

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA JUNTA DE DISTRITO OESTE, CELEBRADA EL DÍA 12 DE DICIEMBRE DE 2013

En el Aula de Medio Ambiente, Avda. de Iker Casillas s/n, en la Finca Liana, siendo las **diecinueve horas y 35 minutos** del día **doce de diciembre de dos mil trece**, previa citación se reúnen, en primera convocatoria, los siguientes señores:

Presidenta.

Secretario.

Vocales:

Representantes designados por los grupos políticos:

Por el Grupo Popular:

Por el Grupo Socialista:

Representantes de las Asociaciones de Vecinos:

Ausentes:

ORDEN DEL DÍA

1.- APROBACIÓN SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 10 DE OCTUBRE DE 2013.

Sometida a votación la aprobación el acta la misma queda aprobada por **unanimidad**.

2.- DACIÓN DE CUENTAS DE LA PRESIDENCIA SOBRE:

-TORRE DE ALTA TENSIÓN DE LA CALLE CORONEL DE PALMA.

-ZONA VERDE DE LA CALLE RÍO SELLA A LA ALTURA DE LOS NÚMEROS 5, 7 Y 9.

-OBRAS EN LA URBANIZACIÓN PINARES LLANOS.

-OBRAS DE SUPERFICIE DEL APARCAMIENTO DE LA CALLE RÍO JÚCAR (ZONA HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES).

- La Sra. Presidenta comienza su exposición indicando que en el apartado primero donde dice “Torre de alta tensión de la calle Coronel de Palma” debe decir

“Soterramiento del Centro de Transformación Eléctrica de la calle Coronel de Palma”. Explica que en el mes de enero van a comenzar las obras de soterramiento de este Centro de Transformación Eléctrica y se espera que tengan una duración aproximada de tres meses.

- En cuanto a la zona verde de la calle Río Sella a la altura de los números 5, 7 y 9, informa que desde el Distrito se han mantenido varias reuniones con los Presidentes de estas Comunidades de Propietarios y no se ha llegado a un buen entendimiento, por lo que se está procediendo desde el día 10 de diciembre a limpiar la zona, se eliminarán los árboles deteriorados, dejándose los bancos y papeleras que están en buen estado.

-Las obras de urbanización de Pinares Llanos comenzaron hace 15 días y se estima que finalizarán en unos 6 meses, esta obra es financiada por los vecinos.

- Las obras de superficie de aparcamiento de la calle Río Júcar comenzaron en el mes de julio y se están ejecutando a través del Plan de Ayudas a las Comunidades de Propietarios, según el cual la Concejalía de Infraestructuras y Mantenimiento aporta los materiales y los vecinos la mano de obra, está previsto que las obras finalicen en este año.

D/Dña...(G. Socialista), dice que en cuanto a Río Sella 5, 7 y 9, se alegra que se de una solución a una parcela que es propiedad del Ayuntamiento y que al menos de momento la zona esté limpia y a partir de esto se estudie que hacer, cuando hacerlo y en que prioridad, respetando incluso los Presupuestos Participativos, considerando que cuando se entre en la revisión de los mismos sea otro de los puntos del Distrito que se pueda tratar al ser una petición vecinal.

En cuanto a las obras de urbanización de Pinares Llanos y en base al artículo 161 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles, solicita que en el próximo Consejo de Distrito se informe sobre el proyecto de urbanización en su conjunto.

La Sra. Presidenta responde que estas obras las financian y ejecutan los vecinos, lo que hace el Ayuntamiento es mediar en la realización de las mismas y en la adjudicación de la empresa que está llevando a cabo la obra. No obstante, en la próxima sesión del Consejo de Distrito se facilitará información desde la Concejalía de Infraestructuras y Mantenimiento.

3.-PROPOSICIÓN DEL CONSEJO DE DISTRITO OESTE PARA QUE SE ADOPTEN LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EJECUTAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE EL ACUERDO APROBADO POR EL CONSEJO DE DISTRITO DE JULIO DE 2012 Y RATIFICADA EN EL POSTERIOR PLENO.

