



Ayuntamiento de Móstoles

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL **CONSEJO** DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO N°6 SUR, CELEBRADA EL DÍA 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

En la Sala de Reuniones de la Junta de Distrito 6 ubicada en la Plaza del Sol n°3, siendo las **diecinueve horas y treinta minutos** del día **nueve de septiembre de dos mil veinticinco**, previa citación, se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidente: D. GABRIEL MONTESERIN PRIETO, Concejál Presidente del Distrito

Vicepresidenta: D^a. MARTA BASTARRECHE HERNANDEZ (Grupo Popular)

Secretario: D. JULIO MONTERO GONZÁLEZ (Secretario por Delegación).

Coordinador del Distrito: D. SERGIO CONDE ROJO

Vocales:

- Representantes designados por los grupos políticos, según acuerdo del Pleno de 06 de julio de 2023:

Por el Grupo Popular:

D. FERNANDO LAJARA QUINTANA

D^a. NATALIA FERNANDEZ FONT

D. IGNACIO GONZALEZ ARAUJO

Por el Grupo Socialista:

D^a. SUSANA LOPEZ ANTEQUERA

D. SANTIAGO CARRASCO GONZALO

D. JOSÉ CARLOS AGUAYO PEINADO

Por el Grupo Más Madrid - Ganar Móstoles:

...

Por el Grupo Vox:

...

Por el Grupo Mixto (Podemos):

D^a. MONICA MONTERREAL BARRIOS

- Representantes de las Asociaciones de Vecinos:

D^a. ANA BELÉN DE MARCOS ESPINOSA (A.VV. CONSTELACIONES)

D^a. LORENA SERRANO LÓPEZ (A.VV. CONSTELACIONES)

D^a. MARTA CATALÁN PESCADOR (A.VV. VECINOS UNIDOS POR EL PAU4)-

pendiente de tomar posesión

Abierto el acto por el **Sr. Presidente** al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento en su Disposición Final Cuarta y al acuerdo plenario, adoptado en la sesión de 06 de julio de 2023, se desarrolló la sesión conforme al previsto





Ayuntamiento de Móstoles

ORDEN DEL DÍA:

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 10 DE JUNIO DE 2025.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para manifestar que el acta se ha enviado a todos los miembros del Consejo de Distrito, solicitando a los presentes si existe alguna intervención al respecto.

No existiendo más intervenciones, el **Sr. Presidente** somete a votación el acta de la sesión de fecha **10 de junio de 2025**, obteniéndose el siguiente resultado:

- Abstenciones: No se producen
- Votos en contra: No se producen
- Votos a favor: 11 votos

A la vista del resultado de la votación¹, queda **Aprobado por Unanimidad** de los presentes el acta de la sesión de fecha **10 de junio de 2025**.

Cuestión de orden².

2.- TOMA DE POSESION DE LOS MIEMBROS NO PRESENTES EN EL CONSEJO CONSTITUTIVO

Una vez comprobada la identidad de **D^a. Marta Catalán Pescador**, representante de la A.VV. Vecinos Unidos por el PAU se procede al acto de jura del cargo como Vocal del Consejo de Distrito 6 Sur.

El Sr. Presidente da la bienvenida a la nueva miembro del Consejo³.

Cuestión de orden⁴.

3.- DACIÓN DE CUENTA DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN DEL DISTRITO 3 DE POLICÍA MUNICIPAL.

Toma la palabra el **Sr. Presidente** para dar la bienvenida al **Sr. Oficial** ponente de la Dación de Cuenta de Policía de Barrio, **D. Manuel García Moyano**, agradeciéndole su presencia.

Cuestión de orden⁵

Toma la palabra el Sr. Oficial, para después de presentarse pasar a informar acerca de los siguientes puntos:

¹ Consta en el expediente de la sesión hoja de votación con el sentido del voto personal de cada miembro.

² Se incorpora en este momento de la Sesión D^a. Nieva Machín Osés pasando a ser 12 los miembros con derecho a voto.

³ A partir de este momento son 13 los miembros con derecho a voto.

⁴ Se incorpora en este momento de la Sesión D^a. Aránzazu Corral Morales pasando a ser 14 los miembros con derecho a voto.

⁵ En este punto de la sesión se incorporan D^a Nieva Machín Osés y D^a Aránzazu Corral Morales, siendo 13 los miembros con derecho a voto.





Ayuntamiento de Móstoles

1. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EN FIESTAS PATRONALES DE SEPTIEMBRE (PISEP)
Desde el próximo 5 y hasta el día 15 de septiembre se van a celebrar las fiestas en honor a la patrona de Móstoles.

Policía Municipal ha diseñado un dispositivo policial para cada uno de los eventos con el fin de que las fiestas se desarrollen con total normalidad y se celebren en un entorno seguro.

Como viene siendo habitual en los últimos años, además de los agentes uniformados, el dispositivo cuenta con el apoyo de drones y la Unidad Canina y ambos recintos feriales cuentan con cámaras de vigilancia.

