEEE 802.3nu, IEEE 802.3nv, IEEE 802.3nw, IEEE 802.3nx, IEEE 802.3ny, IEEE 802.3nz, IEEE 802.3oa, IEEE 802.3ob, IEEE 802.3oc, IEEE 802.3od, IEEE 802.3oe, IEEE 802.3of, IEEE 802.3og, IEEE 802.3oh, IEEE 802.3oi, IEEE 802.3oj, IEEE 802.3ok, IEEE 802.3ol, IEEE 802.3om, IEEE 802.3on, IEEE 802.3oo, IEEE 802.3op, IEEE 802.3oq, IEEE 802.3or, IEEE 802.3os, IEEE 802.3ot, IEEE 802.3ou, IEEE 802.3ov, IEEE 802.3ow, IEEE 802.3ox, IEEE 802.3oy, IEEE 802.3oz, IEEE 802.3pa, IEEE 802.3pb, IEEE 802.3pc, IEEE 802.3pd, IEEE 802.3pe, IEEE 802.3pf, IEEE 802.3pg, IEEE 802.3ph, IEEE 802.3pi, IEEE 802.3pj, IEEE 802.3pk, IEEE 802.3pl, IEEE 802.3pm, IEEE 802.3pn, IEEE 802.3po, IEEE 802.3pp, IEEE 802.3pq, IEEE 802.3pr, IEEE 802.3ps, IEEE 802.3pt, IEEE 802.3pu, IEEE 802.3pv, IEEE 802.3pw, IEEE 802.3px, IEEE 802.3py, IEEE 802.3pz, IEEE 802.3qa, IEEE 802.3qb, IEEE 802.3qc, IEEE 802.3qd, IEEE 802.3qe, IEEE 802.3qf, IEEE 802.3qg, IEEE 802.3qh, IEEE 802.3qi, IEEE 802.3qj, IEEE 802.3qk, IEEE 802.3ql, IEEE 802.3qm, IEEE 802.3qn, IEEE 802.3qo, IEEE 802.3qp, IEEE 802.3qq, IEEE 802.3qr, IEEE 802.3qs, IEEE 802.3qt, IEEE 802.3qu, IEEE 802.3qv, IEEE 802.3qw, IEEE 802.3qx, IEEE 802.3qy, IEEE 802.3qz, IEEE 802.3ra, IEEE 802.3rb, IEEE 802.3rc, IEEE 802.3rd, IEEE 802.3re, IEEE 802.3rf, IEEE 802.3rg, IEEE 802.3rh, IEEE 802.3ri, IEEE 802.3rj, IEEE 802.3rk, IEEE 802.3rl, IEEE 802.3rm, IEEE 802.3rn, IEEE 802.3ro, IEEE 802.3rp, IEEE 802.3rq, IEEE 802.3rr, IEEE 802.3rs, IEEE 802.3rt, IEEE 802.3ru, IEEE 802.3rv, IEEE 802.3rw, IEEE 802.3rx, IEEE 802.3ry, IEEE 802.3rz, IEEE 802.3sa, IEEE 802.3sb, IEEE 802.3sc, IEEE 802.3sd, IEEE 802.3se, IEEE 802.3sf, IEEE 802.3sg, IEEE 802.3sh, IEEE 802.3si, IEEE 802.3sj, IEEE 802.3sk, IEEE 802.3sl, IEEE 802.3sm, IEEE 802.3sn, IEEE 802.3so, IEEE 802.3sp, IEEE 802.3sq, IEEE 802.3sr, IEEE 802.3ss, IEEE 802.3st, IEEE 802.3su, IEEE 802.3sv, IEEE 802.3sw, IEEE 802.3sx, IEEE 802.3sy, IEEE 802.3sz, IEEE 802.3ta, IEEE 802.3tb, IEEE 802.3tc, IEEE 802.3td, IEEE 802.3te, IEEE 802.3tf, IEEE 802.3tg, IEEE 802.3th, IEEE 802.3ti, IEEE 802.3tj, IEEE 802.3tk, IEEE 802.3tl, IEEE 802.3tm, IEEE 802.3tn, IEEE 802.3to, IEEE 802.3tp, IEEE 802.3tq, IEEE 802.3tr, IEEE 802.3ts, IEEE 802.3tt, IEEE 802.3tu, IEEE 802.3tv, IEEE 802.3tw, IEEE 802.3tx, IEEE 802.3ty, IEEE 802.3tz, IEEE 802.3ua, IEEE 802.3ub, IEEE 802.3uc, IEEE 802.3ud, IEEE 802.3ue, IEEE 802.3uf, IEEE 802.3ug, IEEE 802.3uh, IEEE 802.3ui, IEEE 802.3uj, IEEE 802.3uk, IEEE 802.3ul, IEEE 802.3um, IEEE 802.3un, IEEE 802.3uo, IEEE 802.3up, IEEE 802.3uq, IEEE 802.3ur, IEEE 802.3us, IEEE 802.3ut, IEEE 802.3uu, IEEE 802.3uv, IEEE 802.3uw, IEEE 802.3ux, IEEE 