“QUE SE APRUEBE UN CONJUNTO DE ACTUACIONES URGENTES PARA LA REPARACIÓN DE LAS ZONAS DETERIORADAS DEL PAVIMENTO DE LA FINCA LIANA Y SUS ACCESOS

Se aprueba la propuesta por **unanimidad**.

D/Dña...(G. Socialista), solicita que cuando esté finalizado el estudio sobre la situación de Finca Liana y el calendario de las actuaciones a llevar a cabo, se presente ante el Consejo de Distrito.

La Sra. Presidenta responde que ahora se están llevando actuaciones de mantenimiento, siendo efectivamente necesario hacer una actuación mayor que hay que estudiar como se puede llevar a cabo.

4.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

Ruegos de la sesión anterior, de 10/10/13

1.- D/Dña...(A.V. El Soto de Móstoles), con respecto al punto 4 del Orden del Día de la presente sesión, ruega que si se eliminan las dietas a los vocales vecinos por asistencia a Pleno, también se supriman las dietas de los Consejos de Administración, de los Concejales en los Plenos y que disminuyan las retribuciones de los Concejales y los cargos de confianza.

La Sra. Presidenta responde que se ha dado traslado de este ruego al Concejal de Hacienda.

D/Dña...(G. Socialista), formula los siguientes ruegos:

2.- Ruega que se emita un informe del que se de traslado a los vocales vecinos del Distrito 4 sobre las daciones de cuenta en los Consejos y Plenos de Distrito, para así poder valorar cuando se pueden presentar.

La Sra. Presidenta responde que se va a dar traslado a través del correo electrónico a los vocales vecinos del informe emitido por el Secretario.

3.- Ruega que se faciliten los datos sobre las ferias que se han celebrado en Finca Liana, incluyendo cual ha sido el procedimiento (solicitud, cesión, contrato), cuales son las tasas o alquileres que abonan las empresas por ubicar las ferias y las empresas que han tenido una cesión del espacio en este año.

La Sra. Presidenta cita las ferias celebradas en el año 2013 y que son:

- 1ª Feria del Stock “MostoleStock”, del 31 de mayo al 2 de junio de 2013, en el Parque Finca Liana organizada por la Empresa KIDS FACTORY S.L

- 1ª Feria de la Boda y las Celebraciones “Planes de Boda” los días 20, 21 y 22 de Septiembre de 2013 en el Parque Finca Liana organizada por la Empresa EMACAR EVENTOS S.L
- 2ª Feria del Stock “MostoleStock” los días 27, 28 y 29 de Septiembre de 2013 en el Parque Finca Liana organizada por la Empresa EMACAR EVENTOS S.L
- 1ª Feria de la Cerveza de Móstoles del 3 al 6 y del 10 al 13 de Octubre en el Parque Finca Liana organizada por la Empresa KIDS FACTORY S.L

El procedimiento de autorización de las Ferias citadas ha sido el siguiente:

- Solicitud por parte de la empresa organizadora la celebración de la feria en el lugar y fechas determinados.
- Solicitud de colocación de cartelería en el municipio por Registro Municipal, y cuya autorización fue emitida por la Concejalía de Participación Ciudadana.

Los documentos aportados fueron:

- Memoria de actividades.
- Número de participantes en el evento.
- Seguro de responsabilidad civil.
- Certificado de montaje así como certificados de las propias instalaciones.
- Horario.
- Medidas preventivas a adoptar.
- Protocolo de seguridad o exigencias a aplicar en la celebración de dicho evento (certificado de seguridad expedido por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, que acreditase que la instalación cumplía las condiciones de Estabilidad, Seguridad, Higiene y Protección contra incendios conforme a lo establecido en el Art. 15 de la vigente Ley 17/1997 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas).
- Certificado de instalación eléctrica temporal asociada al recinto temporal.
- Disposición de Extintores portátiles y contrato de mantenimiento en vigor.
- Medidas higiénico sanitarias exigidas.
- Otras medidas correctoras adicionales a observar en el montaje, desmontaje y funcionamiento de la instalación temporal.

