

AGENDA SEMANAL DEL 19 AL 25 DE AGOSTO DE 2024

Ana Isabel Mate Lordén

lunes, 19 de agosto

- **9:00 - 14:30 TRABAJOS DE GESTION**

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión de trabajo, despacho de expedientes y firma

Asistentes: Concejal y Responsable de Nuevas Tecnologías

martes, 20 de agosto

- **9:30 - 14:30 TRABAJOS DE GESTION (Despacho)**

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión de trabajo, despacho de expedientes y firma

Asistentes: Concejal y Responsable Nuevas Tecnologías

miércoles, 21 de agosto

- **9:30 - 14:30 TRABAJOS DE GESTION**

Modalidad: Presencial

Descripción: Despacho de expedientes y firma

Asistentes: Concejal

jueves, 22 de agosto

- **9:30 - 14:30 TRABAJOS DE GESTION (Despacho)**

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión de trabajo, despacho de expedientes y firma

Asistentes: Concejal

- **11:00 - 12:00 Reunión necesidades de personal Laboratorio-Museo (Nuevas Tecnologías)**

Modalidad: Presencial

Descripción: Reunión de trabajo

Asistentes: Concejal y Director de Modernización y Calidad

viernes, 23 de agosto

- **9:30 - 11:30 TRABAJOS DE GESTION**

Modalidad: Presencial

Descripción: Despacho de expedientes y firma

Asistentes: Concejal

sábado, 24 de agosto

- **12:00 - 14:00 4 BODAS (Salón de Plenos)**

Modalidad: Presencial

Descripción: Celebración matrimonios civiles

Asistentes: Concejal y contrayentes

domingo, 25 de agosto

AGENDA SEMANAL DEL 26 DE AGOSTO AL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Ana Isabel Mate Lordén

Lunes, 26 de agosto

- **9:30 - 14:30 TRABAJOS DE GESTION** (Despacho)
Modalidad: Presencial
Descripción: Preparación proyectos, despacho de expedientes y firma
Asistentes: Concejal
- **16:00 - 17:00 Reunión de Concejales** (Sala de Juntas Alcaldía)
Modalidad: Presencial
Descripción: Reunión de trabajo
Asistentes: Equipo de Gobierno

martes, 27 de agosto

- **9:30 - 11:00 TRABAJOS DE GESTION** (Despacho)
Modalidad: Presencial
Descripción: Preparación proyectos, despacho de expedientes y firma
Asistentes: Concejal
- **11:00 - 12:00 PRESENTACION PROGRAMA FIESTAS PATRONALES** (Plaza del Lavadero)
Modalidad: Presencial
Descripción: Acto institucional
Asistentes: Concejal
- **12:30 - 14:00 TRABAJOS DE GESTION**
Modalidad: Presencial
Descripción: Preparación proyectos, despacho de expedientes y firma
Asistentes: Concejal

miércoles, 28 de agosto

- **9:30 - 14:30 TRABAJOS DE GESTION** (Despacho)
Modalidad: Presencial
Descripción: Preparación proyectos, despacho de expedientes y firma
Asistentes: Concejal
- **11:30 - 13:00 Reunión Concejalía de Digitalización y Nuevas Tecnologías Informe Necesidades de personal** (Despacho)
Modalidad: Presencial
Descripción: Necesidades de personal
Asistentes: Concejal y Director de Modernización y Calidad

jueves, 29 de agosto

- **9:30 - 14:30 TRABAJOS DE GESTION** (Despacho)
Modalidad: Presencial
Descripción: Preparación proyectos, despacho de expedientes y firma
Asistentes: Concejal

viernes, 30 de agosto

- **9:30 - 14:30 TRABAJOS DE GESTION** (Despacho)
Modalidad: Presencial
Descripción: Preparación proyectos, despacho de expedientes y firma
Asistentes: Concejal

sábado, 31 de agosto