802.3uy, IEEE 802.3uz, IEEE 802.3va, IEEE 802.3vb, IEEE 802.3vc, IEEE 802.3vd, IEEE 802.3ve, IEEE 802.3vf, IEEE 802.3vg, IEEE 802.3vh, IEEE 802.3vi, IEEE 802.3vj, IEEE 802.3vk, IEEE 802.3vl, IEEE 802.3vm, IEEE 802.3vn, IEEE 802.3vo, IEEE 802.3vp, IEEE 802.3vq, IEEE 802.3vr, IEEE 802.3vs, IEEE 802.3vt, IEEE 802.3vu, IEEE 802.3vv, IEEE 802.3vw, IEEE 802.3vx, IEEE 802.3vy, IEEE 802.3vz, IEEE 802.3wa, IEEE 802.3wb, IEEE 802.3wc, IEEE 802.3wd, IEEE 802.3we, IEEE 802.3wf, IEEE 802.3wg, IEEE 802.3wh, IEEE 802.3wi, IEEE 802.3wj, IEEE 802.3wk, IEEE 802.3wl, IEEE 802.3wm, IEEE 802.3wn, IEEE 802.3wo, IEEE 802.3wp, IEEE 802.3wq, IEEE 802.3wr, IEEE 802.3ws, IEEE 802.3wt, IEEE 802.3wu, IEEE 802.3wv, IEEE 802.3ww, IEEE 802.3wx, IEEE 802.3wy, IEEE 802.3wz, IEEE 802.3xa, IEEE 802.3xb, IEEE 802.3xc, IEEE 802.3xd, IEEE 802.3xe, IEEE 802.3xf, IEEE 802.3xg, IEEE 802.3xh, IEEE 802.3xi, IEEE 802.3xj, IEEE 802.3xk, IEEE 802.3xl, IEEE 802.3xm, IEEE 802.3xn, IEEE 802.3xo, IEEE 802.3xp, IEEE 802.3xq, IEEE 802.3xr, IEEE 802.3xs, IEEE 802.3xt, IEEE 802.3xu, IEEE 802.3xv, IEEE 802.3xw, IEEE 802.3xx, IEEE 802.3xy, IEEE 802.3xz, IEEE 802.3ya, IEEE 802.3yb, IEEE 802.3yc, IEEE 802.3yd, IEEE 802.3ye, IEEE 802.3yf, IEEE 802.3yg, IEEE 802.3yh, IEEE 802.3yi, IEEE 802.3yj, IEEE 802.3yk, IEEE 802.3yl, IEEE 802.3ym, IEEE 802.3yn, IEEE 802.3yo, IEEE 802.3yp, IEEE 802.3yq, IEEE 802.3yr, IEEE 802.3ys, IEEE 802.3yt, IEEE 802.3yu, IEEE 802.3yv, IEEE 802.3yw, IEEE 802.3yx, IEEE 802.3yy, IEEE 802.3yz, IEEE 802.3za, IEEE 802.3zb, IEEE 802.3zc, IEEE 802.3zd, IEEE 802.3ze, IEEE 802.3zf, IEEE 802.3zg, IEEE 802.3zh, IEEE 802.3zi, IEEE 802.3zj, IEEE 802.3zk, IEEE 802.3zl, IEEE 802.3zm, IEEE 802.3zn, IEEE 802.3zo, IEEE 802.3zp, IEEE 802.3zq, IEEE 802.3zr, IEEE 802.3zs, IEEE 802.3zt, IEEE 802.3zu, IEEE 802.3zv, IEEE 802.3zw, IEEE 802.3zx, IEEE 802.3zy, IEEE 802.3zz | 15,77 | 15,77 | 0,0% | 0,17% | 0,00% |
| PERIFERIOS | | | | | | | | | |
| 1 | Mouse | Logitech | mpn1250 DEM | Tecnología de conexión: Cableado PS/2, USB. Movimiento: Óptico | 10,41 | 10,41 | 0,0% | 1,93% | 0,00% |
| 2 | Teclado | Logitech | K25-DEM | Tecnología de conexión: Cableado USB | 11,00 | 11,00 | 0,0% | 1,84% | 0,00% |
| 3 | Teclado con lector de huella | CFPD | 1113E | Tecnología de conexión: Cableado USB. Conector de teclado | 25,05 | 25,05 | 0,0% | 2,20% | 0,00% |
| 4 | Altavoces | Logitech | S650 | Conexión USB. Conexión jack 3.5 mm | 15,97 | 15,97 | 0,0% | 0,17% | 0,00% |
| 5 | Auriculares de | Logitech | headset stereo K10 | Puntos de entrada de micrófono y salida de audio de 3.5 mm | 15,77 | 15,77 | 0,0% | 0,17% | 0,00% |



