

## AGENDA SEMANAL DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 4 DE ENERO DE 2026

M<sup>a</sup> Ángeles Gómez Hidalgo

### lunes, 29 de diciembre

- 9:30 - 11:00 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

- 11:00 - 12:00 Reunión de coordinación (Concejalía)

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Reunión de trabajo

**Asistentes:** Concejal y Coordinadora

- 12:00 - 13:30 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

### martes, 30 de diciembre

- 9:30 - 11:30 Gestiones en el Ayuntamiento

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Consulta diversos expedientes pendientes

**Asistentes:** Concejal y Coordinadora

### miércoles, 31 de diciembre

☐ FESTIVO

### jueves, 1 de enero

☐ FESTIVO

**viernes, 2 de enero**

■ 9:00 - 12:00 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos  
(planificación, revisión de expedientes, firmas,  
etc.)

**Asistentes:** Concejal

**sábado, 3 de enero**

**domingo, 4 de enero**

## AGENDA SEMANAL DEL 5 AL 11 DE ENERO DE 2026

M<sup>a</sup> Ángeles Gómez Hidalgo

### lunes, 5 de enero

- 9:00 - 11:00 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

- 11:00 - 12:00 Reunión de coordinación (Concejalía)

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Reunión de trabajo

**Asistentes:** Concejal y Coordinadora

- 12:00 - 13:30 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

### martes, 6 de enero

☐ FESTIVO

### miércoles, 7 de enero

### jueves, 8 de enero

- 9:00 - 10:00 Reunión Pre Pleno de Presupuestos (Sala de Juntas de Alcaldía)

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Reunión Equipo de Gobierno

**Asistentes:** Concejal

- 10:30 - 11:30 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>■ 12:00 - 13:30 PLENO EXTRAORDINARIO</div> <div><b>Modalidad:</b> Presencial</div> <div><b>Descripción:</b> Órgano de Gobierno</div> <div><b>Asistentes:</b> Corporación municipal</div> <div>■ 13:30 - 14:00 PLENO EXTRAORDINARIO Y URGENTE</div> <div><b>Modalidad:</b> Presencial</div> <div><b>Descripción:</b> Órgano de Gobierno</div> <div><b>Asistentes:</b> Corporación municipal</div> |
| <div><b>viernes, 9 de enero</b></div> <div>■ 9:00 - 14:00 Asuntos de despacho</div> <div><b>Modalidad:</b> Presencial</div> <div><b>Descripción:</b> Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)</div> <div><b>Asistentes:</b> Concejal</div> | <div><b>sábado, 10 de enero</b></div> <div><b>domingo, 11 de enero</b></div> <div>■ 10:45 - 12:45 Partido futbol sala femenino MRB Móstoles FSF VS Futsi Atlético Navalcarnero (Polideportivo Villafontana)</div> <div><b>Modalidad:</b> Presencial</div> <div><b>Descripción:</b> Acto representación institucional</div> <div><b>Asistentes:</b> Concejal</div>                                     |

## AGENDA SEMANAL DEL 12 AL 18 DE ENERO DE 2026

**M<sup>a</sup> Ángeles Gómez Hidalgo**

### **lunes, 12 de enero**

- 9:30 - 11:00 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

- 11:00 - 12:00 Reunión de coordinación (Concejalía)

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Reunión de trabajo

**Asistentes:** Concejal, Coordinadora y Responsable del Servicio de NN.TT.

- 12:00 - 12:30 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

- 12:30 - 14:30 Gestiones en el Ayuntamiento

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Consulta diversos expedientes pendientes.

**Asistentes:** Concejal

### **martes, 13 de enero**

- 9:30 - 11:00 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

- 12:30 - 14:30 Gestiones en el Ayuntamiento

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Consulta diversos expedientes pendientes.

**Asistentes:** Concejal

- 19:30 - 21:00 CONSEJO JUNTA DE DISTRITO 2

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Órgano de participación vecinal territorial

**Asistentes:** Miembros del Consejo Junta de Distro

**miércoles, 14 de enero**

- 9:30 - 13:00 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

- 13:30 - 14:30 Gestiones en el Ayuntamiento

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Consulta diversos expedientes pendientes.

