



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL **PLENO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL **DÍA CUATRO DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO.**

En el salón de actos de la Junta de distrito 2 Norte-Universidad, siendo las **diecinueve horas treinta y cinco minutos** del día cuatro de marzo de dos mil veinticinco y previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes asistentes:

Presidente distrito: Dª. MAITE LÓPEZ DIVASSON, concejal presidente del distrito.

Secretario. D. JERÓNIMO MARTÍNEZ GARCÍA, secretario por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según Acuerdo del Pleno 12/94 de 06 de julio de 2023:

Por el Grupo Vox:

D. DANIEL MARTÍN HERNÁNDEZ (vicepresidente del distrito)

Por el Grupo Popular:

D. JUAN MANUEL MANJAVACAS ESCRIBANO

Por el Grupo Socialista:

Dª. REBECA PRIETO MORO

D. IGNACIO LÓPEZ VALDÉS (Realizará toma de posesión en punto 2 del orden del día)

Por el Grupo PODEMOS:

D. ÁLVARO MUÑOZ TORO

- Representantes de las Asociaciones vecinales designados por el Consejo de distrito de fecha 02 10 2023:

D. ANTONIO MARISCAL CAUSAPIÉ (AVV. Plataforma de vecinos Estoril 2)

Excusa su asistencia:

Dª. MERCEDES COBO DE GUZMÁN SÁNCHEZ

D. MATHÍAS ALEJANDRO VILA PRIEBEL (Grupo Más Madrid-Móstoles)

Ausentes en la sesión:

D. SERGIO Mª SOLER HERNÁNDEZ (Grupo Popular)

Dª. MARÍA ÁNGELES GÓMEZ HIDALGO (Grupo Popular)

D. INOCENCIO ARROYO EGIDO (Grupo Popular)

D. MANUEL SÁNCHEZ FERNÁNDEZ (AVV. La Princesa)

Dª. Mª. CARMEN DE ANDRÉS SANABRIA (AVV. Urbanización Iviasa de Móstoles)

Se hace constar que está presente en la sesión en calidad de **invitado** D. Guillermo Sanz de Hojas como coordinador del distrito 2 Norte-Universidad.



Ayuntamiento de Móstoles

Abierto el acto por la **Sra. presidente**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 12/94, adoptado en la sesión de 06 de julio de 2023, se desarrolló la sesión conforme al previsto Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 07 DE ENERO DE 2025.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación¹ el acta de fecha 07 de enero de 2025, resultando **aprobada** por **unanimidad** de los miembros presentes.

2.- TOMA DE POSESIÓN Y NOMBRAMIENTO DE D. IGNACIO LÓPEZ VALDÉS COMO VOCAL DEL PLENO DEL DISTRITO EN REPRESENTACIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA.

La **Sra. presidente** procede a dar lectura de la propuesta presenta:

El 05 de febrero de 2025, ha sido presentada la documentación necesaria para tramitar la toma de posesión del nuevo vocal del Pleno y del Consejo de distrito de **D. Ignacio López Valdés** en representación del Grupo Municipal Socialista.

En el mismo registro se aporta toda la documentación necesaria para solicitar el nombramiento (incluida la declaración responsable de no estar incursa en causas de incompatibilidad e inelegibilidad).

En cumplimiento de lo establecido en el Pleno del 06 de julio de 2023, acuerdo 12/94 de Proyecto de Acuerdo del Alcalde sobre aprobación del Régimen de sesiones de los Órganos de las Juntas de distrito, calendario, constitución y procedimiento de sustitución de vocales, donde se establece en el punto 5 el procedimiento de sustitución en caso de renuncia o cese de vocales de los grupos políticos, así como los requisitos que se deben cumplir para su tramitación y la obligatoriedad de dar cuenta en la primera sesión que celebre el Órgano correspondiente, ya sea Consejo o Pleno, tomando posesión el nuevo vocal.