Ayuntamiento de Móstoles

Tabla: Ponderación precio ofertado en base a previsiones
REPUESTOS IMPRESORAS, FAXES, etc.

| # Item | MARCA | Modelo de impresora que lo utiliza habitualmente | Tipo | CÓDIGO FABRICANTE | Capacidad | Color | CIA FABRICAN | Precio unitario Mínimo | Precio UNITARIO Ofertado | Descuento aplicado (%) | Peso precio (%) | Descuento ponderado al peso (%) |
|--------|---------|--|-------|-------------------|-----------|----------|--------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | BROTHER | LC355 | Tinta | LC355KEPS | 20ml | Negro | | 17.741 | 17.741 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 2 | BROTHER | LC355 | Tinta | LC355KEPS | 20ml | Cian | | 3.541 | 3.541 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 3 | BROTHER | LC355 | Tinta | LC355KEPS | 20ml | Magenta | | 3.541 | 3.541 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 4 | BROTHER | LC355 | Tinta | LC355KEPS | 20ml | Amarillo | | 3.541 | 3.541 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 5 | BROTHER | | Tinta | TN250 | | Negro | | 104.931 | 104.931 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 6 | CANON | CANON LBP2230 | Láser | 715H | | Negro | | 127.621 | 127.621 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 7 | CANON | CANON MP700 | Tinta | BC-3A-BK | 20ml | Negro | | 8.621 | 8.621 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 8 | CANON | CANON MP700 | Tinta | BC-3A-C | 20ml | Cian | | 10.371 | 10.371 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 9 | CANON | CANON MP700 | Tinta | BC-3A-M | 20ml | Magenta | | 10.371 | 10.371 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 10 | CANON | CANON MP700 | Tinta | BC-3A-Y | 20ml | Amarillo | | 10.371 | 10.371 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 11 | CANON | LBP 2230 | Láser | CRG-715H | | Negro | | 147.611 | 147.611 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 12 | CANON | CANON LBP2230 | Láser | EP-27 | | Negro | | 69.101 | 69.101 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 13 | CANON | CANON LBP2230 | Láser | EP-12 | | Negro | | 102.701 | 102.701 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 14 | CANON | | Láser | EP-45 | | Negro | | 285.011 | 285.011 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 15 | CANON | L223 | Láser | FXJ | | Negro | | 70.321 | 70.321 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 16 | DELL | DELL INS | Láser | 310-T169 | | Negro | | 74.371 | 74.371 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 17 | EPSON | | Tinta | 520093 | | Negro | | 32.651 | 32.651 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 18 | EPSON | | Tinta | 620093 | | Negro | | 77.221 | 77.221 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 19 | EPSON | | Tinta | 620093 | | Negro | | 36.471 | 36.471 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 20 | HP | | Tinta | 3540LE(TV) | | Negro | 3540L | 37.111 | 37.111 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 21 | HP | | Tinta | 5625AE | | Negro | 25 | 55.051 | 55.051 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 22 | HP | | Tinta | 5625AE | | Negro | 29 | 34.271 | 34.271 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 23 | HP | | Tinta | 5625AE | | Negro | 29 | 34.271 | 34.271 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 24 | HP | | Tinta | 5644CE | | Negro | | 45.301 | 45.301 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 