Una vez presentada la documentación requerida, se procedió a la emisión de la autorización correspondiente por parte de la Concejalía de Urbanismo.

Por ello, las tasas abonadas por la empresa organizadora de las ferias han sido:

- 1ª Feria del Stock “MostoleStock”:
778.5€ (31 Mayo, 1 y 2 de Junio)
- 1ª Feria de la Boda y las Celebraciones “Planes de Boda”:
1.050 €(20, 21 y 22 de Septiembre)

- 2ª Feria del Stock “MostoleStock”:
1.050 €(27, 28 y 29 de Septiembre)
- 1ª Feria de la Cerveza de Móstoles:
1.400€(del 3 al 6 de Octubre)
1.400€(del 10 al 13 de Octubre)

Preguntas de la sesión anterior, de 10/10/13

D/Dña...(G. Socialista), pregunta el número de camas que había en la Unidad de Alta Resolución del Hospital Universitario de Móstoles antes del verano y las que hay en la actualidad.

La Sra. Presidenta responde que la Dirección Gerencia del mencionado Hospital nos ha informado que antes del verano estaba a disposición una zona de 14 camas en la Unidad de Alta Resolución A del Hospital Universitario de Móstoles y en la actualidad siguen existiendo estas 14 camas.

Ruegos de la presente sesión.

1.- D/Dña...(G. Socialista), expone que el día 12 de Agosto un vecino de la Colonia San Federico presentó escrito Registro de Entrada nº 46.487, en el que indicaba las molestias producidas por las ramas de un árbol que llegan a la ventana de su vivienda. Este vecino también reclamó verbalmente una farola que tiene la bombilla fundida para que se procediese a su reparación, por lo que ruega que se tomen las medidas necesarias para subsanar estas deficiencias.

Se recoge el ruego por la Sra. Presidenta

Preguntas de la presente sesión.

D/Dña.. (A.V. El Soto de Móstoles), realiza las siguientes preguntas:

2.1.- Si se ha requerido a la empresa Kentuchy para que proceda a la reparación de agujero que abrió en la calle Camino del Obispo.

Se recoge la pregunta por la Sra. Presidenta.

2.2.- Cuando se va a celebrar la reunión que está pendiente con RENFE desde el Área de Urbanismo para solucionar el problema de los ruidos que ocasionan los trenes que aparcan en la vía del tren de la estación de El Soto, añade que la Asociación de Vecinos del Soto y la Comunidad de Propietarios quieren estar en esa reunión.

La Sra. Presidenta responde que efectivamente está solicitada y estamos esperando que nos comuniquen cuando se va a celebrar.

3.- D/Dña...(G. Socialista), con relación a la pregunta nº 4 de la sesión de Pleno celebrado en el mes de octubre, pregunta cuando se va a facilitar la información sobre:

-Los datos comparativos del número de viajeros que utilizaron las líneas de autobuses 525 y 526 desde febrero a junio de 2012.

-El número de viajeros que han utilizado las líneas 525 y 526 desde febrero a junio de 2013.

D/Dña...(G. Popular), responde que ya entregó los datos que le habían sido facilitados desde el Consorcio Regional de Transportes, no obstante los volverá a solicitar.

4.- D/Dña...(A.V. El Soto de Móstoles), solicita que se informe sobre aquellos proyectos que se estén ejecutando o que se vayan a ejecutar, el importe y concepto de los mismos, a través de los Presupuestos Participativos de la Ciudad.

Se recoge la pregunta por la Sra. Presidenta.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Sra. Presidenta se levanta la sesión, siendo las **veinte horas y diez minutos**, extendiéndose la presente acta; de lo que yo, como Secretario, doy fe.

LA PRESIDENTA

EL SECRETARIO