



Concejalía de Educación y Cultura

FORMULARIO DE CESION DE ESPACIOS Expediente de Actividad

AÑO:

SOLICITUD						
Fecha de Solicitud						
Centro	Teatro del Bosque ☐	Villa de Móstoles ☐	Teatro del Soto ☐	CSC Joan Miró ☐	Centro Norte ☐	Teatro de Títeres ☐
Espacio						
DATOS DEL SOLCITANTE						
Nombre y apellidos		Entidad que representa				
Calle		Núm	Piso	Letra		
Código Postal	Población	Teléfono	Email			
Persona responsable de la actividad			Persona de contacto técnico			
DATOS DE LA ACTIVIDAD						
Actividad a realizar:						
Descripción detallada de la actividad a realizar:						
Fecha de la actividad:	Horario inicio de la actividad:	Duración estimada (minutos)	Nº Aproximado Asistentes:			
Horario de llegada al espacio	Fecha de ensayo y/o montaje:	Horario de ensayo y/o montaje:	Teléfonos de contacto			
Necesidades del espacio:						
Necesidades Técnicas:						



Observaciones:

Firma-Sello del Solicitante:

Vº Bº Responsable de Cesión de Espacios:

NOTAS

La notificación de aceptación de la actividad, se comunicará con al menos 15 días de antelación a la fecha de realización.

La entidad y/o solicitante responsable de la actividad cumplirá y hacer valer las normas vigentes en materia de seguridad y evacuación, conoce y acepta la actual normativa de cesión de espacios y velará por el buen desarrollo del acto, así como del buen uso del equipamiento y las instalaciones.

*Todas aquellas actividades que conlleven el pago de cánones (**derechos de autor u otros**) correrán a cargo de la entidad solicitante.

* Todas las actividades que conlleven música grabada deberán presentarse en formato WAV CD; las que conlleven proyección serán en formato AVI-DVD y las que conlleven fotografías e imágenes serán en formato JPEG. En cualquier otro formato el solicitante aportará el equipo de reproducción. Los espacios no disponen de ordenador y todas y cada una de las necesidades técnicas tendrán que ser especificadas a la firma del expediente. No serán atendidas aquellas que no estén en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Móstoles. NIF: P2809200E. Plaza de España nº 1 - 28934 Móstoles (Madrid). Tfno. 916647500

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@ayto-mostoles.es

Finalidad del tratamiento: Tramitar y gestionar la solicitud de gestión de cesión o alquiler del local.

Plazos de conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

Legitimación: La base jurídica es el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales. Los datos podrán ser comunicados a quienes actúen para el Ayuntamiento en condición de encargados del tratamiento.

Derechos: Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Móstoles está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:

La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de Móstoles para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Móstoles dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse a través de la Sede Electrónica (http://www.mostoles.es/sede_electronica/es) o mediante escrito ante el Ayuntamiento de Móstoles, Plaza de España, 28934 Móstoles (Madrid), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.