25 | HP | | Tinta | 5644CE | | Negro | | 45.301 | 45.301 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 26 | HP | | Tinta | 5644CE | | Negro | | 45.301 | 45.301 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 27 | HP | | Tinta | 5644CE | | Negro | 45L | 34.721 | 34.721 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 28 | HP | DartJet 153-190 | Tinta | 5645CE | | Negro | 45 | 24.061 | 24.061 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 29 | HP | | Tinta | 5645CE | | Negro | | 24.061 | 24.061 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 30 | HP | | Tinta | 5656AE | | Negro | | 35.551 | 35.551 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 31 | HP | | Tinta | 5656AE | | Negro | 23 | 37.131 | 37.131 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 32 | HP | | Tinta | 5656AE | | Negro | 23 | 25.061 | 25.061 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 33 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | C255A | | Negro | 122A | 87.671 | 87.671 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 34 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | C255A | | Cian | 122A | 84.621 | 84.621 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 35 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | C255A | | Amarillo | 122A | 84.621 | 84.621 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 36 | HP | LASERJET COLOR 2550 | Láser | C255A | | Magenta | 122A | 84.621 | 84.621 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 37 | HP | LASERJET 100 | Láser | C4032A | | Negro | 92A | 76.451 | 76.451 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 38 | HP | | Láser | C4032A | | Negro | | 129.671 | 129.671 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 39 | HP | LASERJET 5500 | Láser | C4132Z | | Negro | 28X | 210.051 | 210.051 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 40 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | C4132A | | Negro | C4132A | 103.431 | 103.431 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 41 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | C4132A | | Cian | C4132A | 93.631 | 93.631 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 42 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | C4132A | | Magenta | C4132A | 93.631 | 93.631 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 43 | HP | LASERJET COLOR 4550 | Láser | C4132A | | Amarillo | C4132A | 93.631 | 93.631 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 44 | HP | | Láser | C4132A | | Negro | | 68.951 | 68.951 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 45 | HP | | Láser | C4132A | | Negro | | 68.951 | 68.951 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 46 | HP | | Láser | C4132A | | Negro | | 68.951 | 68.951 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 47 | HP | | Láser | C4132A | | Negro | | 37.411 | 37.411 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 48 | HP | CABEZAL | | C4132A | | Cian | | 37.411 | 37.411 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |
| 49 | HP | CABEZAL | | C4132A | | Magenta | | 37.411 | 37.411 | 0.000% | 0.000% | 0.000% |

El licitante debe rellenar, única y exclusivamente, la columna «Precio UNITARIO Ofertado». Una vez hecho esto la hoja calculará el descuento que será valorado en el pliego (véanse los criterios de valoración del PCAP), que aparece en la casilla de la derecha de la titulada «Descuento a valorar».

