



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA SESIÓN **ORDINARIA** DEL **PLENO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO 2 NORTE-UNIVERSIDAD, CELEBRADA EL **DÍA SEIS DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO.**

En la sala de actos del Centro Cultural Norte-Universidad, siendo las **diecinueve horas y treinta y cinco minutos** del día seis de mayo de dos mil veinticinco y previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes asistentes:

Presidente distrito: Dª. MAITE LÓPEZ DIVASSON, concejal presidente del distrito.

Secretaria. Dª. AMAYA CASTAÑEDA UNZUETA, secretaria por delegación.

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según Acuerdo del Pleno 12/94 de 06 de julio de 2023:

Por el Grupo Vox:

D. DANIEL MARTÍN HERNÁNDEZ (vicepresidente del distrito)

Por el Grupo Popular:

D. SERGIO Mª SOLER HERNÁNDEZ

Por el Grupo Socialista:

Dª. REBECA PRIETO MORO

Por el Grupo PODEMOS:

D. ÁLVARO MUÑOZ TORO

- Representantes de las Asociaciones vecinales designados por el Consejo de distrito de fecha 02 10 2023:

D. ANTONIO MARISCAL CAUSAPIÉ (AVV. Plataforma de vecinos Estoril 2)

Excusa su asistencia:

Dª. MERCEDES COBO DE GUZMÁN SÁNCHEZ (Grupo Socialista)

D. IGNACIO LÓPEZ VALDÉS (Grupo Socialista)

D. MATHÍAS ALEJANDRO VILA PRIEBEL (Grupo Más Madrid-Móstoles)

Ausentes en la sesión:

Dª. MARIA ÁNGELES GÓMEZ HIDALGO (Grupo Popular)

D. JUAN MANUEL MANJAVACAS ESCRIBANO (Grupo Popular)

D. PABLO LINARES-ESTÉVEZ SÁNCHEZ (Grupo Popular)

D. MANUEL SÁNCHEZ FERNÁNDEZ (AVV. La Princesa)

Dª. Mª. CARMEN DE ANDRÉS SANABRIA (AVV. Urbanización Iviasa de Móstoles)

Se hace constar que está presente en la sesión en calidad de **invitado** D. Guillermo Sanz de Hojas como coordinador del distrito 2 Norte-Universidad.



Ayuntamiento de Móstoles

Abierto el acto por la **Sra. presidente**, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario 12/94, adoptado en la sesión de 06 de julio de 2023, se desarrolló la sesión conforme al previsto Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 04 DE MARZO DE 2025.

Sometido el asunto a debate:

No existiendo intervenciones, se somete a votación¹ el acta de fecha 04 de marzo de 2025, resultando **aprobada** por **unanimidad** de los miembros presentes.

2.- RATIFICACIÓN DE FORMA DIFERIDA O TOMA DE POSESIÓN SEGÚN PROCEDA DEL NUEVO VOCAL DEL DISTRITO EN REPRESENTACIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR (TOMA DE POSESIÓN REALIZADA EN CONSEJO DE 08 04 25).

La **Sra. presidente** procede a dar lectura a la propuesta presentada:

La **Sra. presidente** informa a los presentes que el vocal representante del Grupo Popular está ausente en la sesión, por tanto, no es posible tratar este punto. Queda propuesto para la siguiente sesión del Pleno de distrito prevista para el mes de julio de 2025.

3.- RUEGOS Y PREGUNTAS

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA SESIÓN ANTERIOR (04 de marzo de 2025)

RUEGOS:

Todos los ruegos formulados han sido contestados por correo electrónico, quedando, por tanto, todos sustanciados.

PREGUNTAS:

Todas las preguntas formuladas han sido contestadas por correo electrónico, quedando, por tanto, todas sustanciadas.

Toma la palabra la **Sra. presidente** para solicitar a los presentes si en relación con este punto, existe alguna pregunta.

No existiendo intervenciones, se da paso a los ruegos y preguntas de la presente sesión.

¹ Queda aprobada el acta de referencia por **unanimidad** de los miembros presentes, por **seis** votos a favor. Consta en el expediente de la sesión hoja de la votación con el sentido del voto personal de cada miembro.