2. PLAN DE SEGURIDAD EN PISCINAS

Como cada año, desde el pasado 7 de junio, coincidiendo con la apertura de las piscinas municipales y hasta su cierre, el próximo 7 de septiembre, se ha mantenido un plan especial de vigilancia en las piscinas municipales de El Soto y Villafontana.

Entre los objetivos fundamentales del plan se encuentran la de mantener presencia policial de Agentes uniformados en las piscinas municipales los siete días de la semana, dentro del horario de funcionamiento de las instalaciones, en los momentos críticos, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, expulsando de la piscina a quienes perturben relevantemente la convivencia.

3. PLAN INTEGRAL DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Durante el periodo estival y hasta el comienzo del curso escolar, Policía Municipal de Móstoles lleva a cabo un plan de prevención para reducir el consumo de alcohol y otras sustancias nocivas en parques públicos y entornos de locales de ocio y se inspeccionan locales para prevenir la venta y consumo de alcohol por los menores.

4. ÁREA DE SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

4.1. UNIDAD OPERATIVA DE TRÁFICO (U.E.T.)

Durante el periodo estival, la Unidad Especial de Tráfico (U.E.T.), ha desarrollado campañas genéricas sobre el tráfico de la localidad. Específicamente se han realizado campañas en materia de:

- Aceras
- Autoescuelas
- Condiciones de vehículos
- Líneas amarillas
- Plazas para estacionamiento de personas de movilidad reducida
- Etc...

Modificación de la circulación de la Av. de Portugal para el incremento de la movilidad del tráfico en hora punta de entrada y salida de la ciudad mediante la modificación de la semirrotonda de Av. de Portugal, Av. ONU y Av. Alcalde Móstoles. Para ello se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Cierre de la rotonda de manera provisional mediante vallado new jersey
- Circulación tipo rotonda mediante regulación semafórica en ámbar para favorecer la circulación sin interrupciones.
- Modificación de la ubicación del paso de peatones de la Avd. de Portugal, alejándolo del cruce para la seguridad de los peatones.





Ayuntamiento de Móstoles

- Modificación del regulador semafórico para hacer compatible la circulación de vehículos con los peatones.
- Eliminación de la regulación semafórica de la C/ Libertad/Avd. de Portugal por ser innecesaria.
- Modificación de la dársena de las líneas de transporte urbano para no interferir el paso de peatones de la Avd. de Portugal. Esta modificación, que actualmente se encuentra en pruebas, se ejecutará de manera definitiva si se alcanzan los niveles de seguridad y movilidad esperados

4.2. UNIDAD CONTRA EL MALTRATO ANIMAL Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
La Unidad Contra el Maltrato Animal y Protección del Medio Ambiente (U.C.M.A.P.M.A.) ha realizado las vigilancias que se reseñan a continuación:

- Campaña de vigilancia genérica sobre la tenencia de animales, haciendo especial incidencia en los APP (animales potencialmente peligrosos)
- Vigilancia especial zona de protección especial del Parque Regional de Curso Medio del Río Guadarrama. Las Sabinas. Vigilancias programadas mediante Unidad de Drones.

4.3. UNIDAD POLICÍA JUDICIAL E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

En el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de agosto de 2025, por parte de la Unidad de Policía Judicial e Investigación de accidentes se ha continuado con el trabajo de prevención de la seguridad vial en todo el municipio realizando controles sobre la influencia de bebidas alcohólicas y drogas tóxicas en conductores, dando como resultado la realización de 49 denuncias por circular con presencia de drogas en el organismo y de 10 denuncias por conducir superando la tasa de alcohol legalmente establecida; así mismo en este periodo se han instruido un total 84 atestados por diferentes delitos contra la seguridad vial (Conducción temeraria, conducir bajo la influencia de alcohol/ drogas tóxicas, carecer de permiso, lesiones por imprudencia...). En este periodo sólo 2 atestados han resultado con heridos graves.

Una vez finalizada la comparecencia por parte de Policía, el **Sr. Presidente** establece un turno de **ruegos y preguntas** entre los vocales.

Toma la palabra **D. Santiago Carrasco Gonzalo** para incidir en su solicitud anterior acerca de los datos específicos del Distrito, para interesarse por el plan de aparcamiento en C/ Perseo, acerca del paso elevado realizado en Vía Láctea donde se solicita se pongan bolardos para que los vehículos no den la vuelta por la mediana, interesarse por los datos de VIOGEN, a lo que el Sr. Concejil informa al respecto.

Toma la palabra **D^a. Mónica Monterreal Barrios** para interesarse también por el plan de aparcamiento en las calles Pegaso, Rigel, Tolimán y zonas aledañas a lo que el Sr. Presidente informa que se ha incrementado el control en el Distrito 6 y para interesarse acerca de las impresiones acerca de la nueva implementación de la rotonda en la salida hacia Alcorcón y solicitar mayor accesibilidad para las personas con movilidad reducida.

Toma la palabra **D^a. Marta Catalán Pescador** para solicitar mayor vigilancia en las carreras nocturnas que se están produciendo en la Calle Osa Mayor informarse, que se corrija que al efectuar llamadas al





Ayuntamiento de Móstoles

092 desde algunas localizaciones del Distrito, éstas se dirigen a la policía municipal de Fuenlabrada; así como solicita que se atiendan con mayor celeridad los avisos que se dan.