No se admitirán ofertas que no incluyan el precio de todos los elementos.

Se pide encarecidamente que **NO** se manipulen las fórmulas y filtros del libro para evitar errores de cálculo.

Este libro se incluirá en formato digital y papel junto al sobre de la oferta adecuado.

Ante cualquier duda, necesidad de aclaración o ampliación de información, etc., respecto a este anexo, se deberán poner en contacto con el área de Nuevas Tecnologías en el correo electrónico material2014@mostoles.es, indicando en el asunto el nombre de la empresa y motivo de la consulta (duda, aclaración, ampliación información, etc.). No se podrán atender vía telefónica por motivos de funcionamiento interno.

En caso de existir contradicción entre lo expuesto en este ANEXO y cualquiera de los puntos del pliego y sus anexos se resolverá consultando la discrepancia a los servicios técnicos del Ayuntamiento de Móstoles.



6.4. ANEXO IV. MEJORA EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA

Es objeto del presente pliego contratar un suministro rápido que permita al Ayuntamiento dar continuidad a los servicios municipales que utilizan medios informáticos y de las comunicaciones, todo ello sin almacenar un *stock* propio. Por ello, la celeridad en la entrega se valora de una forma significativa para conseguir la mayor celeridad posible. Para conseguirlo se solicita a los licitantes que se acojan a un máximo de tiempos, expresado en el PPT, y que oferten, voluntariamente, una de las siguientes modalidades de mejora:

| MODALIDAD | TIEMPO DE ENTREGA SUMINISTRO | TIEMPO DE ENTREGA SUMINISTROS URGENTES | PUNTOS |
|------------------|------------------------------|--|-----------|
| Mínima según PPT | 8 horas | 6 horas | 0 puntos |
| Mejora A | 7 horas | 6 horas | 5 puntos |
| Mejora B | 6 horas | 6 horas | 10 puntos |
| Mejora C | 5 horas | 5 horas | 15 puntos |
| Mejora D | 5 horas | 4 horas | 20 puntos |
| Mejora E | 5 horas | 3 horas | 25 puntos |

Las puntuaciones no son acumulativas, por lo que cada licitante solo se podrá acoger a una modalidad como máximo.

Ante cualquier duda, necesidad de aclaración o ampliación de información, etc., respecto a este anexo, se deberán poner en contacto con el área de Nuevas Tecnologías en el correo electrónico material2014@mostoles.es, indicando en el asunto el nombre de la empresa y motivo de la consulta (duda, aclaración, ampliación información, etc.). No se podrán atender vía telefónica por motivos de funcionamiento interno.

En caso de existir contradicción entre lo expuesto en este ANEXO y cualquiera de los puntos del pliego y sus anexos se resolverá consultando la discrepancia a los servicios técnicos del Ayuntamiento de Móstoles.



6.5. ANEXO V. SUMINISTRO *IN SITU*

Es objeto del presente pliego contratar un suministro rápido que permita al Ayuntamiento dar continuidad a los servicios municipales que utilizan medios informáticos y de las comunicaciones, todo ello sin almacenar un stock propio. Por ello, la celeridad en la entrega se valora de una forma significativa para conseguir la mayor celeridad posible. Para conseguirlo se solicita a los licitantes que se acojan a un máximo de tiempos, expresado en el PPT, y que oferten, voluntariamente, una de las siguientes modalidades de mejora:

| MODALIDAD | Número de suministros <i>in situ</i> no facturables | Coste suministro facturable | PUNTOS |
|------------------|--|--------------------------------|----------|
| Mínima según PPT | 10 suministros/semestre | 75,00 € | 0 puntos |
| Mejora A | 15 suministros/semestre | 70,00 € | 3 puntos |
| Mejora B | 15 suministros/semestre | 55,00 € | 6 puntos |
| Mejora C | 20 suministros/semestre | 40,00 € | 9 puntos |

Las puntuaciones no son acumulativas, por lo que cada licitante solo se podrá acoger a una modalidad como máximo.