Considerando que el vocal vecino representante lo es de un grupo político y, por tanto, miembro del Consejo como del Pleno, se estima por razones de eficacia y eficiencia que se sustancie la toma de posesión y el acuerdo de inicio de los trámites para su nombramiento en la primera sesión de cualquiera de los dos órganos de los que es miembro, dándose por perfeccionada la toma de posesión en el otro Órgano del cual es

¹ Queda aprobada el acta de referencia por **unanimidad** de los miembros presentes, por **seis** votos a favor. Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.



Ayuntamiento de Móstoles

miembro de forma diferida.

En base a lo anterior y de conformidad con el artículo 161.1 del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno en sesión de 31 de marzo de 2005, y en mi calidad de concejal presidente del distrito 2 Norte-Universidad, propone la inclusión de este punto en el orden del día de esta sesión, por lo que formula la siguiente propuesta:

Primero.- Nombrar a D. Ignacio López Valdés vocal del distrito 2 en representación del Grupo Municipal Socialista.

Segundo.- Ratificar de forma diferida en el próximo Consejo de distrito de fecha 08 de abril de 2025 la toma de posesión realizada en la sesión de hoy.

Tercero.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

Comprobados los antecedentes legales al acto, y visto que se ha realizado toda la tramitación, las comprobaciones legales que corresponden y obra en el expediente la documentación necesaria, se aprueba por unanimidad de los presentes la realización de los trámites necesarios para la sustitución del vocal, **tomando conocimiento** el Pleno de Distrito de la toma de posesión realizada, previo llamamiento y comprobación de su identidad.

Toma la palabra el **Sr. Secretario** para realizar el llamamiento a **D. Ignacio López Valdés** y una vez comprobado su identidad **toma posesión**² de su cargo de vocal en el Pleno de distrito 2 Norte-Universidad, en calidad de representante del Grupo Municipal Socialista, mediante **promesa** conforme a lo establecido en Real Decreto 707/1979 de 5 de abril, por el que se determina la fórmula del juramento o promesa para la toma de posesión de cargos o funciones públicas.

La **Sra. Presidente** da la bienvenida al nuevo miembro del Pleno del distrito.

Una vez terminado el acto de Toma de Posesión, se **adoptá** por el Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Nombrar a D. Ignacio López Valdés vocal del distrito 2 en representación del Grupo Municipal Socialista.

Segundo.- Ratificar de forma diferida en el próximo Consejo de distrito de fecha 08 de abril de 2025 la toma de posesión realizada en la sesión de hoy.

Tercero.- Dar cuenta del presente acuerdo a los departamentos municipales competentes, así como a aquellos que aparezcan como interesados en el expediente.

² Tras la toma de posesión del nuevo miembro del Pleno de distrito, se hace constar que son **siete** los vocales con derecho al voto.



Ayuntamiento de Móstoles

CUESTIÓN DE ORDEN³

3.- RUEGOS Y PREGUNTAS

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (07 de enero de 2025)

RUEGOS:

No se formularon ruegos en la sesión

PREGUNTAS:

Todas las preguntas formuladas han sido contestadas por correo electrónico, quedando, por tanto, todas sustanciadas.

Toma la palabra la **Sra. presidente** para solicitar a los presentes si en relación con este punto, existe alguna pregunta.

No existiendo intervenciones, se da paso a los ruegos y preguntas de la presente sesión.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN

RUEGOS

Toma la palabra **Dª. Rebeca Prieto Moro** (Grupo Socialista), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 1, Rogaría que se revisara la ubicación de los cubos de basura de la zona de Los Rosales y en concreto el que está ubicado en la calle Margarita con calle Dalia (contenedor de vidrio) ya que se encuentra en un cruce (paso de peatones con semáforo) y está muy peligroso. Ofrece al coordinador del distrito una lista con los puntos más complicados que ha observado. Comentan hablar al finalizar la sesión.

La **Sra. presidente** toma conocimiento del ruego formulado

Toma la palabra **D. Antonio Mariscal Causapié** (Avv. Plataforma), para formular el siguiente ruego:

Ruego nº 2, Rogaría que se llevara a cabo alguna actuación en el parking próximo a Metro-Sur (Universidad) ya que el estado del terreno está en muy malas condiciones y mientras se hace un nuevo estacionamiento sería aconsejable echar zahorra o algún elemento que dé

³ En este momento de la sesión se incorpora **D. Sergio Mª Soler Hernández** (Grupo Popular), siendo las diecinueve horas y cuarenta minutos. Se hace constar que son **ocho** los vocales con derecho al voto.