Toma la palabra **D^a. Lorena Serrano López** para solicitar se revise la zona de aparcamiento de la Calle Rigel con Perseo, donde ha habido problemas con el paso de Vehículos de Emergencia.

Toma la palabra **D^a. Ana Belén de Marcos Espinosa** para solicitar el cambio de ubicación de las misas evangélicas, a lo que el Sr. Presidente responde afirmativamente.

El Sr. Oficial toma nota de los ruegos formulados.

No habiendo más intervenciones se retira el ponente de la Dación de Cuentas, agradeciendo el Sr. Presidente su asistencia.

RUEGOS Y PREGUNTAS:

RUEGOS:

Toma la palabra **D^a. Marta Catalán Pescador** (A.VV. Vecinos Unidos por el PAU4) para realizar los siguientes ruegos:

Ruego nº1.- Ruega que se prime con celeridad desde la Concejalía de Medio Ambiente el cuidado y el mantenimiento de las áreas verdes, parques, jardines y alcorques, se haga un plan para plantar nuevos árboles en las mismas (calle Géminis, Avda. de la Osa Menor, Parque Nelson Mandela, Calle Pléyades, Plaza del Sol, Calle Canícula, ...), con apoyo de las asociaciones vecinales, culturales y centros educativos del Distrito 6.

Contesta el Sr. Presidente que dichas actuaciones están reflejadas en los presupuestos y se van a llevar a cabo.

Ruego nº2.- Ruega que trasladen a la Concejalía de Movilidad que se aumente la frecuencia de la línea 524 y de las líneas de metro Madrid de 12 y 10, puesto que no se están cumpliendo los horarios establecidos en junio, además de instar a los responsables del Consorcio de Transportes que los autobuses interurbanos finalicen el trayecto en el intercambiador de Príncipe Pio. Si puede trasladar la petición de reunión con la Concejala de Movilidad con la Asociación, solicitada desde el pasado mes de enero.

Toma la palabra **D^a. Mónica Monterreal Barrios** (Grupo Mixto) para formular el siguiente ruego:

Ruego nº3.- Ruega que conste en acta en el último Consejo se solicitó las bases de los presupuestos participativos y se ha enviado una guía de presupuestos que no son ni bases ni reglamento.

Toma la palabra **D^a. Susana López Antequera** (Grupo Socialista) para formular los siguientes ruegos:

Ruego nº4.- Ruega se instale un punto de luz en el área canina ubicado frente al colegio Maruja Mallo en Vía Láctea, así como alguna fuente.





Ayuntamiento de Móstoles

Ruego nº5.- Rueda se renueven las banderas del Colegio Maruja Mallo.

El Sr. Presidente toma nota de los ruegos formulados.

PREGUNTAS:

Toma la palabra **D. Santiago Carrasco Gonzalo** (Grupo Socialista) para formular las siguientes preguntas:

Pregunta nº1.- ¿Se puede revisar el hundimiento que hay en vía Láctea frente a la Pista de Skate, donde hay un cambio de color por el paso de vehículos, así como los desperfectos en la Plaza del Sol?

Pregunta nº2.- ¿Se puede concretar en qué estado de los Presupuestos Participativos?

Pregunta nº3.- ¿Cuándo se va a informar de la calendarización de visitas para los proyectos del polideportivo del PAU?

Contesta el Sr. Presidente que se irá informando a medida que se vaya calendarizando.

Toma la palabra **D. José Carlos Aguayo Peinado** (Grupo Socialista) para realizar la siguiente pregunta:

Pregunta nº4.- ¿Cómo va el progreso del estudio de la implantación de los contenedores marrones?

Contesta el Sr. Presidente que se va a proceder en breve a su implantación.

Toma la palabra **D^a. Mónica Monterreal Barrios** (Grupo Mixto) para realizar la siguiente pregunta:

Pregunta nº5.- ¿Cuándo se va a mandar el correo a los grupos políticos para configurar la comisión para los presupuestos participativos?

Pregunta nº6.- ¿Qué se ha hecho y que se va a hacer con respecto al plan de asfaltado en el Distrito?

Toma la palabra **D^a. Marta Catalán Pescador** (A.VV. Vecinos Unidos por el PAU4) para formular la siguiente pregunta:

Pregunta nº7.- ¿Qué equipamientos dotacionales se van a realizar en las tres parcelas limítrofes a los Planes Vives de la calle Cefeo, Avda. del Camino de Humanes y de la Avda. de Estrella Polar?

El Sr. Presidente toma nota de las preguntas formuladas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el **Sr. Presidente**, se levanta la sesión, siendo las veinte horas y treinta minutos, extendiéndose la presente acta; de lo que yo como Secretario, doy fe.

Vº. Bº.

EL SR. PRESIDENTE DE LA JUNTA DE DISTRITO 6
SUR

EL SECRETARIO

D. Gabriel Monteserín Prieto