Ante cualquier duda, necesidad de aclaración o ampliación de información, etc., respecto a este anexo, se deberán poner en contacto con el área de Nuevas Tecnologías en el correo electrónico material2014@mostoles.es, indicando en el asunto el nombre de la empresa y motivo de la consulta (duda, aclaración, ampliación información, etc.). No se podrán atender vía telefónica por motivos de funcionamiento interno.

En caso de existir contradicción entre lo expuesto en este ANEXO y cualquiera de los puntos del pliego y sus anexos se resolverá consultando la discrepancia a los servicios técnicos del Ayuntamiento de Móstoles.



6.6. GLOSARIO

Las marcas y modelos se dan a modo de ayuda a la definición y no se aportan como modelo referencia ni con ningún otro fin.

Adjudicatario: Véase contratista y, también, licitante y operador.

ANS o SLA: Un acuerdo de nivel de servicio o *Service Level Agreement*, también conocido por las siglas ANS o SLA, es un contrato escrito entre un proveedor de servicio y su cliente con objeto de fijar el nivel acordado para la calidad de dicho servicio. El ANS es una herramienta que ayuda a ambas partes a llegar a un consenso en términos del nivel de calidad del servicio, en aspectos tales como tiempo de respuesta, disponibilidad horaria, documentación disponible, personal asignado al servicio, etc. Básicamente el ANS define la relación entre ambas partes: proveedor y cliente. Un ANS identifica y define las necesidades del cliente a la vez que controla sus expectativas de servicio en relación a la capacidad del proveedor, proporciona un marco de entendimiento, simplifica asuntos complicados, reduce las áreas de conflicto y favorece el diálogo ante la disputa.

Desde el punto de vista de contratos de administración pública los ANS que aplican en el contrato de suministro serían sobre el "servicio de suministro".

Contratista/Adjudicatario: Persona que por contrata ejecuta una obra material o está encargada de un servicio para el Gobierno, para una corporación o para un particular. El contratista es la empresa o entidad adjudicataria de entre los licitantes.

Driver/ Controlador de dispositivo: es un programa informático que permite al sistema operativo interaccionar con un periférico, haciendo una abstracción del hardware y proporcionando una interfaz -posiblemente estandarizada- para usarlo

Equipos departamentales: el calificativo "departamental" hace referencia a aquellas fotocopiadoras, impresoras, multifunciones, escáneres, etc. de un tamaño medio o grande que dan servicio a varios usuarios vía red y que tienen una gran capacidad de trabajo.

Equipos mono puesto: el calificativo "mono puesto" hace referencia a aquellas impresoras, multifunciones, escáneres, etc. de un tamaño pequeño que dan servicio a uno o unos pocos usuarios, estén conectadas directamente a ordenadores (LPT, USB, etc.) o lo hagan por red Ethernet.

Equipo multifunción: posee las siguientes funciones dentro de un único bloque físico: impresora, escáner, fotocopiadora, ampliando o reduciendo el original, fax, lector de tarjetas para la impresión directa de fotografías de cámaras digitales, disco duro (las unidades más grandes utilizadas en oficinas) para almacenar documentos e imágenes. En algunas ocasiones se les identifica por las siglas EMF, o en inglés MFD.

Existencias/stock: bienes que una persona u organización posee y que sirven para la realización de sus objetivos. Bienes poseídos por una empresa para su venta



en el curso ordinario de la explotación, o bien para su transformación o incorporación al proceso productivo.