Ayuntamiento de Móstoles

más firmeza al terrero. Con estos días de lluvia está todo embarrado.

La **Sra. presidente** toma conocimiento del ruego formulado

PREGUNTAS

Toma la palabra **D. Antonio Mariscal Causapié** (Avv. Plataforma), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 1, ¿Cuándo se van a iniciar las obras de acceso al hospital Rey Juan Carlos por la calle Tulipán?

Pregunta nº 2, ¿Cuándo se va a iniciar el proyecto de construcción de pistas deportivas en la parcela de la calle Magallanes?

¿Cuándo se va a quitar el cartel que hay en esta parcela de la calle Magallanes anunciando la construcción de viviendas? Pide que se retire ese cartel o se modifique informando que es para pistas deportivas.

Pregunta nº 3, Comenta que en la calle que va desde la glorieta de la Universidad hasta Carrefour hay unas alcantarillas que están muy levantadas, ¿se están arreglando?

Toma la palabra la **Sra. presidente** para indicar respecto de la primera pregunta que sabe que estas obras están coordinadas con las propias obras del hospital. Respecto de la segunda pregunta indica que ya se ha pedido en varias ocasiones que se quite el cartel de la calle Magallanes con esa información e informa que este proyecto ya está presupuestado para el año 2025, por lo que se harán según su previsión, teniendo en cuenta que el cambio de proyecto se ha realizado hace unos quince días, pero confirma que está dentro de los presupuestos del año 2025. Respecto de la tercera pregunta confirma que son reparaciones que se están realizando dentro de lo que llaman "pequeñas reparaciones". Se hacen de forma recurrente poco a poco.

Toma conocimiento de las preguntas uno y dos, quedando la tercera sustanciada en la sesión.

Toma la palabra **D. Juan Manuel Manjavacas Escrivano** (Grupo Popular), para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº 4, ¿Se tiene previsto este año un plan de asfaltado en el distrito? ¿Existe alguna relación de calles donde actuar en el distrito? Sería necesario actuar en algunos puntos que se encuentran muy mal y también solicitar el pintado de los pasos de peatones más deteriorados. Pone como ejemplo los pasos de peatones de la zona del polígono industrial.

Toma la palabra la **Sra. presidente** para indicar que esta información también es de interés para ella. Ya se ha pedido que actúen



Ayuntamiento de Móstoles

en el distrito, pero aprovechando su pregunta volverán a solicitarlo. Toma conocimiento de la pregunta formulada.

Antes de terminar la sesión la **Sra. presidente** comenta que en el próximo Consejo de distrito del mes de abril, por petición propia el Concejal de Participación Ciudadana (D. Raúl Gallego Parrondo) va a realizar una comparecencia para explicar cómo van a desarrollarse los Presupuestos Participativos y cómo se tiene previsto ponerlos en marcha.

Y no habiendo más asuntos qué tratar, por la **Sra. concejal presidente** se levanta la sesión, siendo las **diecinueve horas y cuarenta y cinco minutos**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como secretario, doy fe.

VºBº

CONCEJAL PRESIDENTE DEL DISTRITO
JUNTA DE DISTRITO 2
NORTE-UNIVERSIDAD
(Decreto 2742/23 de 19 de junio de 2023
BOCM Núm.162 10/07/2023)

05373055W Firmado digitalmente
MARIA por 05373055W
TERESA LOPEZ MARIA TERESA LOPEZ
(R:P2809200E) Fecha: 2025.03.21
(R:P2809200E) 11:56:20 +01'00'

Fdo. Maite López Divasson.

EL SECRETARIO
(p.d)

JERONIMO
DANIEL
MARTINEZ
GARCIA -
03791258F

Firmado
digitalmente por
JERONIMO DANIEL
MARTINEZ GARCIA -
03791258F
Fecha: 2025.03.20
08:58:54 +01'00'