**Asistentes:** Concejal

**jueves, 15 de enero**

- 9:30 - 13:00 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejal

- 19:30 - 21:00 CONSEJO JUNTA DE DISTRITO 4

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Órgano de participación vecinal territorial

**Asistentes:** Miembros del Consejo Junta de Distro Norte

**viernes, 16 de enero**

**sábado, 17 de enero**

**domingo, 18 de enero**

## AGENDA SEMANAL DEL 19 AL 25 DE ENERO DE 2026

**M<sup>a</sup> Ángeles Gómez Hidalgo**

### **lunes, 19 de enero**

- 9:00 - 9:30 Reunión Concejales - Preparatoria de Pleno (Sala de Juntas Alcaldía)

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Reunión Equipo de Gobierno

**Asistentes:** Concejál

- 10:00 - 11:00 Gestiones en el Ayuntamiento

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Consulta diversos expedientes pendientes.

**Asistentes:** Concejál

- 11:00 - 12:00 Reunión de coordinación

**Modalidad:** Online

**Descripción:** Reunión de trabajo

**Asistentes:** Concejál y Coordinadora

- 12:00 - 12:02 Minuto de Silencio (Plaza de España)

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Acto representación institucional

**Asistentes:** Concejál

- 12:30 - 14:30 Gestiones en el Ayuntamiento

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Consulta diversos expedientes pendientes.

**Asistentes:** Concejál

### **martes, 20 de enero**

- 9:30 - 13:30 Reunión Modernización y Calidad y Nuevas Tecnologías

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Reunión de trabajo

**Asistentes:** Concejál, Coordinadora, Director y Técnico de Modernización y Calidad y Jefe del Servicio de NN.TT.

- 13:30 - 14:00 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos

(planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)

**Asistentes:** Concejál

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>miércoles, 21 de enero</b></p> <p>■ 9:30 - 14:30 Asuntos de despacho</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial<br/><b>Descripción:</b> Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)<br/><b>Asistentes:</b> Concejal</p> | <p><b>jueves, 22 de enero</b></p> <p>■ 9:30 - 11:00 Gestiones en el Ayuntamiento</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial<br/><b>Descripción:</b> Consulta diversos expedientes pendientes.<br/><b>Asistentes:</b> Concejal</p> <p>■ 11:00 - 15:30 Visita IFEMA</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial<br/><b>Descripción:</b> Acto representación institucional<br/><b>Asistentes:</b> Concejal</p> |
| <p><b>viernes, 23 de enero</b></p> <p>■ 9:30 - 14:30 Asuntos de despacho</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial<br/><b>Descripción:</b> Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)<br/><b>Asistentes:</b> Concejal</p>   | <p><b>sábado, 24 de enero</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>domingo, 25 de enero</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**AGENDA SEMANAL DEL 26 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO DE 2026**

**M<sup>a</sup> Ángeles Gómez Hidalgo**

lunes, 26 de enero

- 11:00 - 12:00 Coordinación trabajos de ambas Concejalías (Calle Independencia, 12 7<sup>a</sup> planta. Sala de Reuniones)  
**Modalidad:** Presencial  
**Descripción:** Coordinación trabajos de colaboración  
**Asistentes:** Concejales de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio y Mantenimiento de la Ciudad, Concejal de Digitalización, NN.TT. y Archivo, Coordinadores de ambas concejalías y Gerente de Urbanismo.
- 13:00 - 15:00 Asuntos de despacho  
**Modalidad:** Presencial  
**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)  
**Asistentes:** Concejal

miércoles, 28 de enero

- 9:30 - 13:30 Asuntos de despacho  
**Modalidad:** Presencial  
**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)  
**Asistentes:** Concejal
- 14:00 - 15:00 Consejo Escolar CP León Felipe (C/ Carlos V 28)  
**Modalidad:** Presencial  
**Descripción:** Representación institucional  
**Asistentes:** Miembros del Consejo

martes, 27 de enero

- 9:30 - 14:30 Asuntos de despacho  
**Modalidad:** Presencial  
**Descripción:** Despacho de asuntos (planificación, revisión de expedientes, firmas, etc.)  
**Asistentes:** Concejal

jueves, 29 de enero

- 8:45 - 9:30 Reunión Pre Pleno (Sala de juntas de Alcaldía)  
**Modalidad:** Presencial  
**Descripción:** Reunión Equipo de Gobierno  
**Asistentes:** Concejal
- 10:00 - 14:00 PLENO ORDINARIO  
**Modalidad:** Presencial  
**Descripción:** Órgano de Gobierno  
**Asistentes:** Corporación municipal

viernes, 30 de enero



9:30 - 14:30 Asuntos de despacho

**Modalidad:** Presencial

**Descripción:** Despacho de asuntos  
(planificación, revisión de expedientes, firmas,  
etc.)

**Asistentes:** Concejal

sábado, 31 de enero

domingo, 1 de febrero