Firmware: bloque de instrucciones de máquina para propósitos específicos, grabado en una memoria, normalmente de lectura/escritura (ROM, EEPROM, flash, etc.), que establece la lógica de más bajo nivel que controla los circuitos electrónicos de un dispositivo de cualquier tipo. Está fuertemente integrado con la electrónica del dispositivo siendo el *software* que tiene directa interacción con el *hardware*: es el encargado de controlarlo para ejecutar correctamente las instrucciones externas.

Fotocopiadora: equipo de impresión y copia de documento, normalmente sobre un pedestal que le permite movilidad, y el trabajo de los operarios en posición de pie. Aunque el término hace referencia a una de las funciones, el aparato tiene también las de impresora en red por medio de TCP/IP, por ejemplo. Disponen de cajones de papel de gran capacidad, 250 hojas o más.

Fungible/Consumible: Los bienes muebles de los que no puede hacerse el uso adecuado a su naturaleza sin consumirlos y aquellos en reemplazo de los cuales se admite legalmente otro tanto de igual calidad, por ejemplo: cartuchos de tinta, papel, tambores de impresora, grapas, etc.

Hardware: se refiere a todas las partes tangibles de un sistema informático; sus componentes son: eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos. Son cables, gabinetes o cajas, periféricos de todo tipo y cualquier otro elemento físico involucrado.

HBA: Dentro del hardware, un **controlador de host, adaptador de host, o adaptador de bus del host (HBA)** conecta un sistema servidor (el ordenador) a una red y dispositivos de almacenamiento.

HP: **Hewlett-Packard** (NYSE: HPQ), también conocida como **HP**, es una de las mayores empresas de tecnologías de la información del mundo, con sede en Palo Alto, California.

Impresora mono puesto: son impresoras de sobremesa, normalmente con conexión tipo USB o paralelo. No suelen disponer de la opción de fotocopia (copia directa) ya que no suelen tener funcionalidad de escáner. Ejemplos: HP LaserJet1022, Samsung ML-2240, HP DeskJet 960C, etc.

Inventario: registro documental de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona, empresa o comunidad, hecho con orden y precisión.

KVM: Un **switch KVM** (*Keyboard-Video-Mouse*), o abreviado como KVM, es un dispositivo de computación que permite el control de distintos equipos informáticos con un solo monitor, un único teclado y un único ratón. Este dispositivo nos permite dotar al puesto de trabajo de tan sólo una consola para manejar al mismo tiempo varios PC o servidores, conmutando de uno a otro según necesidad.

LAN: una red de área local, red local o LAN (del inglés *local area network*) es la interconexión de varias computadoras y periféricos. Su extensión está limitada físicamente a un edificio o a un entorno de 200 metros, con repetidores podría



llegar a la distancia de un campo de 1 kilómetro. Su aplicación más extendida es la interconexión de computadoras personales y estaciones de trabajo en oficinas, fábricas, etc.

Librería/Library/Biblioteca: una biblioteca robótica (del inglés *robotic library*), también conocida como librería (por traducción del *false friend* inglés) es un dispositivo electromecánico que permite automatizar la gestión de varias cintas con uno o más dispositivos de lectura/escritura. Suele estar dotado de un brazo robótico que permite alojar en compartimentos cintas y ser trasladados al dispositivo de lectoescritura cuando es demandado.

Licitador: Licitador o licitante es la empresa, UTE o similar que presenta una oferta a un procedimiento para la adjudicación de un contrato. Véase también Operador/a y adjudicatario.

LOPD: Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, (LOPD), es una Ley Orgánica española que tiene por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor, intimidad y privacidad personal y familiar. También, por extensión, cuando se hace referencia a ella se deben incluir, en la mayoría de los casos, leyes y reglamentos relacionados o posteriores así como la legislación del caso en la Comunidad de Madrid.