Ayuntamiento de Móstoles

RUEGOS Y PREGUNTAS DE LA PRESENTE SESIÓN

RUEGOS

No se formulan ruegos en la sesión

PREGUNTAS

Toma la palabra **D. Antonio Mariscal Causapié** (Avv. Plataforma), para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº 1, ¿Cuándo va a llevarse a cabo la reunión que hay pendiente con el Sr. Alcalde para presentar el proyecto de construcción del Centro de Mayores del distrito 2? Se tenía previsto hacerla hace un mes y todavía no hay fecha para ello.

Pregunta nº 2, ¿En qué estado se encuentra la licitación de las obras del comedor del Centro de Mayores La Princesa?

Pregunta nº 3, En el centro de la Asociación hay instalado un desfibrilador, pero no saben cómo se usa. Podrían en caso de emergencia intentar utilizarlo, leyendo las instrucciones, pero le gustaría saber quién ha puesto este aparato ahí y si es posible realizar alguna formación, para poder usarlo correctamente ante cualquier emergencia.

De manera excepcional, toma la palabra **D. Sergio M^a Soler Hernández** (Grupo Popular) en calidad de Concejal de Urbanismo para informar respecto de la primera pregunta, que la presentación de este proyecto será en breve, ya tiene fecha, cree que en menos de un mes se hará.

Respecto de la segunda pregunta, informa que según la información de la que dispone se tiene previsto terminar el proceso de licitación, si todo va bien, entre cinco a nueve meses aproximadamente.

Toma la palabra la **Sra. presidente** para indicar que después de las explicaciones realizadas por el Concejal de Urbanismo, da por sustanciadas las preguntas número uno y dos, tomando conocimiento sólo de la pregunta número tres.

No habiendo más preguntas y una vez finalizado el orden del día de esta sesión y antes de dar por finalizada la misma, la **Sra. presidente** quiere informar a los presentes que se jubila para finales de este mes de mayo, por tanto, no estará presente en más sesiones de Consejos y/o Plenos. Por eso quiere despedirse de todos los vocales y manifiesta que ha sido un placer compartir el trabajo con todos. Se ha trabajado de forma intensa.

Toma la palabra **D. Sergio M^a Soler Hernández** (Grupo Popular) para manifestar en nombre propio y en nombre de su grupo, el agradecimiento



Ayuntamiento de Móstoles

al trabajo realizado en el distrito y por su implicación en todos los asuntos tratados. Siempre se ha buscado el entendimiento y se ha tratado de buscar la mejor solución a todos los asuntos que han surgido.

Toma la palabra **Dª. Rebeca prieto Moro** (Grupo Socialista) para manifestar igualmente su agradecimiento por su trabajo en este distrito, le consta que se ha visto y trabajado con los vecinos, por lo que desea que le vaya muy bien.

Toma la palabra **D. Antonio Mariscal Causapié** (Avv. Plataforma), para manifestar igualmente su agradecimiento y manifiesta que sería bueno que más mujeres participaran de la vida municipal.

Toma la palabra **D. Guillermo Sanz de Hojas** (Coordinador del distrito) para manifestar que ha sido un lujo trabajar con ella, que ha sido la mejor presidente que ha podido tener y que la va a echar mucho de menos.

Y no habiendo más asuntos qué tratar, por la **Sra. concejal presidente** se levanta la sesión, siendo las **diecinueve horas y cuarenta y seis minutos**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como secretario, doy fe.

VºBº

CONCEJAL PRESIDENTE DEL DISTRITO
JUNTA DE DISTRITO 2
NORTE-UNIVERSIDAD
(Decreto 2742/23 de 19 de junio de 2023
BOCM Núm.162 10/07/2023)

05373055W Firmado digitalmente
MARIA por 05373055W
TERESA LOPEZ MARIA TERESA LOPEZ
(R:P2809200E) (R:P2809200E)
Fecha: 2025.05.20
07:53:45+02'00'

Fdo. Maite Lopez JUNTA DISTRITO
Nº 2 MÓSTOLES (Madrid)

LA SECRETARIA
(p.d)

CASTAÑEDA
UNZUETA
AMAYA - DNI
51068532E
Firmado digitalmente
por CASTAÑEDA
UNZUETA AMAYA -
DNI 51068532E
Fecha: 2025.05.19
13:28:17 +02'00'