MAN: una red de área metropolitana (metropolitan area network o MAN, en inglés) es una red de alta velocidad (banda ancha) que da cobertura en un área geográfica extensa, proporciona capacidad de integración de múltiples servicios mediante la transmisión de datos, voz y vídeo, sobre medios de transmisión tales como fibra óptica.

Mbps: Un megabit por segundo (Mb/s, Mbps o también Mbit/s) es una unidad que se usa para cuantificar un caudal de datos equivalente a 1 000 kilobits por segundo o 1 000 000 bits por segundo. No es apropiado referirse a esta magnitud como a una de velocidad, ya que la velocidad a la que se propagan los datos nada tiene que ver con el caudal o flujo que se transmite por un medio determinado.

PCA: Pliego de Cláusulas Administrativas

PCAP: Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

PPT: Pliego de Prescripciones Técnicas

Rack: es un bastidor o armario destinado a alojar equipamiento electrónico, informático y de comunicaciones. Las medidas para la anchura están normalizadas para que sea compatible con equipamiento de cualquier fabricante, siendo la medida más normalizada la de 19 pulgadas, 19".

Reglamento Municipal de Uso de los Servicios y Bienes Informáticos y de Comunicaciones del Ayuntamiento de Móstoles: es el reglamento que regula todos los aspectos relacionados con las TIC y que afecta directamente a todo aquello relacionado con ellas. Puede ser consultado en: http://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/informacion-administrativa/ordenanzas-y-



[reglamentos/reglamentos-municipales.ficheros/158648-Reglamento uso bienesyservicios AytoMostoles.pdf](#)

SAI/UPS: un sistema de alimentación ininterrumpida, SAI (en inglés *Uninterrupted Power System*, UPS), es un dispositivo que gracias a sus baterías, puede proporcionar energía eléctrica tras un apagón a todos los dispositivos que tenga conectados. Otra de las funciones de los UPS es la de mejorar la calidad de la energía eléctrica que llega a las cargas, filtrando subidas y bajadas de tensión y eliminando armónicos de la red en el caso de usar corriente alterna.

SLA: Véase "ANS".

Software: Se conoce como **software** al equipamiento lógico o soporte lógico de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes **lógicos** necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes **físicos** que son llamados hardware. En algunos casos la denominación de software se extiende para describir un determinado aplicativo, por ejemplo: "El software de backup SBESR...".

Switch: Un conmutador o *switch* es un dispositivo digital de lógica de interconexión de redes de computadores que opera en la capa 2 (nivel de enlace de datos) del modelo OSI. Su función es interconectar dos o más segmentos de red, de manera similar a los puentes (bridges), pasando datos de un segmento a otro de acuerdo con la dirección MAC de destino de las tramas en la red.

TIC. Las **tecnologías de la información y la comunicación** (TIC, TICs o bien NTIC para *Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación* o IT para «*Information Technology*») agrupan los elementos y las técnicas utilizadas en el tratamiento y la transmisión de las informaciones, principalmente de informática, Internet y telecomunicaciones.

Unidad de cinta: también conocida por su nombre en inglés, *tape drive*, e incluso de forma abreviada como *drive*, es un dispositivo destinado a almacenar datos en cintas magnéticas. En los comienzos de la era de las computadoras en los años 1950 y 60 la imagen de las dos cintas llegaron a simbolizar la imagen típica del propio ordenador. El datasette fue en la transición de los años 70 y 80 un medio habitual para el ordenador personal. En el siglo XXI se utilizan determinadas unidades de cinta para el almacenamiento de cantidades importantes de datos como copia de seguridad.



Ayuntamiento de Móstoles

Referencias principales del glosario:

- Ayuntamiento de Móstoles;
- Wikipedia.

Móstoles, 10 de enero de 2014

Fdo. Operador de Sistemas

D. Óscar Aldea Peláez



Fdo. Coordinador de Nuevas Tecnologías

D. Fco. Javier Almaraz Olivares

